

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ

YEMEK KARTI HİZMETİ & AKARYAKIT ALIM İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

YEMEK KARTI HİZMETİ

1. İŞİN KONUSU VE MİKTARI:

Bu teknik şartname,

- İstanbul Bilgi Üniversitesi, ÜNİVERSİTE
- İstanbul Bilgi Üniversitesi İktisadi İşletmesi, İKTİSADİ İŞLETME
- İstanbul Bilgi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Danışmanlık Yatırım ve Ticaret, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
- İstanbul Bilgi Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi A.Ş., TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ
- ÜNİVERSİTE & İKTİSADİ İŞLETME, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ beraber, BİLGİ

çalışan İdari ve Akademik kadrolu personele 01.04.2025 – 01.04.2028 tarihleri arasında 36 (otuz altı) ay süreli aylık “çalışma günü” üzerinden ortalama 1350 kişilik yemek kartı ile yemek hizmeti verilmesi işidir. Belirtilen sayılar personel sayısı gözetilerek belirlenmiş olup, yemek yiyen personel sayısı yılın dönemlerine göre farklılık gösterebilir. Bu durumda yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülükler dışında herhangi bir hak iddia edemez.

2. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Yüklenici tarafından temin edilecek yemek kartı, iş bu teknik şartnamede belirtilen özelliklerde İdari ve Akademik kadrolu personele yemek teminini sağlayabilecek nitelikte olacaktır.

2.2. Yemek kartı, verilecek her bir İdari ve Akademik kadrolu personel için bir günlük yemek bedeli 2025 yılı için 200,00 TL (KDV dahil) değerinde olacaktır.

2.3. 2025 yılı için idarenin belirleyeceği günlük tutar doğrultusunda her bir İdari ve Akademik kadrolu personel için aylık çalışma günü x günlük yemek bedeli yüklenecektir.

2.4. İdare, sözleşme süresince her ay ihtiyacı olan günlük yemek miktarını ve personel sayısını liste halinde yükleniciye bildirecektir. Yüklenici buna göre her bir personelin yemek kartına İdare tarafından bildirilen tutarda yükleme yapacaktır. Bu hizmetlerden yüklenici tarafından ayrıca bir ücret talep edilmeyecek ve hizmetin sağlanması için gerekli kartların dağıtılması, gibi işlemler yüklenici tarafından söz konusu listenin İdare tarafından bildirilmesinden sonraki 2 gün içerisinde tamamlanacaktır.

2.5. Yüklenici sahte yemek kartlarının basılması, kaybolması vb. sahtecilik ve dolandırıcılık olaylarına karşı gerekli önlemleri almak, sistemin güvenliğini bir şekilde sağlamak zorundadır. Yüklenici meydana gelebilecek sahtecilik ve dolandırıcılık olaylarından İdare'nin ve idare personelinin etkilenmesi durumunda ortaya çıkan mağduriyeti gidermek ve zararı tazmin etmek durumundadır.

2.6. Yemek kartlarının kaybolması, kullanılmaz duruma gelmesi veya yeni personel alınması durumlarında yüklenici ücretsiz olarak yeni kart verir.

2.7. Yüklenicinin anlaşmalı olduğu üye kuruluşları yemek kartı ile ödemeyi kabul ediyor olması gerekmektedir.

2.8. Yüklenici hali hazırda anlaşmalı olduğu işyerlerinin adresleri ve isimlerini gösterir listeyi teklifleri ekinde sunacaktır. İsteklilerin İstanbul ilinde en az 2500 faal üye kuruluşu olmalıdır.

2.9. Yüklenici İdare personelinin görev yaptığı bölge çevresinde herhangi bir üye kuruluşu bulunmaması halinde, idarenin bildireceği kuruluşlardan en azından birkaçı ile anlaşmak zorundadır.

2.10. Yüklenici İstanbul Bilgi Üniversitesi Yerleşkelerinde bulunan Yemekhane ve her yerleşkede en az bir Kantin ile de anlaşma yapmak zorundadır.

2.11. Yemek kartının kaybolması durumunda, bildirim zamanından itibaren 60 dakika içinde kart bloke edilerek sisteme kapatılacak, içindeki mevcut tutarla birlikte yenisi ile değiştirilecektir. Bildirim zamanından sonra yapılan harcamalardan dolayı İdare veya İdare personelinin etkilenmesi durumunda Yüklenici ortaya çıkan mağduriyeti gidermek ve zararı tanzim etmekle yükümlüdür.

