

Etkin Öğretim Kılavuzu

2018-2019

Hazırlayanlar: Sabri Ağırman, Perihan Çayirezmez, Sinem Kasarcı, ve Didem Mutçalıoğlu

İçindekiler

GİRİŞ	4
Öğrenci Merkezli Sınıflar, Öğrencinin Katılımı ve Aktif Öğrenme	4
YÜKSEKÖĞRETİMDE DERS TASARIMI	5
Bir bakışta geriye doğru tasarım.....	5
Ders Müfredatı İncelemesi	11
ÖĞRENCİLERE İKİNCİ DİLLERİNDE ETKİN DERS ANLATMA (EMI).....	13
DERS PLANLAMA VE AŞAMALARI	16
Giriş Aşaması	16
Ders Öğretme Aşaması	17
Ders Sonrası.....	17
Toparlama ve Özet Aşaması	17
ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM VE ÖĞRENCİ KATILIMINI ARTIRMA	19
Basit Araç/Gereç ve Aktivitelerin Sınıfta Kullanımı	28
KALABALIK SINIFLARA DERS VERMEK.....	36
Kalabalık Sınıflarda Neler Dikkate Alınmalı?.....	36
Büyük Sınıflardaki Küçük Gruplar	37
Tanışma ve Kaynaşma Aktiviteleri.....	37
İlk Gün Aktiviteleri	39
Kalabalık sınıflara nasıl geri bildirim verebilirim?.....	41
Kalabalık Sınıflarda Bazı Özel Problemleri Nasıl Çözebilirim?	43
GERİ BİLDİRİM VERME.....	46
Yüz-Yüze Dersler Sırasında Kalabalık Gruplara Geri Bildirim Verme:	46
Akran geri bildirimini	48
Öğrencilere Yazılı Geri bildirim:.....	50
Öğrencilere sözlü geri bildirim verme.	50
DEĞERLENDİRME ŞABLONU – NE, NEDEN, VE NASIL.....	52
Değerlendirme Şablonu Nedir ?	52
Bir değerlendirme şablonunun bileşenleri	52
Sınıf-İçi Uygulamalar İçin Değerlendirme Şablonu Kullanmanın Faydaları	52
Önerilen Dört Değerlendirme Şablonu oluşturma adımı	53
“Değerlendirme Şablonu Oluşturma” (n.d.) den uyarlanmıştır.	53
Performans Kalitesini Tanımlamak İçin Faydalı Sıfatlar ve Zarflar	53

Değerlendirme Şablonu Kullanım İpuçları.....	54
Değerlendirme Şablonu Tipleri.....	54
ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRETME VE ÖĞRENME	57
Hibrit Öğrenme Modalitleri	57
Karma Derslerde Göz Önüne Alınması Gereken Hususlar.....	57
Teknoloji ile zenginleştirilmiş sınıf öğretim modeli	58
Örnek Bir Karma Dersin Çevrimiçi & Yüz yüze Öğeleri	60
Örnek Bir Karma Dersin Çevrimiçi & Yüz yüze Öğeleri	61
Çevrimiçi Öğretim Aktiviteleri Tipleri	61
Çevrimiçi Bir Ders Nasıl Tasarlanır	66
Prensip 1: Öğrenme Yöntemine Karar Vermek	66
Prensip 2: Farklı Uzmanlıkların Harmanlanması.....	66
Prensip 3: Kaynakları Gözden Geçirmek.....	66
Prensip 4: Çevrimiçi Dersler & Açıklamalar Vermek.....	67
REFERANSLAR	68

GİRİŞ

Yükseköğretimdeki akademik kadro olarak zamanımızın ve enerjimizin çoğunu öğrencilerimize bir şeyler öğretmek ve daha etkin öğretim yöntemlerini bulmaya çalışmak için kullanırız. Bununla birlikte, ilk derslerimizi vermeye başlamadan önce, kariyerimizin başlangıcında öğretim becerileri üzerine eğitimi almamız nadir bir durumdur, bizler genellikle deneyimleme yoluyla daha iyi öğretim yöntemlerini ve daha etkin bir sınıf yönetimini kendimiz bulmaya çalışırız.

Öğretim elemanı ve öğretme odaklı bir yaklaşımdan, öğrencinin ve öğrenmenin odak haline geldiği bir çağa geçişin bir sonucu olarak, yeni yöntem ve stratejiler denenmiş ve geliştirilmiştir. Umarız ki sizlere bu kılavuzda sunulan farklı modelleri ve stratejileri benimseyerek sınıflarınızı daha öğrenci ve öğrenim merkezli ve daha çekici ve motive edici hale getirmenizde yardımcı oluruz.

Öğrenci Merkezli Sınıflar, Öğrencinin Katılımı ve Aktif Öğrenme

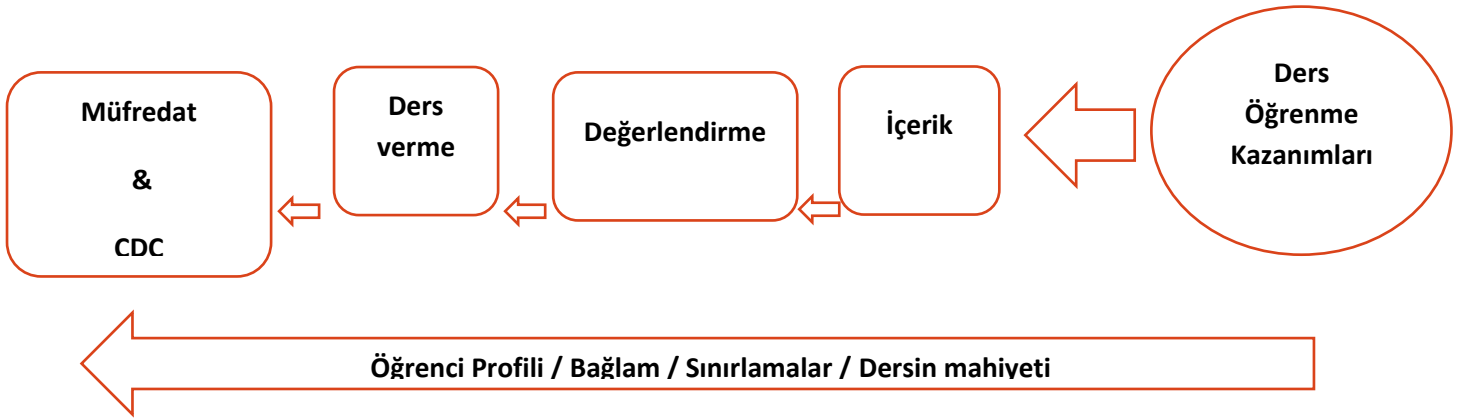
Bu Kılavuz, aktif öğrenmenin ve öğrenci katılımının sınıfta ve eğitsel uygulamalarda anahtar konumda olduğu öğrenci merkezli eğitim sisteminin prensipleri etrafında oluşturulmuştur. Bu kılavuzda açıklanan aktivitelerin, ders tiplerinin ve aktarma yöntemlerinin tümü, öğretim şeklinizin öğrencilerin aktif olarak öğrenime katılmasını ve dolayısı ile daha iyi öğrenmesini sağlamak için öğretme şeklinize daha öğrenci merkezli bir yaklaşım uygulamanızda sizlere yardım etmeye yöneliktir.

YÜKSEKÖĞRETİMDE DERS TASARIMI

Etkin ders tasarımı etkin sınıf uygulamalarında ilk ve en önemli adımdır. Anlamlı ve ulaşılabilir öğrenme sonuçlarına sahip iyi tasarlanmış bir ders ve bu sonuçları elde etmek için gerekli bir plan kesinlikle sınıf pedagojisi ve uygulamalarına giden yolu aydınlatacaktır. Bu nedenle, bu kılavuzun ilk bölümü Etkin Ders Tasarımı hakkındadır.

Bir bakışta geriye doğru tasarım

Geriye doğru ders tasarımı, ilk önce ders öğrenme kazanımlarını belirleyerek dersi tasarlamaya başlama düşüncesidir. Öğrencilerinizin ulaşmasını istediğiniz hedefi biliyorsanız, o hedefe ulaşmak için gereken yolu, yani ders öğrenme kazanımlarını oluşturmanız daha kolay olacaktır. Ancak bu yolun oluşturulmasında bağlamsal sınırlamaları, öğrenci profilini, öğretim elemanı olarak sahip olduğunuz güçlü yönleri ve söz konusu dersin uyması gereken ders programı çerçevesini de dikkate almanız gerekir.



Adım 1. Ders Öğrenme Kazanımlarınızı yazmadan önce göz önüne almanız gereken noktalar

“Öğretim Konuşmaları, Stanford Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezi”. (n.d.)’den uyarlanmıştır.

Öğrenci: Bu dersi alacak öğrenciler kimlerdir? Ders öğrenciler için bölüm ana dersi mi yoksa başka bir alan dersi mi? Bu ders zorunlu ders mi olacak seçmeli mi? Öğrenciler birinci sınıf ve ikinci sınıf öğrencileri mi? Yetişkin öğrenciler mi genç öğrenciler mi? Daha önceki öğrenimleri ve öğrenim deneyimleri nedir? Bunu bulmanın en iyi yolları nelerdir? Konu hakkındaki hangi varsayımları unutmaları gerekebilecek? Öğrenciler dersi ne sebeple alacak (öğrencilerinizin dersinizi neden aldığını umduğunuzun aksine)? Ve bu öğrencileri geçmişlerine, eksikliklerine ve güçlü yönlerine göre nasıl destekleyeceğim?

Bağlam: Haftada kaç saat sınıfta ve/veya çevrimiçi ders vereceğim? Dersin her bir sınıfında kaç öğrenci olacak? Ne gibi eğitim teknolojileri kullanabilirim? Kaç haftam var? Bağlama ters düşebilecek konular var mı? Bunlarla nasıl başa çıkacağım?