2.12. İdarenin gerek duyması halinde yüklenici İdarenin bildirmiş olduğu personelin hizmet alım sistemini bildirim tarihi itibariyle durdurarak sistemde kalan bakiyesini İdareye iade edecektir.

AKARYAKIT ALIM HİZMETİ

İşin Çeşidi: Akaryakıt alımı

İşin Niteliği: Bu şartnamenin konusu; İstanbul Bilgi Üniversitesinde bulunan hizmet alımı yolu ile temin edilen araçlarda kullanılmak üzere, otomatik taşıt tanıma üzerinden akaryakıt satın alınması işine ait teknik şartların belirlenmesidir.

İşin süresi: 36 (otuzaltı) Ay

Şartnamede;

İstanbul Bilgi Üniversitesi – BİLGİ / İDARE,

Eurodiesel Motorin veya Kurşunsuz Benzin – AKARYAKIT

BİLGİ adına kullanılan 19 adet taşıt - ARAÇ

Araçlara monte edilecek olan Araç Tanıtım Cihazı - ATC

İşin yerine getirilmesini ilgilendiren yürürlükteki standart ve yasal mevzuatlar – CARİ MEVZUAT

Akaryakıt ikmalinin yapılmasına ve gerekli bilgilerin kayıt altına alınmasına yarayan Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi – OTTS

AKARYAKIT

- Akaryakıt ürünleri; Ülkemiz cari mevzuatında geçerli, yüklenicinin otomasyonuna sahip yahut anlaşmalı istasyonlarda geçerli olacaktır.
- Sözleşme esnasındaki cari mevzuatın sonradan değişmesi halinde, Yüklenici söz konusu değişiklikleri herhangi bir ek bedel talep etmeksizin uygular.
- Ortalama yıllık tüketim aşağıdaki gibidir;
Benzin:40.000 Litre
Motorin:10.000 Litre

AKARYAKIT ALIM TESLİM ŞARTLARI

- Yüklenicinin, Türkiye’de bulunan üye istasyonlarında geçerli olmalıdır.
- Yüklenici OTTS’ye sahip olmalıdır.

- Yüklenicinin belirttiği tüm istasyonlardan nakit ya da kredi kartı ile hiçbir ödeme yapmadan OTTS vasıtası ile 7 gün 24 saat akaryakıt alınabilir.
- Akaryakıt verme işlemi sonrasında plaka, tarih, saat, akaryakıt bilgileri (cinsi, miktarı, birim fiyatı, tutarı), istasyon adı ve pompa numarasını içeren bilgi fişi tanzim edilerek araç görevlisine verilir.

ARAÇLARDA KULLANILACAK SİSTEM

- Araçlara monte edilecek ATC'ler cari mevzuatta istenilen özelliklere uygun;
- Araçların garanti özelliklerini bozmayacak mahiyette,
- Araçlara yanlış cins akaryakıt koyulması ihtimalini ortadan kaldıracak nitelikte,
- Servis haricinde sökülemeyecek ve söküldüğü takdirde kullanılmayacak şekilde,
- Ana kartın kendi içerisinde meydana gelen arıza anında taşıtlarda arızaya yol açmaması için korumalı ve çerçevesiz,
- Akaryakıt depo girişinde, pompa depodan çekildiğinde akaryakıt akışını kesecek ve akaryakıtın depo dışında başka bir yere dökülmesine izin vermeyecek şekilde tedbir alınmış olacaktır.
- ATC'ler, İdarece cihaz bedeli, montaj bedeli, kullanım hakkı, sigorta bedeli veya başka adla herhangi bir bedel ödenmeksizin Yüklenici tarafından temin ve monte edilir.
- ATC'ler Yüklenici garantisinde olup; oluşan arızalar BİLGİ'nin bildirim yaptığı tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Yüklenicinin belirlediği montaj noktalarında tarafından ücretsiz olarak giderilir.
- Yüklenici, sözleşme süresi içinde filoya ilave edilen veya filodan çıkartılan araçların OTTS'ye entegre işlemini BİLGİ'nin bildirim tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ücretsiz olarak yapar.
- ATC cihazları, sözleşme sonunda en geç 10 (on) iş günü içinde Yüklenicinin belirlediği noktalarda taşıta zarar vermeden Yüklenici tarafından ücretsiz olarak demontaj edilir.
- Sistem, yazılım, haberleşme ve OTTS'ye kayıt edilen idareye ait taşıt ve mal alım hareketlerinin güvenliği Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

İNTERNET ÜZERİNDEN BİLGİ'YE VERİLECEK ARAYÜZ

- Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlamadan önce;

BİLGİ'nin tarih aralığı ve plaka bazında alınan akaryakıt bilgilerini aynı gün görmesini sağlayacağı izleme şifreli, web portalı hizmetini BİLGİ kullanımına sunar.