Siz: Bir öğretim elemanı olarak güçlü yönleriniz nelerdir? Ders anlatmak, tartışmaları yönetmek, yazılı ödevleri tasarlamak, sınavları tasarlamak? Öğrencilerinizin belirlenen amaçlara ulaşmasına yardım etmek için güçlü yönlerinizden ders tasarımında nasıl faydalanabilirsiniz?

Ders: Ders pratik uygulama gerektiren bir ders mi yoksa teori esaslı bir ders mi? Kalabalık mı küçük bir sınıfa mı ders vereceğim? Ders müfredat sıralamasının bir parçası mı? Mevcut bulunan bir ders mi, eğer öyle ise en son hangi geri bildirimleri aldınız? Sınavlardaki ve ödevlerdeki öğrenci performansı bu ödevlerin öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşmasında ne şekilde yardımcı olduğuna ilişkin ne göstermektedir? Veya yeni bir ders mi? Öyleyse ders için öngörüleriniz nedir? Bu dersin öğrencilerinizin neyi başarmalarına yardımcı olmasını bekliyorsunuz?

Adım 2. Ders Öğrenme Kazanımlarına yönelik ders tasarımı

Dersinizi tasarlamak için, ilk önce dersin sonunda öğrencilerinizin hangi bilgi davranış ve becerileri kazanmış olmalarını beklediğinizi belirlemeniz gerekir. Bu, dersinizi tasarlarken yaptığınız her bir seçim için temel oluşturacaktır. Öğrencilerinizin dersi başarı ile tamamladıktan sonra başarmalarını beklediğiniz ders öğrenme kazanımlarını bilmek size, öğrencilerin belirlenmiş kazanımları başarmalarına izin verecek şekilde bir ders tasarlamanız konusunda yardımcı olacaktır. Dersiniz, içerik, dizilim, ders materyalleri, değerlendirme ve ders verme tekniklerinin tümü ders öğrenme kazanımları ile uyumlu olmalıdır ve ders öğrenme hedeflerine ders ve ders için aktiviteler yolu ile ulaşılmalıdır.

Ders Öğrenme Kazanımları Nasıl Yazılır:

Bir Ders Öğrenme Kazanımsı şu şekilde tanımlanır: Bir öğrencinin ders içerisinde edinilen deneyimler sonucunda kazandığı belirli bilgi, beceri ve kabiliyet düzeyleridir (Ewell, 2001).

Ders Öğrenme Kazanımlarının:

- belirgin, özel, gözlemlenebilir ve ölçülebilir (değerlendirilebilir),
- dersin sonunda gerçekçi ve başarılabılır,
- açıkça ifade edilmiş ve öğrenciler tarafından açıkça anlaşılır (anlamlı),
- müfredat, eğitim, ödevler, kaynaklar ve değerlendirmenin tasarımını yönlendirecek şekilde,
- ders öğeleri ile görünür şekilde bağlantılı (sınıf oturumları, ödevler, okumalar, vb.) (Driscoll & Wood, 2007),
- Program Öğrenme Kazanımları ile ilişkili ve uyumlu olması gereklidir; diğer bir deyişle, her bir dersin öğrenme kazanımları programın öğrenme kazanımları dikkate alınarak yazılmalıdır.

Aşağıdakiler Öğrenme Kazanımsı değildir...

- öğrenme aktivitelerinin listelenmesi ve tanımlanması
- müfredat içeriğinin listelenmesi ve tanımlanması

Ders Öğrenme Kazanımlarını yazmanın en kolay yolu “Dersin sonunda, öğrenciler yapmayı becerebileceklerdir” cümlesi ile başlamak ve gözlemlenebilir bir eylem ifadesi ve öğrencilerinizin dersin sonunda ne yapabileceklerini tanımlayarak devam etmektir.

Bazı Ders Öğrenme Kazanımları örnekleri:

- Dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler batı müziği tarihindeki belli başlı dönemlerin önemli özelliklerini özetleyebileceklerdir.

- Dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler psikolojinin önemli kavram ve prensiplerini örnek verilerden sonuç çıkarmak amacıyla uygulayabileceklerdir.
- Ders, başarı ile tamamlayan öğrenciler finansal kuruluşların faaliyetlerini ve sağladıkları hizmetleri açıklayabileceklerdir.

Bloom'un Öğrenim ve Öğrenci Öğrenme Kazanımları Taksonomisi (Sınıflandırılması)

1956 yılında, Benjamin Bloom ve meslektaşları Eğitim Hedeflerinin kategorize edilmesi için *Eğitimsel Hedeflerin Taksonomisi (Sınıflandırılması)* adı ile bilinen bir çerçeve çalışması yayınladılar. Bu çalışma o zamandan bu yana birçok kez gözden geçirilmiş ve geliştirilmiştir, ancak temel çerçeve zamana direnmiş ve öğrenmede önemli olan entelektüel davranış düzeylerini sınıflandırmak için güçlü bir araç olarak kalmaya devam etmiştir. Bu sınıflandırma bizlere hem sınıflarda öğrenmeyi nasıl destekleyeceğimizi hem de öğrencilerin öğrenme kazanımlarını giderek ileri düzeylerde nasıl ifade edebileceğimizi göstermektedir. Bunlar, çerçeveyi oluşturan altı adet bilişsel aktivite kategorisidir:

Hatırlama - İlgili terminolojiyi, alanla ilgili gerçekler veya bilgi ve ders konularıyla ilgili farklı içerik aşamalarını hatırlamaktır. Bu seviyede, bir öğrenci bir şeyi hatırlayabilir, ancak bunu gerçekten anlayamayabilir.

Anlama - Sunulan bilginin anlamlarını (gerçekler, tanımlar, kavramlar, vb.) kavrayabilme becerisidir.

Uygulama - Daha önce öğrenilen bilgileri farklı durumlarda veya problem çözmede kullanabilmektir.

Analiz etme - Bilgiyi bileşen parçalarına ayırabilme becerisidir. Analiz ayrıca, sebep ve sonuç, sebebi yorumlama, çıkarımda bulunma ya da ifadeleri/görüşleri desteklemek için kanıt bulmaya ilişkin bir sonuç çıkarmaya yardım eden bilgiyi inceleme sürecidir.

Değerlendirme - Kişisel değerler veya görüşlere dayalı bilgi ve/veya bilgi kaynaklarının değerini değerlendirme becerisidir.

Yaratma - Yeni ve özgün fikirleri, görüşleri, süreçleri üretmek için yaratıcı ya da benzersiz şekilde önceki bilgi ve/veya beceriler uygulayabilme becerisidir. Bu seviyede öğrenciler kendi düşüncelerini ve fikirlerini yaratma konusunda katılımcı olurlar.

"Program Düzeyi Kazanımlarını Geliştirme"den alınmıştır. (n.d.)

Aşağıdaki tabloda, yukarıda açıklanan farklı öğrenme seviyeleri için öğrenci öğrenme kazanımlarını yazarken kullanılacak fiiller yer almaktadır. Aynı fiillerin, tanımlanan kazanımın karmaşıklığına bağlı olarak farklı seviyelerde kullanılabileceğini lütfen unutmayın. Ayrıca, aşağıdaki liste size bir fikir vermek için yalnızca bir başlangıç noktasıdır, lütfen aşağıdaki listeye sınırlı hissetmeyin.

Hatırla	Anla	Uygula	Analiz et	Değerlendir	Yarat
Kopyalamak	İlişkilendirmek	Uygulamak	Tanıtmak	Tartışmak	Adapte etmek
Belirlemek	Alıntı yapmak	Değiştirmek	Analiz etmek	Değerlendirmek	Düzenlemek
Açıklamak	Sınıflandırmak	Seçmek	Değerlendirmek	Seçmek	Birleştirmek
Çoğaltmak	Özetlemek	Tamamlamak	Hesaplamak	Karşılaştırmak	Derlemek
İncelemek	Kıyaslamak	Hesaplamak	Sınıflandırmak	Kontrast oluşturmak	Yönetmek
Tespit Etmek	Kontrast oluşturmak	İnşa etmek	Karşılaştırmak	Kritik etmek	İnşa etmek
Göstermek	Dönüştürmek	Göstermek	Sonuçlandırmak	Karar vermek	Yaratmak
Bilmek	Göstermek	Belirlemek	Kontrast oluşturmak	Savunmak	Tasarlamak
Etiketlemek	Açıklamak	Geliştirmek	Kritik etmek	Tahmin etmek	Faydalanmak
Listelemek	Ayırt etmek	Keşfetmek	Müzakere etmek	Derecelendirmek	Formüle etmek
Yerini Bulmak	Tartışmak	Dramatize etmek	Belirlemek	Yargılamak	Yönetmek
Karşılaştırmak	Ayrırmak	Çalıştırmak	Şemaya dökmek	Ölçmek	Değiştirmek
Ezberlemek	Açıklamak	Kurmak	Ayırt etmek	Oranlamak	Organize etmek
Adlandırma	İfade etmek	İncelemek	Ayrırmak	Revize etmek	İfa etmek
Hatırlamak	Kavramsallaştırmak	Deney yapmak	İncelemek	Not vermek	Hazırlamak
Tanımak	Çıkarım yapmak	Açıklamak	Deney yapmak	Seçmek	Üretmek
Kayıt tutmak	Yorumlamak	Örnek vermek	Teftiş etmek	Özetlemek	Teklif etmek
İlişkilendirmek	Tespit Etmek	Yorumlamak	Envanter yapmak		Ayarlamak
Tekrar etmek	Yerini bulmak	Göstermek	Sorgulamak		Yazmak
	İzah etmek	Yorumlamak	İlişki kurmak		
	Tanımak	Araştırmak	Çözmek		
	İlişkilendirmek	Manipüle etmek			
	Raporlamak	İşletmek			
	Araştırmak	Organize etmek			
	Yeniden belirtmek	Uygulamak			
	Gözden geçirmek	Tahmin etmek			
	Yeniden yazmak	Hazırlamak			
	Göstermek	Üretmek			
	Önermek	İlişki kurmak			
		Raporlamak			
		Çözmek			
		Kullanmak			

Değerlendirme Alanı

Değerlendirme aktiviteleri aşağıdakilerden oluşabilir:

Analiz etme ve eleştirel düşünme becerileri

‘nasıl’ dan daha ziyade ‘ne’ konusunda öğrenmeye ilişkin becerilerdir.

- Bilginin sınıflandırılması, kategorize edilmesi ve tasnif edilmesi
- İki olayın, teorinin ve/veya sürecin farklılık ve benzerliklerinin karşılaştırılması
- Görüşlerin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve ifade edilmesi
- Verilerin incelenmesi, analiz edilmesi ve toplanması
- Araştırma
- Bir olayın sonuçlarının tahmin edilmesi ve teorilerin test edilmesi
- Tartışma/Münazara
- Grup tartışmalarına katılma
- Hikayeleri farklı bir perspektiften veya bakış açısından yeniden yazma

Değerlendirme Alanı

Değerlendirme aktiviteleri aşağıdakilerden oluşabilir:

Uygulama ve performans becerileri

Bu beceriler, bilginin, becerilerin ve anlayışın performans yolu ile uygulanmasına ilişkindir.

- Başka sözcüklerle ifade etme ve düzeltme
- Model yaratma ve kullanma
- Bir olayı göstermek için diyorama yapma
- Poster üretme
- Grup veya kişisel olarak performans sunma
- Rol-oyunama
- Münazaralara katılma
- Akran öğretimi
- Diğerlerine sunum ve açıklama yapma
- Anket, uygulama ve araştırma projeleri
- Video veya podcast yapma (senaryo yazma ve film/ses prodüksiyonu dahil)

Değerlendirme becerisi

Bu beceriler, yargılama yapmak için bilgi ve anlayışın kullanılması ile ilgilidir.

- Genelleştirmeleri ve ilişkileri göstermek için kavram ve zihin haritalama
- Haberler, süreçler, bloglar ve wikiler üzerindeki yansımaları dahil öz-yansıtmaya dayalı değerlendirme
- Öz-değerlendirme, akran değerlendirme ve akran geri bildirim aktivitelerine katılım
- Grafikler ve diyagramlar yaratma ve bunları yorumlama
- Çeşitli bağlam ve durumlar için problemler oluşturma
- Araştırmayı değerlendirme
- Değerlendirme ve eleştiriler (kitap eleştirisi gibi) yazma
- Fikirlerin, kavramların, materyallerin ve yöntemlerin değerini kriterler kullanarak yorumlama
- Bilgi toplamak için anketler tasarlama
- Kritik aşamaları betimleyen akış şemaları hazırlama

“Etkin Öğrenme ve Değerlendirmenin Tasarlanması” ndan alınmıştır. (n.d.)

Öğrenim Kazanımları Kontrol Listesi

- ___ Kazanımlar “Dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler (şunları) yapabilecekleridir” ifadesi ile başlamaktadır.
- ___ Kazanımlar öğrencinin arzu edilen performansını tanımlayan bir eylem fiili ile ifade edilmiştir.
- ___ Tüm kazanımlar gözlemlenebilir ve ölçülebilirdir (değerlendirilebilir) (sonuçları ifadeye bakarak değerlendirmenin yollarını açıklayabilmelidir).
- ___ Kazanımlara bir dersin/programın veya çalışmanın/etüdün sonucunda ulaşılmıştır.
- ___ İfadeler müfredat girişlerine veya öğretim elemanının neler yaptığına değil sonuçlara ve öğrencinin neler yaptığına odaklanmıştır.
- ___ Kazanımlar okuyucu için anlaşılır şekildedir.

Adım 3. Ders içeriğine ve materyallerine karar verilmesi

Ders Öğrenim Kazanımlarınızı yazdıktan sonra, artık ders içeriği üzerine karar verebilirsiniz, böylece ders sonuçlarını göz önüne alarak ders materyallerini seçebilirsiniz. Ders içeriğinin ve materyallerin öğrenme kazanımları ile uyumlu olduğundan ve öğrencinin profiline uygun olduğundan emin olun. Ders kazanımlarının ve ders içeriklerinin uyumluluğunu sağlamak için, kazanımları listelemek ve her birinin altına her bir kazanım ile uygun düşen materyalleri ve içeriği yazmak iyi bir yöntemdir.

Adım 4. Ödev ve değerlendirme aktivitelerinin/yöntemlerinin tasarlanması ve karşılaştırılması

Değerlendirme yöntemleri, ödevleri konusunda karar vermek için öğrenme kazanımlarınızın listesini yazarak ve her bir öğrenme kazanımının altında öğrencilerinizin o dersteki hedeflere ulaştığını göstermesine yardımcı olacak ödevleri ve değerlendirme aktivitelerini listeleterek başlayabilirsiniz. Böyle bir liste yapmanız hedeflediğiniz ders öğrenme kazanımlarınıza ne oranda ulaşabildiğinizi gösterecektir.

Daha önemli bir nokta ise, değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumlu olduğundan emin olmaktır. Bir örnek vermek gerekirse, yazdığınız bir öğrenme kazanımı öğrencilerinin bir performans sergilemelerini gerektiriyorsa, çoktan seçmeli bir sınav bu sonucu değerlendirmek için uygun bir yöntem olmayacaktır.

Adım 5. Dersi Verme Şeklini Planlama

“Öğretim Konuşmaları, Stanford Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezi” nden uyarlanmıştır. (n.d.)

Bu kılavuzda, dersinizde kullanabileceğiniz çeşitli yöntemler ve planlama önerileri bulacaksınız. Farklı ders verme yöntemleri öğrencileri her zaman motive edecek bir faktördür. Eğer ders verme yöntemlerinizi, önceden hazırlanmış öğrenme kazanımlarınızı doğrudan doğruya desteklemek üzere planlıyorsanız (çeşitlilik sağlamak adına değil) derslerimizin içeriği kadar yapıları da pedagojik bir tutarlılığa sahip olacağı gibi, öğrencilerin dersin hedeflerini gerçekleştirebilmesi için kalıcı bir başarı mekanizması olacaktır. Ders verme yöntemi, dersin önceden planlanmış bileşenleri, yani ders öğrenme kazanımları, değerlendirme yöntemleri, içerik, bağlam ve öğrenci profili ile uyumlu ve uygun olmalıdır.

Adım 6. Ders Programı ve CDC (Ders Verileri Toplama) Platformu

“Öğretim Konuşmaları, Stanford Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezi” nden uyarlanmıştır. (n.d.)

Yukarıdaki adımlara karar verip bunları planladıktan sonra, bunları bir araya getirmenin ve öğrenciler ile ve diğerleri ile paylaşmanın zamanı gelmiştir.

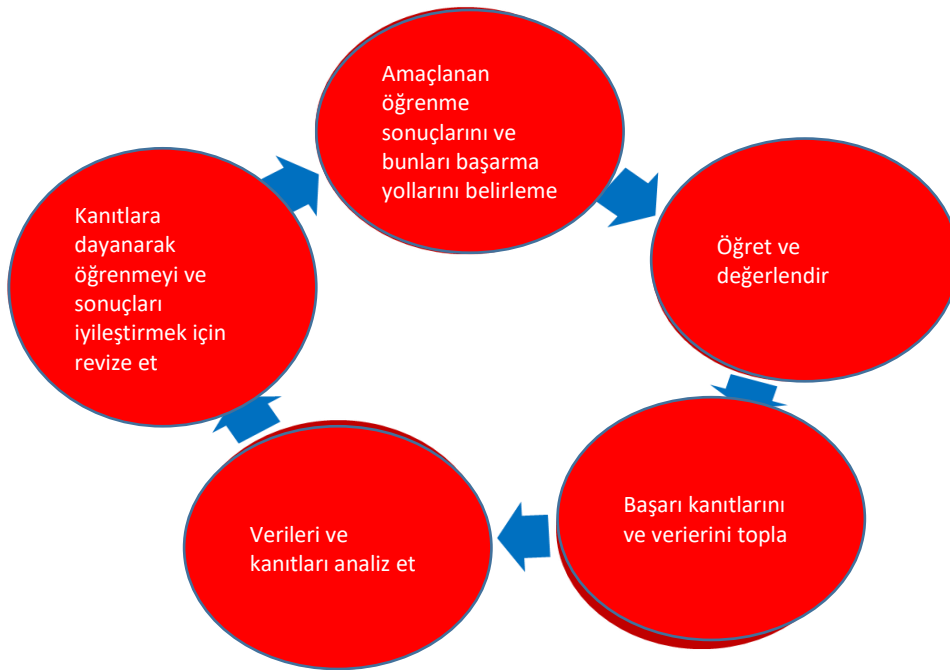
Ders izlencesi ve CDC, Ders Öğrenme Kazanımları, ders içeriği, dersi verme yöntemleri, değerlendirme araçları, öğrencilerden beklentiler ve genel öğretim felsefenizin ana hatlarını çizebileceğiniz yerlerdir.

Ders izlencesi, dersin başarılabilmesi için gereken kuralların yanı sıra sizin öğretim elemanı olarak beklentilerinizi içeren öğrencilerle yaptığınız bir tür aktif sözleşme olduğundan, izlencenize ders ve üniversitenin ilkelerini belirten bir bölüm eklediğinizden emin olun (CDC'de öğrencilerle paylaşmak için halihazırda bu bölüm mevcuttur). Bu bölümde notlandırılmış ödevler ve sınıf içi ders katılımının en son başarı notuna etkisi, devam ve devamsızlık, geç teslim edilen ödevler, telafi dersleri, devamı etkileyecek engeller gibi unsurlar belirtilebilecektir (ECTS web sayfasında paylaşımındadır).