- BİLGİ'nin sınırlama değişiklikleri aynı anda pompalara yansıtılır.
- Cihaz takılan araçların değişmesi, satılması, çalınması, kaza geçirmesi veya başka sebeple İdare tarafından web portalında işaretlenen (veya yazılı olarak bildirilen) araçların, akaryakıt alımı anında kesilecektir. Bildirim saatinden sonra verilen akaryakıtın bedeli Yükleniciye aittir.
- Web sayfası, geçmişe yönelik bilgi sorgulanabilir mahiyette dizayn edilmiş olmalıdır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI MÜTEAKİP İŞE BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- BİLGİ, ATC'lerin montajı yapılacak araç ve taşıtlara ait bilgileri gösterir listeyi en geç üç iş günü içinde Yükleniciye bildirir.
- Yüklenici, BİLGİ'nin bildirimini müteakiben en geç bir hafta içerisinde ücretsiz olarak ATC ve donanımlarının montaj işlemlerini Yüklenicinin belirlediği montaj noktalarında tamamlar, araçları OTTS'ye tanıtır, gerekli web portalı hizmetini BİLGİ'nin kullanımına sunar ve İdarenin bildirmiş

olduğu kullanıcıların şifrelerini aktive ederek sistemi çalışır hale getirir. Sistem çalışır hale getirildikten sonra BİLGİ sistemi test ederek durumu tutanak altına alır.

BİLGİ'NİN SORUMLULUKLARI

- BİLGİ; ATC takılan araçlarla ilgili meydana gelen değişiklikleri ve taşıtların; satılması, çalınması, kaybolması, kaza geçirmesi gibi sebeplerle cihazın kullanılamaz hale gelmesi durumunu, 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici'ye yazılı olarak bildirir.

YÜKLENİCİ'NİN SORUMLULUKLARI

- Yüklenici; Akaryakıt istasyonunda doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı, gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer mücbir sebeplerden dolayı akaryakıt veremeyecek olursa, söz konusu mücbir sebebi belgeleyerek derhal BİLGİ'ye bilgi verecektir.
- Yüklenici mücbir sebepler hariç herhangi bir sebeple akaryakıt veremezse; BİLGİ'nin ihtiyacı olan akaryakıt bir başka firmadan tedarik edilecek ve ödenecek litre fiyatı tutarının, sözleşme fiyatından fazla olan kısmı Yüklenicinin ilk hakedişinden kesilecektir.
- BİLGİ'nin alınan akaryakıttan dolayı herhangi bir zarar, ziyan veya tazminat ödemek zorunda kalması halinde, Yüklenici bu meblağı BİLGİ'ye ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- Araçlara akaryakıt dolumu esnasında, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve ihmal gibi nedenlerden dolayı meydana gelebilecek zarar, ziyan ve her türlü hasarların tamamından Yüklenici sorumludur.
- Yüklenici istasyonun kamera kayıtlarını 15 gün süre ile saklar ve BİLGİ'nin istemesi halinde kaydın ilgili kısımlarını BİLGİ'ye verir.

KABUL İŞLEMLERİ VE ÖDEME

- Alınan akaryakıt bilgileri, ayda 2 defa fatura edilerek en geç 3 (Üç) iş günü içinde ekleri ile birlikte belirtilen mail adreslerine gönderilir.
- Fatura ekinde;

- Yüklenici temin ettiği akaryakıtın mevzuatta istenen kriterlere uygun olduğunu gösteren belgeler,
- Araçların plakaları, akaryakıt alım tarihi, saati, birim fiyatı, alınan miktar, yakıt tutarı, akaryakıtın alındığı yer bilgileri (liste halinde),
- İstihkak yapılan ay sonu itibarı ile vergi borcu bulunmadığına dair belge,
- (Varsa) mevzuat gereği eklenmesi zorunlu kılınan diğer belgeler bulunur.

- BİLGİ, sunulan bilgileri kontrol eder, gerekli ise düzelttirir ve neticede ödenmek üzere BİLGİ'nin Araç Takibi ile ilgili birimine gönderir.