Ders Müfredatı İncelemesi

Müfredat Geliştirme aslında sonu olmayan bir süreçtir, yukarıdaki tüm adımlar uygulandıktan ve müfredat oluşturduktan sonra, belirlediğiniz ders öğrenme kazanımlarında öğrencinin başarısını gösterecek verileri bir dönem boyunca topluyor olacaksınız. Dönem sona erdiğinde ve muhtemelen dersin fiili verilisi sırasında öğrenciler için ifade edilen amaçlanan öğrenme sonuçlarının ve fiilli başarılarının birbiri ile uyuşmadığını fark edebilirsiniz. Bu başarıların kanıtı (ders, ödevler, sınavlar vb. sırasındaki öğrenci performansı olan doğrudan kanıtlar yoluyla) ve ders değerlendirme kazanımları, odak grup toplantıları, sınıf dağılımı verisi gibi diğer dolaylı kanıtlara dayanarak dersinizi her akademik yılın başlamasından önce tekrar gözden geçirip gerekli değişiklikleri yapmanız gerekir.

Dersler ve programlar için müfredat incelemesinin istenilen bir döngüsü aşağıda görülebilir:



Yukarıdaki diyagramdan da görülebileceği gibi, derslerimizi hedeflediğimiz öğrenme kazanımları ve öğrencilerimizin bu hedeflere nasıl ulaşabileceğini dikkate alarak başlayabiliriz. Ardından, dersinizi verdiğiniz, değerlendirme yaptığınız ve aynı zamanda ödevler ve sınavlar yoluyla öğrencilerin

performansları ile ilgili veri topladığınız aşama gelir. Aynı dersi tekrar elde edilen veriler doğrultusunda müfredata uygun olarak geliştirmek gerekir. Bu süreç her akademik yılın başında tekrarlanmalıdır.

ÖĞRENCİLERE İKİNCİ DİLLERİNDE ETKİN DERS ANLATMA (EMI)

EMI (English Medium of Instruction) Nedir?

EMI öğretim dilinin İngilizce olduğu bir sistemdir ve bu sistemde dersler özellikle anadili İngilizce olamayan öğrencilere İngilizce verilir (https://en.wikipedia.org/wiki/English-medium_education). Türkiye’de 178 yükseköğretim kurumundan yaklaşık 110’u bu sistemi kullanmaktadır. İstanbul Bilgi Üniversitesi de bu kurumlardan biri olup bu sistem zorunludur ve bölüm ve programların birçoğunda dersler İngilizce olarak yürütülmektedir.

YÖK düzenlemelerine göre ders dilinin İngilizce olduğu bölüm ve programlarda eğitim almak için öğrencilerin İngilizce dilinde yeterli olmaları ve bunu TOEFL ve benzeri ya da kurumların kendi yeterlilik sınavlarından (Bilgi BİLET gibi) aldıkları puanla resmi olarak belgelendirmeleri zorunludur. Aksi takdirde bir yıllık (Başladıkları düzeye göre farklılık gösterir) İngilizce Hazırlık eğitimini tamamlamaları gerekmektedir.

Yükseköğretim kurumları neden öğretim dili olarak İngilizceyi tercih etmektedir?

Yükseköğretim kurumları ikinci dilde öğretimi eğitim niteliğini artırmak ve öğrencilerin küresel ihtiyaçlarını karşılamak için önemli bir fırsat olarak görmektedir. İkinci dilde eğitimin avantajları şöyle sıralanabilir:

- Günümüz küresel dünyasında İngilizce bir dünya dilidir ve neredeyse herkesin İngilizce öğrenmesi zorunlu hale gelmiştir.
- İkinci dilde öğretim veren kurumlardan mezun olan öğrenciler için daha iyi iş olanakları vardır.
- Bu tür programlardaki öğrenciler için ERASMUS gibi öğrenci değişim programlarına katılma fırsatı bulunmaktadır.
- Öğrenciler akademik hayatlarına yurtdışında devam edebilir.
- Öğrenciler özellikle kendi anadillerinde bulunmayan ya da çok az olan araştırma ve yayınlara ikinci dilde ulaşma şansına sahiptirler.
- Öğrenciler dil seviyelerini daha da ilerletme fırsatı bulurlar.
- Öğrenciler uluslararası iletişim becerilerini geliştirebilir ve özgüvenlerini artırabilirler.
- Yükseköğretim kurumları daha çok yabancı öğrenci çekebilirler.

İkinci Dilde Öğretime İlişkin Yanlış Bilinenler ve Beklentiler

İkinci dilde öğretime ilişkin birçok öğretim elemanı bu sistemin etkinliğine ilişkin olumsuz fikirlere sahiptirler. Eğitimciler ikinci dilde eğitim hakkında aşağıdaki gibi bir takım ön yargılı görüşleri benimsemiş olabilirler:

- Bölüm ve programlardaki öğrenciler beklenen dil yeterliliğine sahiptirler.
- Bölüm ve programlardaki öğrenciler ikinci dile ilişkin sorun ve eksikliklerini akademik hayatlarına başlamadan önce gidermişlerdir.

- İkinci dilde ders anlatan bir öğretim elemanı öğrencilerin İngilizce dil seviyeleri arasındaki farklılıkları dikkate almak zorunda değildir.
- Bölüm ve programlara gidecek öğrencilere İngilizce dil yeterliliği ve temel akademik becerileri kazandırmak ve bu becerilerin geliştirilmesi İngilizce Hazırlık Programı eğitmenlerinin görevidir.
- İkinci dilde bölüm dersleri veren öğretim elemanlarının öğrencilerin dil gelişimine katkıda bulunmak gibi bir sorumlulukları yoktur.

İkinci Dilde Eğitim Alan Öğrencilerin Karşılaşabileceği Sorunlar

Özellikle akademik eğitimlerine başlamadan İngilizce Hazırlık programını tamamlamak zorunda kalan birçok öğrenci için ikinci dilde eğitim yeni bir eğitim modelidir. Bu yüzden birçok öğrenci bu yeni sistem içinde başarısızlık kaygısıyla motivasyon kaybı yaşayabilirler. İkinci dilde eğitim bağlamında öğrencilerin yaşayacağı temel sorunlar şu şekilde sıralanabilir:

- Alana / içeriğe özel kelimeler: Bu tür kelimelerin çoğu öğrenciler için kendi anadilinde bile yeni kavramlardır.
- Özgün materyallerdeki ileri düzey dil kullanımı: Özgün materyaller eğitim amacıyla hazırlanmadığı için öğrencilerin anlamasını zorlaştıran dilbilgisi yapıları ve ileri düzey kelimeler içerirler.
- İkinci dil ortamına uyum sağlama ve motivasyona ilişkin zorluklar: Öğrenciler için dersi ikinci bir dilde takip edebilmek zor olabilir. Hatta bu durum yeni bir alan içeriği anadilde öğrenirken bile kolay değildir.
- Sınıf dili olarak ileri seviyede İngilizce kullanımı: Öğretim elemanının karmaşık yönergeleri, uzun açıklamaları ve dil seçimi (dilbilgisi yapılarının ve kelimelerin güçlük seviyesi, resmi dil) öğrencilerin cesaretini kırabilir.
- Kapsamlı içeriğin sunulması: Çoğu zaman eğitmenlerin en temel sorunlarından biri sınırlı zamanda belli bir ders içeriğini öğretmektir. Bu nedenle de, ders çoğunlukla öğretim elemanının sürekli bilgi ve içerik aktarımı yaptığı uzun ders anlatımına dönüşmektedir.

Alan İçeriğinin İkinci Dilde Etkin Bir Şekilde Aktarılması İçin Öneriler

İkinci dilde öğretim hem öğrenciler hem de öğretim elemanı için zorlu bir süreçtir. Ancak eğitmenler bu zor süreci avantaja dönüştürebilir. Aşağıdaki öneriler ikinci dilde eğitim için faydalı olabilir:

- Öğrencilerinizi alana özel kelimeler sözlüğü oluşturmaları için teşvik edin. Blackboard Sözlük Aracını ya da diğer çevrimiçi araçları kullanarak öğrencilere sözlük oluşturma konusunda model oluşturabilir ve onları da katkıda bulunmaları için yönlendirebilirsiniz (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar').

- Bir önceki bölümde belirtildiği gibi bölüm derslerinde öğrencilerin özgün okumalar yapmaları ve aynı şekilde zor ders anlatımlarını dinlemeleri ve takip etmeleri gerekmektedir. Bu durum öğrencilerin anlamasını güçleştirebilir. Öğrencilerinize ders öncesi aktarmayı planladığınız içerik ile ilgili öğrencilerin o konuda ön bir bilgi edinebilmeleri için daha kolay bir okuma ve basit bir ödev verin (Flipped Learning/Ters-yüz Eğitim Modeli). Ders öncesi verilen bu tür okumaları yapmaları için öğrencilere ders öncesi bir amaç ve görev vermek gereklidir.
- Sınıf dili olarak daha basit bir dil kullanın. Sınıf içi yönergeler verirken daha basit bir dil kullanın ve dilinizi basitleştirin. Uzun ifade ve açıklamalardan kaçının. Uzun yönergelerinizi kısa adımlara bölün.
- Farklı ses tonunuzla, işitsel ve görsel materyallerle öğrencilerinizin dikkatini çekin.
- Öğrencilerinizin performansını sözlü olarak ya da davranışlarınızla ödüllendirin (sınıfınızda başka ülkelerden öğrenciniz yoksa bunu öğrencilerinizin anadilinde yapabilirsiniz).
- Aktardığınız içerik ne kadar alana özel olursa olsun, öğrencilerinizin verdiğiniz bilgiyi kişileştirmesine sağlayacak aktiviteler kullanın. Gerek siz öğretim elemanlarının gerekse öğrencilerinizin kişisel deneyim ve bilgilerini kullanmak istediğiniz içeriğin hatırlanması ve kalıcı öğrenme için faydalı olacaktır.
- Hem İngilizce dil öğreniminde hem de alanda aldığınız eğitimle ilgili deneyimlerinizi, eskiden bir öğrenci olarak yaşadığınız sorunları öğrencilerinizle paylaşın.
- Ders anlatımında sınıf içi dil seviyesini öğrencilerin ortalama dil seviyesine göre ayarlayın. Alana özel kelimeler dışında kullandığınız kelimelerin her öğrencinin bildiği ortak kelimeler olmasına dikkat edin.
- Ders esnasında özellikle öğrencilerin dikkatinin dağıldığını ya da yorulduklarını düşündüğünüz anda onlara ders içi kısa bir ara fırsatı verin. 2-3 dakikalık bu kısa ders içi arada öğrencileriniz ders notlarını gözden geçirebilir, sormak istedikleri soruları not alabilir, sınıf arkadaşları ile dersle ilgili konuşabilirler. Unutmayınız ki bu yaş gurubunda bile dikkat aralığı ya da odaklanma süresi 25-30 dakikadır.
- Ders esnasında dersin daha iyi anlaşılması için önemli noktaları tekrar edin, anlaşılmayan bir şey varsa basitleştirin.
- Uzun ders anlatımlarında öğrencilerin gerçekten anlayıp anlamadıklarını belirlemek zordur. Dolayısıyla dersin bir sonraki aşamasına geçmeden önce dersin içeriği ile ilgili anlamayı test eden sorular sorun.
- Dersin bir sonraki aşamasına geçmeden önce durun ve özetleyin.
- Bazı öğrenciler yönergelerinizi anlamadığında yönergeleri başka bir şekilde aktarmanın yanı sıra diğer öğrencilerden de yönergeyi tekrar etmesini isteyebilirsiniz.
- Eğer bir aktiviteniz yolunda gitmiyorsa değiştirin. Her zaman alternatif bir aktiviteniz olsun.
- Özellikle kalabalık sınıflarda öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak için teknolojiden yararlanın (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar').
- Düzenli olarak dersiniz ile ilgili neyin zor, kolay ya da yararlı olduğunu öğrenmek için öğrencilerinizden sözlü veya yazılı geribildirim alın.

DERS PLANLAMA VE AŞAMALARI

Ders aşamaları planlanırken öğrencilerin başlangıç aşamasında neyi bilmediklerinin farkında olmadıkları göz önüne alınmalıdır. Dolayısı ile bir ders planlanırken öğretim elemanı bu gerçeği aklından çıkarmamalıdır. Öğrencilerin öğrenmeleri beklenen şey tamamen yeni olduğundan, **dersin hedefleri açık ve net olmalıdır**. Dersin başlangıcında öğretim elemanının öğrencilere o gün ne öğreneceklerini ve bunları neden öğrenmeleri gerektiğini açıklaması son derece önemlidir.

Bir dersi belirli aşamalara bölmek, dersinizin düzgün şekilde akması için faydalı olacaktır; Dersin aşamalara bölünmesi hayatınızı kolaylaştıracak, zaman kazandıracak ve daha etkili bir öğrenme ortamı sağlayacaktır. Aşağıda, bir dersin bölümleri, aşamaları ve öğretim sürecini verimli ve etkili hale getirmek için her aşamada yapılabilecekler hakkında bazı pratik fikirler bulunmaktadır:

Giriş Aşaması

Başlangıç aşaması olarak, bir giriş, ders planlama ve uygulama aşamalarının ayrılmaz bir parçasıdır. Bu aşama öğretim elemanının bir önceki ders ile bir sonraki ders arasında düzgün bir geçiş yapabileceği aşamadır. Bu aşama, öğrencileri dersin içine sokmak, dikkatini çekmek, onları aktif olarak motive etmek ve öğrencileri yeni ders için hazırlamak için gereklidir.

Bu aşamada, öğrencilerin derse ısınması ve derse katılmaya hazır olmaları için bir aktiviteye ihtiyacınız olacaktır. Bir katılım aktivitesi 5-10 dakika sürer. Bu aynı zamanda öğrencilerin yerleşmesine, geç gelenlerle ilgilenmeye ve öğrencilerin dikkatini çekmeye yardımcı olur.

Bu aşamadaki en kullanışlı tekniklerden birisi Söyletim Tekniğidir (öğrencilerden bir konu hakkında ne bildiklerini sorular yoluyla öğrenmeye çalışmak); aşağıda bazı söyletim tekniğinin kullanıldığı aktiviteler bulabilirsiniz:

Alternatif 1. Bir önceki dersin ana kavramı temsil eden bir resim yansıtın (veya alternatif olarak yeni dersin temel kavramını tahmin aracı olarak), öğrencilere düşünceleri için zaman verin (30 saniye) ve ardından öğrencileri eşleştirip resmin bir önceki dersle ilgili ne hatırlattığını konuşmalarını ve tartışmalarını isteyin. Bu bir önceki ders ile bir bağlantı oluşturacaktır.

Alternatif 2. Yeni dersinizin ana kavramını temsil edebilecek olan bir anahtar kelimeyi (bir makalenin başlığını) tahtaya yazın, öğrencilere tahminde bulunmaları için bir düşünme süresi verin, öğrencilerden çiftler/gruplar halinde ne düşündüklerini paylaşmalarını isteyin ve bunları sınıf ile paylaşmalarına izin verin.

Alternatif 3. Sınıf tartışmasını başlatmak için ders içeriği ile ilgili şaşırtıcı bir açıklama veya alıntı yazın.

Alternatif 4. Tahtaya bir anlık sınav sorusu yazın ve bunu bir kâğıda cevaplamalarını isteyin; rastgele bazı cevapları seçin ve bunları sesli şekilde sınıfa okuyun ve öğrencilerden bunları tartışmalarını isteyin.

Alternatif 5. Bir önceki veya o günkü dersinizin ana kavramı ile ilgili kısa bir video gösterin ve öğrencilerinizin bu konu ile ilgili tartışmasını sağlayın; öğrencilerinize videoyu izlemek için bir amaç vermeyi unutmayın (videoyu izlerken cevaplamaları gereken birkaç kısa soru gibi).

Alternatif 6. Yeni dersi ve materyali bir önceki ders ile ve öğrencinin eski bilgileriyle ilişkilendirin.

Ders Öğretme Aşaması

Bu aşama dersin ana bölümünü oluşturur. Bu bölümde yararlı olabilecek bazı ipuçları, aktiviteler ve teknikler şunlardır:

- Dersinizde her 20 dakikada bir, iki dakika ara verin. Bu 'Bireysel Zamanı' not almak için veya sınıf arkadaşları arasından soru-cevap oturumları yapmak için kullanılabilir.
- Zaman zaman durun ve öğrencilerin ilgisini çekmek için sorular sorun.
- Öğrencilerinizi izleyin (not alıyorlar mı? dinliyorlar mı? vb.).
- Bir öğrenciyi derste not alması için görevlendirin ve her derste sırayla başka bir öğrenciye bu görevi verin; not tutan öğrenciden notları düzenlemesini ve bunları bütün sınıf arkadaşları ile paylaşmasını isteyin (örneğin not tutan öğrenci bunları Bilgi Learn'e yükleyebilir).
- Dersin ana hatlarını ve anahtar kelimelerini içeren öğrencilerin ders esnasında not almaları için bir materyal hazırlayın. Yönlendirmek için yazdığınız ana başlıkların altında öğrencilerin not almaları için boşluklar bırakın.
- İçeriğin orijinal metninden bir bölüm verin ve öğrencilerden şunları düşünmelerini isteyin 1) yazar bundan önce ne söylemiş olabilir? 2) yazar bu paragraftan sonra ne söylemiş olabilir?
- Dersinizin metnini sunun ve öğrencilerinizden metni incelemelerini ve metnin cevabını verdiğini düşündükleri 2-3 soruyu yazmalarını isteyin.

Ders Sonrası

Bu aşama, öğrencilerinizin daha katılımcı hale getirebileceğiniz ve daha çok iletişim kurabileceğiniz bir aşamadır. Dersin bu aşamasında öğrenciler kendi kişisel görüşlerini ifade edebilir ve görüşlerini akranları ile paylaşabilirler ve öğrenmiş oldukları şeyleri değerlendirebilirler.

- İçerikle ilgili bir durum/vaka sunun, sınıfı gruplara ayırın (3-5 öğrencilik gruplar), grup üyelerine roller atayın, grup tartışması veya problem çözümü için yönlendirici sorular sorun.
- Günün konusunu/başlığını temsil eden bir dizi ilginç resim, görsel, sembol hazırlayın ve bu resim dizisini 3-5 öğrencilik bir guruba verin. Her bir grup üyesi bir resim seçsin ve o gün öğretilen konu ile bağlantı kurarak diğer grup üyelerine resim hakkında anlatım yapsın.

Toparlama ve Özet Aşaması

Bu aşama öğretim elemanının önemli ana noktaları özetlediği ve ne kadar öğrenildiğini kontrol etme aşamasıdır.

Aşağıda öğretim elemanının yardımcı olabilecek bazı ipuçları, aktiviteler ve teknikler bulunmaktadır:

Adım 1: Öğrencilerden o gün öğrendikleri 3-4 şeyi yazmalarını isteyin (bunlar kelimeler, ifadeler, kavramlar olabilir. Öğrencilerinizi beklenen cevapları vermeleri için yönlendirmeniz gerekir).

Adım 2: Öğrencilerinizden o günün dersinin ana noktalarını/fikirlerini temsil edebilecek 'bir özet cümlesi' yazmalarını isteyin.

Adım 3: Öğrencilerin neler öğrendiklerini kontrol etmek için kısa bir Kahoot sınavı yapın (5-7 çoktan seçmeli soru).

Adım 4. Her bir öğrenciden (veya çiftten/gruptan) dersin anlaşılması en zor noktalarını bir post-it üzerine yazmalarını ve öğretim elemanına vermelerini isteyin.

Adım 5. Öğrencilere ne öğrendiklerini anlamada yardımcı olması için kendi öğrenme deneyimlerini değerlendireceği soruları cevaplayabilecekleri bir form hazırlayın. (örn. 'bu gün öğrendiğiniz en ilginç /en önemli konu neydi?', 'dersteki en zor kısım neydi?' 'derste ne kadar konuştunuz ve neden konuştunuz?')

Adım 6. Öğrencileri haftanın/Ayın dersleri konusunda en az bir soru sormaları konusunda cesaretlendirmek için bir çevrim içi tartışma forumu açın ve öğrencilerden en az 2 öğrencinin sorularını yanıtlamalarını ya da cevaplara yorum yapmalarını isteyin.

Adım 7. Çalışılan konuyla ilgili Doğru/Yanlış ifadeler içeren bir alıştırma verin ve öğrencilerin bireysel olarak cevaplamalarını isteyin. Ardından öğrencilere cevaplarını karşılaştırmalarını söyleyin. Sınıf olarak cevapları kontrol etmek için öğrencilerin Doğru/Yanlış tercihleri için sağ/sol elini kaldırmalarını isteyebilirsiniz. Kahoot, cevapları kontrol etmek için alternatif bir araç olabilir.

Adım 8. Dersinizin içeriği hakkında bir Doğru/Yanlış ifadeleri hazırlayın, bunları okuyun ve öğrencilerin Evet/Hayır çizelgesi doldurmasını ve doğru değilse (dinleme etkinliği) cevapları düzeltmesini isteyin. Öğrencilerin akran kontrolü yaptırın ve tüm sınıf olarak rasgele kontrol edin. Sonunda, cevap anahtarını gösterin ve sorunlu öğeler hakkında geri bildirim verin.

Adım 9. Bir sonraki dersin başlığını/konusunu gösterin ve öğrencilerden bir sonraki ders (T-P-S: Düşün-Eşleş-Paylaş) hakkında öngörülerde bulunmalarını isteyin. Bu, bir sonraki ders ile bağlantı oluşturacaktır.

ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM VE ÖĞRENCİ KATILIMINI ARTIRMA

Eğer öğrenciler sınıftaki zamanlarının etkin bir şekilde anlamlı aktiviteler ile kullanıldığını düşünmezlerse, başarılı olmak için sınıfa gelmeleri veya ders içeriğini öğrenmeleri gerekmediğine, her şeyi sadece evde okumaları ve ders notlarını çalışarak öğrenebileceklerine inanacaklardır. Böylece, sınıfa gelmenin anlamsız olduğunu düşüneceklerdir ve sınıfa gelmenin öğrenimlerine veya notlarına bir şey katmadığı hissine kapılacaklardır.

Öğrencileri sınıfa gelme konusunda teşvik etmek için sınıfta geçirdikleri süre boyunca anlamlı ve yararlı şeyler yapmalıdırlar ve sınıfta ders dışında öğrencilerin tek başına yapamayacakları aktiviteler yapılmalıdır. Dersinize bütünlük değerlendirmeye araçları kullanabilir, sınıftaki öğrenciler için sadece evde okumaktan çok daha iyi bir şekilde öğrenmelerine yardımcı olan ve öğrencilerin aktif olduğu ve dönem boyunca sınıfta farklı noktalardan öğrendiklerini göstermelerine fırsat veren aktiviteler yapabilirsiniz. Sonuç olarak, öğrenciler sınıfa gelme isteğini, sınıfların tadını çıkarmayı ve sınıf zamanını çok daha anlamlı bulduklarını hissedeceklerdir. Bu tür etkinliklerin örnekleri aşağıda ve bu kılavuzun farklı bölümlerinde bulunabilir.

Dersler, geleneksel olarak bir konunun genel bir görünümünü sunmak ve öğrencilerin eksikliği olan bilgileri aktarmak için bir yöntem olarak düşünülür ve bu nedenle çoğu ders "öğretim elemanından öğrencilere" etkileşim biçimindedir. Ancak, dersler daha ilgi çekici olabilir ve öğrenciler aktif katılımcılar olabilir.

Öğrenci katılımından neyi kastediyoruz?

Öğretim elemanları genellikle öğrenci katılımını öğrencinin 'konuşması' olarak değerlendirmekte ve derslerinde çok az öğrenci konuştuğu zaman bunu bir öğrenci katılımı problemi olarak görmektedir. Dahası, özellikle kalabalık sınıflarda ders vermek durumunda olan öğretmenler bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamanın imkansız olduğuna inanmaktadırlar. Ancak derse katılım sadece konuşmayla sınırlı değildir. Derse katılım konuşma dışında bilişsel ve fiziksel olarak katılımı da içerir. Aktif düşünme ve bilişsel katılım en az konuşma kadar sınıf katılımının temelini oluşturur. Öğrencilerin ders içinde aktif düşünmesini sağladığımızda aktif katılımı sağlamış olabiliriz. Bu nedenle sınıf içi aktivitelerin sadece konuşma değil öğrencilerin aktif düşünmelerini sağlayacak türden olmalarını sağlamak gerekir. Ayrıca, öğrenme sonuç odaklı değil süreç odaklı bir olgudur. Öğrencilerin bu süreç içinde öğretim elemanının vermek istediği içeriği pasif bir şekilde almak yerine o içeriği anlamlandırmaları önemlidir. Öğretmenin görevi bilgi aktarmak değildir. Önemli olan öğretim elemanının aktardığı bilgidir öğrencilerin anlam çıkarmasıdır. Aktarılan bilginin öğrenci tarafından kişiselleştirilmesi öğrenci katılımını artıracak diğer bir unsurdur. Öğrenciler öğrendikleri şeyler ile kendi yaşantıları arasında bir bağlantı kurabildikleri zaman derse daha fazla ilgi duyabilir ve aktif olarak konuşmasalar da bilişsel olarak derse katılmış olurlar (bk. 'Bilginin Kişiselleştirilmesi'). Bu yaklaşıma göre, öğrenciler ders içerisinde her ne kadar konuşmasa da yazarak, izleyerek, düşünerek, sorgulayarak derse katılmış olurlar.

Ayrıca, öğrenci katılımı sadece sınıf içi aktivitelere katılımı sınırlı değildir. Öğrencilerin ders dışı eğitim ve değerlendirme aktivitelerine katılımı da aktif öğrenmeyi destekleyecektir. Bunun için, ders dışı öğrenci katılımını artıracak Blackboard (Bilgi Learn) araçları bulunmaktadır.

Blackboard'da (Bilgi Learn) Öğrenci Katılımını Artıracak Araçlar

Öğrencilerinizin aşağıdaki araçları kullanarak derse katılımını artırabilirsiniz.

- Forum Tartışmaları
- Blackboard Collaborate
- Wiki
- Journal (Günce)
- Blog
- Retention Center (Eğitmen için geribildirim)

Öğrenci Odaklı Eğitim

Öğrenci odaklı eğitim modeli öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol üstlendiği, eğitimin her aşamasında sorumluluk aldığı bir süreçtir. Öğrenci odaklı sınıf modelinde öğrenciler öğrenme sürecinde öğretim elemanına göre daha aktif durumdadırlar. Özellikle kalabalık sınıflarda öğretim elemanının her öğrenciye ulaşması ve iletişim kurması zor olduğundan sınıf içi aktivitelerin öğrenci odaklı olması önemlidir. Öğrenci odaklı bir sınıfın özellikleri şöyle sıralanabilir:

- Öğrenciler öğrenme sürecinde bağımsızdır; kendi başlarına öğrenebilirler.
- Sınıf içinde öğrenciler etkileşim içindedirler.
- Öğrenciler soru sorabilir.
- Öğrenciler birbirine öğretir.
- Öğrenciler dersin işleyişi sürecinde karar verebilir (içerik, aktivite değerlendirme, ödev)
- Öğrenciler işbirliği yaparak öğrenirler (grup çalışmaları, ekip projeleri)
- Öğretim elemanı öğrencilere performansları ile ilgili, öğrenciler de eğitime öğrenme süreci ile ilgili geribildirim verir (karşılıklı geribildirim).
- Öğretim elemanı ders sürecince gözlem ve rehberlik yapar.

Derslerin (özellikle de anlatım şeklinde) daha interaktif hale getirilmesini ve öğrencilerin daha fazla katılımını sağlayacak bazı teknikler/aktiviteler şöyle sıralanabilir:

Ders İçi Ara Verme

Özellikle kalabalık sınıflarda bir dersin verilmesi sırasında, öğrenciler bilginin alıcısı olduklarından ve bazıları not aldıklarından dolayı genellikle pasiftir. Aslında, öğrencilerin dikkat süresi sınırlıdır ve bu nedenle her 20-25 dakikada bir 2-3 dakika ara verilmesi gerekir. Bununla birlikte, bu 2-3 dakikalık ders içi arada, öğrencilerin pasif kalmaları beklenmemekte ve not almaları, notlarını düzeltmeleri, belirsiz noktaları not etmeleri veya soru sormaları gerekmektedir (Rowe, 1980; 1986; Ruhl, Hughes, & Schloss, 1980).

Böyle bir ara, yavaş öğrenenler ve bazı noktaları kaçıranlar için de yararlıdır. Bu öğrencilerin arkadaşlarından ve öğretim elemanlarından yardım alması için bir fırsattır.

Tahmin Teknikleri

Dersin başında, o dersin konusunu/içeriğini tanıtan öğretim elemanı, doğrudan konuyu sunmak yerine tahmin teknikleri kullanabilir.

Alternatif 1. Örneğin Kahoot, Padlet gibi çevrimiçi araçlar kullanarak (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar') metnin başlığı gösterilebilir ve öğrencilerden kendilerine öğretilen şeyi tahmin etmeleri istenebilir.

Alternatif 2. Alternatif olarak, öğretim elemanı ders konusunu/içeriğini açığa vurmak için bazı resimler, grafikler veya semboller gösterebilir. Bu gibi tahmin teknikleri öğrencilerin dikkatini çekmek ve onları sınıfa dahil etmek için kullanışlı olabilir.

Eğer büyük sınıflara ders veriyorsanız tahmin tekniklerini dersinizin tahmin aşamasında tüm öğrencilerin katılımını sağlamak için çeşitli yollarla kullanılabilir.

Alternatif 1. Örneğin öğrenciler dersin konusu/içeriği hakkındaki tahminlerini Kahoot gibi çevrimiçi araçlar yoluyla sunabilirler veya tahminlerini gurular halinde kartonlara yazabilir ve gerekçelerini açıklayabilirler.

Alternatif 2. Alternatif olarak, öğrencileri gruplara bölün ve her bir guruba dersin içeriği/konusu ile ilgili bir anahtar kelime verin ve öğrencilerden tahmin yapmalarını isteyin. Ardından her bir grup grubun tahminini sınıfla tartışmak üzere bir konuşmacı seçsin. Gruplar birbirlerini dinlesin ve kendi anahtar kelimeleri ve tahminlerine göre katkıda bulunsun.

Öğretim elemanının ders öncesi herhangi bir tahmini teyit veya reddetmesi önemlidir. Tahmin sürecinin tamamlandığından emin olmak için, öğrencilerin ders sonrası tahminlerinin doğru olup olmadığını kontrol etmelerini isteyin.

Düşün-Eşleş-Paylaş (T-P-S)

Ortak çalışmaya dayalı bir öğrenme stratejisi olan T-P-S, öğrencilerin katılımını artırmak ve özellikle kalabalık sınıflarda mümkün olduğu kadar çok öğrenciyi dahil etmek için kullanılan bir tekniktir.

Adım 1. Öğretim elemanı bir soru veya problem sunar. Öğrencilere bireysel olarak cevaplarını düşünmeleri için zaman verilir (Düşün).

Adım 2. Ardından, öğrencilerden cevaplarını akranları ile karşılaştırmaları istenir (Eşleş).

Adım 3. Sonra, eşler sonuçlarını ve görüşlerini diğerlerine anlatır (Paylaş), ki böylelikle bütün sınıf katılmış olur.

Kalabalık sınıflarda, her bir çiftin veya grubun yanıtlarını sözlü olarak tüm sınıfla paylaşmasının mümkün olmadığını hatırlanmalıdır. Çoğu durumda olduğu gibi, her öğrencinin öğretim elemanına ve sınıfın tamamına karşılık vermesine gerek yoktur.

Bazen sözlü yanıtların daha küçük bir grup içerisinde paylaşılması mantıklı olur. Ardından, her öğrencinin/çiftin/grubun yanıtlarını alıp paylaşmak için daha pratik çevrimiçi araçlar kullanılabilir (ör.

Kahoot). Ya da yanıtlarını öğretim elemanına e-posta ile gönderebilirler ve öğretim elemanı yanıtları tüm sınıfla paylaşır ve bunu bir geri bildirim aracı olarak kullanır. Oldukça kalabalık bir sınıfa sahipseniz, öğrenciler arasında rekabet sağlamak için en hızlı üç e-postanın görüntüleneceği hatırlatılabilir (ancak bu öğrencilerin ödüllendirildiğinden emin olunmalıdır; eğer bir rekabet varsa bir ödül olmalıdır).

Anlaşılması En Zor Noktalar Kâğıdı

Adım 1. Tercihen dersin sonuna doğru olmak üzere her bir öğrenciye bir post-it verin ve öğrencilerden kendileri için anlaşılması en zor olan noktaları yazmalarını isteyin. Sorunun yazılı olarak gösterilmesi önerilir (örneğin, 'bugünkü derste en açık olmayan nokta neydi?' veya 'bugünkü derste anlaşılması en zor nokta neydi?'). Öğrenciler post-it örneğin duvara yapıştırırlar.

Adım 2. Ders zamanını boşa harcamamak için öğretim elemanı anlaşılması en zor noktalar kâğıtlarını dersten sonra toplar ve okur.

Öğrencilerin cevaplarından elde edilen veriler bir sonraki dersin hızla gözden geçirilmesine yardımcı olabilir. Bu ayrıca, iyi bir sınıf değerlendirme gereci olarak ta kullanılabilir.

Özellikle kalabalık sınıflarda geribildirim almak zordur. Bu işlem alternatif olarak çevrimiçi olarak ta yapılabilir. Öğrenciler anlaşılması en zor nokta notlarını (veya sorularını) forum tartışmalarına gönderebilir veya 'Answer Garden' gibi çevrimiçi araçlar kullanabilirler (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar').

Soru-Cevap Tekniği

Bu teknik öğrencileri derse dahil etmek için kullanılan geleneksel bir yöntemdir ve genellikle öğretim elemanı tüm sınıfa bir soru sormaktadır. Durum böyle olduğunda, genellikle soruları yanıtlayan öğrenciler her zaman aktif katılım gösteren öğrencilerdir ve diğer öğrenciler sessiz kalır. Bunun bir nedeni, çoğu öğrenci derhal cevaplamaları gerektiğini düşünmekte ve bu da gerçek yaşamda zorlayıcı olmaktadır. Bu nedenle, öğrenciler için 'düşünme zamanı ve bekleme süresi' gerekmektedir, bu şekilde tüm öğrenciler bir cevap bulabilir ve cevabını planlayıp tasarlayabilir.

Böylesi bir durumdan kaçınmak için bir cevap beklemeden önce '**Düşünme Süresi/Bekleme Süresi**' verebiliriz.

Örneğin, soruyu sormadan önce, "az sonra slaytta bir soru göreceksiniz. Soruyu sessizce okuyun, cevabınızı bir dakika düşünün, cevabınız için anahtar kelimeleri yazın. Bir dakika geçmeden önce cevap vermeyin." diyebilirsiniz. Yargı gerektiren sorular öğrencilerin ilgisini bilgi arayan sorulardan daha çok çeker. Ayrıca, öğrencilerin dersin başında soru sormaya teşvik edilmesi ilgi çekici olabilir.

Bu yapmanın iki yolu aşağıda verilmiştir:

Alternatif 1. Bir öğrenci soruyu başka bir öğrenciye sorar, öğrenci diğer öğrencilere sorular sorar, öğrenciler bir öğrenciye sorular sorar, öğrenciler öğretim elemanına sorular sorar vb. Ardından sınıf daha çekici ve interaktif hale gelir.

Alternatif 2. Dersin konusunu/içeriğini/başlığını söyledikten sonra öğrencilerden bireysel olarak birer soru yazmalarını isteyin; ardından, öğrencilerinizi gruplara ayırın ve onlardan sınıfa sorulacak en iyi soruyu seçmelerini isteyin. Ya da soruları daha sonra kullanmak için toplayabilirsiniz veya öğrenciler sorularını dersin sonunda sınıfa sorabilir. Grupların sorularını uygunluk ve anlamlılık açısından kontrol etmeniz gerekebilir.

Öğrencilerin Oluşturduğu Sorular

Eğer öğretim elemanı dersin konusunun/içeriğini daha önceden paylaşmış ve bunlara ilişkin okumalar vermiş ise bu teknik faydalı olabilir.

Adım 1. Öğrencilerden dersin konusu ile ilgili bir veya iki soru hazırlamalarını isteyin ve bu soruları ders başlamadan önce duvara/tahtaya yapıştırın.

Adım 2. Dersin sonunda öğrencilerden ders sırasında cevabı verilmiş olan soruları kaldırmalarını isteyin ve hala cevaplanması gereken soruları duvarda bırakın.

Adım 3. Sonunda kalan soruları daha ilerde öğretim amaçları için bir kaynak olarak kullanmak üzere toplayın.

Alternatif bir öneri:

Adım 1. Dersin konusunu/içeriğini açıkladıktan sonra öğrencilerden bir veya iki soru yazmalarını isteyin (eğer sınıf kalabalık bir sınıfsa tercihen çiftler veya gruplar halinde) ve bunları dersin sonuna kadar muhafaza edin.

Adım 2. Sonuç aşaması sırasında öğrencilerin sorulara cevap alıp alamadıklarını kontrol edin. Eğer cevap alamamışlarsa sorularını sorabilirler (öğretim elemanı bu soruları cevaplamak için çeşitli stratejilerden birisini seçebilir).

Basın Toplantısı

Bu yöntem bir sınıf rutini olarak ayda bir (ya da alternatif olarak ünitelerin sonunda) uygulanabilir.

Adım 1. Öğrencilerinizi bir sonraki derste bir basın toplantısı (o güne kadar işlenen konular hakkında veya belirli bir başlık/konu hakkında) yapacağınız konusunda bilgilendirin ve öğrencilerinizden gruplar halinde sınırlı sayıda soru (2-3) hazırlamalarını isteyin.

Adım 2. Öğrencilerinizin sorularının uygunluk ve niteliğinden emin olmak için yeterli bir süreye ihtiyacı olacaktır. Buna ek olarak, öğretim elemanının öğrencilerini bir basın toplantısında hangi tip soruların sorulmasının iyi olacağı konusunda öğrencileri önceden eğitmiş olması gereklidir.

Adım 3. Basın toplantısı sırasında gruplara sorulacak en iyi soruları seçmek için sorularının üzerinden geçmeleri için birkaç dakika verin.

Adım 4. Konuk konuşmacı olacağınız için bir öğrenciyi basın toplantısının başkanı olarak belirleyin.

Adım 5. Başkan konuk konuşmacıya (öğretim elemanı) soru sormak üzere bir grup belirlesin.

Adım 6. Diğer grupların aynı veya benzeri bir soruyu sormaması için sorulan soruyu dikkatli dinlemeleri gerekmektedir. Eğer durum böyle olursa sorularını değiştirmek zorunda oldukları hatırlatılmalıdır.

Adım 7. Belirlediğiniz bir konferans sekreteri soruları ve öğrencilerden gelecek cevapları not alıp öğretim elemanına teslim eder.

Adım 8. Ardından öğretim elemanı notları kontrol edip düzenler ve bunları 'basın toplantısı özeti' olarak öğrencilere gönderir.

KWL Tekniği

Bu teknik öğrencileri ders boyunca yönlendiren üç aşamalı bir stratejidir. Bu aşamalar şunlardır:

- “K” – Bilmek: ‘İçerik/Konu hakkında neler biliyorum?’ Bunu ortaya çıkarma tekniklerini kullanarak dersin başında yapın.
- “W” – İstemek: ‘bu içerik/konu hakkında daha fazla neler bilmek istiyorum’ Bunu dersinize başlamadan önce yapın.
- “L” – Öğrenmek: ‘Bu içerik/konu hakkında neler öğrendim?’ Bunu dersinizin sonunda yapın.

Uygulamada, öğrencilerin her bir aşamada kendi bilgilerini kaydettikleri bir KWL grafiği oluşturabilirsiniz. Bu bireysel olarak yapılabilir, ancak öğrenciler grafiklerini çiftler/gruplar halinde de karşılaştırabilirler. Öte yandan, kalabalık sınıflarda, öğrenciler küçük gruplar halinde duvarlarda flip chartlarda (ayaklı sunum tahtası) KWL grafiklerini doldurarak yapılabilir. Öğrenciler dolaşarak diğer grupların yazdıklarını okuyabilir.

Aşağıda örnek bir KWL Çizelgesi verilmiştir:

Ne biliyorum	Ne bilmek istiyorum	Ne öğrendim
<ul style="list-style-type: none">• Yerçekimi yerde sabit durmamızı sağlar.• Eşyaların havalanmasını engeller.• Aydaki yerçekimi daha düşüktür.	<ul style="list-style-type: none">• Yerçekimi nedir?• Aydaki yerçekimi neden daha düşüktür?• Newton yerçekimini nasıl bulmuştur?	<ul style="list-style-type: none">• Yerçekimi objeleri yer yüzeyine doğru çeken güçtür.• Yerçekiminin miktarı ilgili objelerin kütlelerine bağlıdır. Ayın kütlesi dünyadan daha düşüktür, bu nedenle ayda dünyadan

<ul style="list-style-type: none">• Yerçekimini Isaac Newton bulmuştur.	<ul style="list-style-type: none">• Bir şeyin yere ne kadar hızlı düşeceğini belirleyen nedir? (<i>öğretim elemanı sorusu</i>)	<p>daha düşük bir yerçekimi vardır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hava direnci bir şeyin yere düşme hızını belirler.
---	--	--

Alındığı yer: <http://www.nea.org/tools/k-w-l-know-want-to-know-learned.html>

Bilginin kişiselleştirilmesi

Öğrenciler konuyu/içeriği kendi kişisel yaşamları ve deneyimleri ile ilişkilendirebildiklerinde derse daha çok ilgi gösterir.

Örneğin, 'AB tam üye olursa Türkiye'de ne değişir?' sorusu yerine, 'Türkiye AB'ye tam üye olursa hayatında neler değişir?' gibi bir soru öğrencilere daha ilgi çekici gelebilir ve derse katılmaya daha istekli olabilirler.

Bilginin kişiselleştirilmesi kalabalık sınıflarda öğrencilerin katılımını artırmak için T-P-S (Düşün-Eşleş-Paylaş) tekniği kullanılarak yapılabilir. Öğrenciler çiftler veya gruplar halinde konu hakkındaki kişisel görüşlerini birbirlerine aktarabilirler.

Bir Cümlelik Özet

Bir Cümlelik Özet özellikle dersin genel tekrarı için kullanışlı bir teknik olabilir. Öğrencilerin bir dersi nasıl özetleyecekleri konusunda önceden eğitilmesi gerekir; aktiviteye başlamadan önce bir özet cümlesinin nasıl yazılacağı öğretilmelidir.

Alternatif 1. Öğrencilerden öğretilen konu/içerik hakkında bir cümlelik bir özet yazmalarını isteyin. Ardından öğrencilere cümlelerini çalışma arkadaşı ile (veya küçük gruplar halinde) karşılaştırmalarını söyleyin ve dersi sonuçlandırmak için kısa bir sınıf tartışması yapın.

Alternatif 2. Alternatif olarak bireyler özet cümlelerini post-itlere yazabilir ve bunları duvara yapıştırabilir. Öğretim elemanı bazılarını rastgele seçebilir, bunları yüksek sesle okur ve kalanlara özet hakkında geri bildirim vermelerini isteyebilir (günün konusunun ana fikrini / ana konusunu temsil ediyor mu? Vb.).

Alternatif 3. Ya da öğrenciler bireysel olarak özet cümlesi yazdıktan sonra gruplar halinde en iyi özet üzerinde karar verebilirler. Gruplar daha sonra bunu bir kartona yazar ve gruplar etrafta dolaşarak diğer grupların özet cümlelerini okur.

- Son olarak gruplar dersi en iyi özetleyen cümle için oy verirler. Özet cümleleri paylaşmanın diğer bir yolu ise öğrencilerin özet cümlelerini öğretim elemanına iletmesi veya e-posta ile göndermesi ve öğretim elemanının bunların en iyilerini diğer öğrenciler ile paylaşmasıdır.
- Daha sonra öğrencilerin tek cümlelik özetlerini, öğrencilerinizin anladığı dersin önemli noktalarını kontrol etmek için toplayabilirsiniz.

Galeri Yürüyüşü

Galeri yürüyüşü bir kinestetik aktivite olarak tüm öğrencilerin katılımını sağlamak adına ilgi çekici bir yoldur ve bir önceki dersin gözden geçirilmesi veya dersin özetlenmesi gibi farklı amaçlarla kullanılabilir. Galeriyürüyüşünün etkin bir biçimde uygulanması için aşağıdaki adımlar önerilmektedir (<http://serc.carleton.edu/introgeo/gallerywalk/step.html>):

Adım 1. Sorular üretin: dersinizde/sınıfınızda öğrettiğiniz kavram ile ilgili 4-5 soru düşünün ve bunların her birini büyük bir kâğıda yazın.

Adım 2. Soruları iletin: sorularınızı sınıfın duvarlarına yapıştırın ve soru kâğıtlarının aralarında yeterli boşluk bıraktığınızdan emin olun. Eğer sınıfınızın alanı çok darsa daha fazla soru yazmak yerine bazı soruları ayrı kâğıtlara tekrar yazın.

Adım 3. Öğrencileri gruplayın: Sınıfınızı küçük gruplara bölün (3-5 öğrenci) ve grupların iş birliği içinde çalıştığından emin olun, her bir grup üyesine bir görev/rol verin (örneğin lider, yazıcı, gözlemci, aktarıcı, casus vb.). her guruba birer renkli kalem (tahta kalemi) verin.

Adım 4. Galeriyürüyüşüne başlayın: Her bir gruptan duvardaki bir soru sayfasına (istasyon) gitmesini ve bu sayfadaki soru için sayfaya bir cevap veya yorum yazmasını isteyin (2-4 dakika). Bu uygulamayı daha organize bir şekilde yapmak için yazıcı rolündeki öğrenciye madde işaretleri kullanması için teşvik edin.

Adım 5. Yeni istasyona geçin ve yeni cevap/yorum ekleyin: Gruplardan saat yönünde ilerlemelerini ve bir sonraki istasyona geçmelerini söyleyin. Onlardan soru kâğıtlarına kendi cevaplarını/yorumlarını eklemelerini isteyin. Gruplar ayrıca bir önceki gurubun cevaplarına/yorumlarına da yorum yapabilirler. Ayrıca, farklı öğrencilerin katılımını sağlamak için bu noktada yazıcı rolündeki öğrenciyi değiştirebilirsiniz. Gruplar tüm istasyonları ziyaret edene kadar yer değiştirme devam eder.

Adım 6. İzleyin ve yönlendirin: Öğrenciler çalışma esnasındayken onların performansını izleyin ve gönüllü olarak aktif rol almayanları cesaretlendirin; eğer soruyu yanlış anlamış/yorumlamışlar ise onlara yardımcı olun, yönlendirmek için onlara ipuçları verin.

Adım 7. Başlama noktasına / ilk istasyona dönün: Gruplar nihayet ilk soruyu cevapladıkları başlangıç noktasına dönerler. Tüm grupların cevaplarını/yorumlarını toplarlar ve bunları kendi raporlarında kullanırlar.

Adım 8. Raporlama: Gruplardan farklı gruplar tarafından verilen cevapları / yapılan yorumları sentezlemelerini isteyin (10 dakika). Bu aşamada cevapları/yorumları raporlamanın alternatif yolları

bulunmaktadır. Kullanışlı yollardan birisi belirlenmiş raporlayıcıdan çeşitli grupların vardığı sonuçları/cevapları/fikirleri/yorumları sunmasını istemektir (beş dakikalık sözlü sunum), veya alternatif olarak, öğrencilerden tüm grupların verdiği cevapları / yaptığı yorumları kullanarak bir özet yazması istenebilir (bireysel yazma veya grup olarak yazma).

Adım 9. Geri bildirim ve sonuçlandırma: Doğru şekilde ifade edilmiş cevapları/yorumları pekiştirin ve yanlış anlaşılmalı / yanlış yorumlanmış bilgileri düzeltin, eğer gerekiyorsa daha fazla yorum ekleyin.

Kavram Haritası Hazırlama

Kavram haritası, derslerinizde kapsanan terim veya kavramlar arasındaki bağlantıların gösterilmesinin bir yoludur; öğrenciler, terimleri çizgilerle birleştirerek her bir bağlantılı terim seti arasındaki ilişkiyi gösteren kavram haritaları oluşturabilirler. Kavram haritasında bulunan terimler birçok terimle ilişkilendirilebilir. Bir kavram haritasının geliştirilmesi öğrencilerin bilgiyi tanımlamasını ve organize etmesini ve bilgi parçaları arasında anlamlı bağlantılar kurmasını gerektirir.

Diktoglos – Dikte Ettirme

Bu aktivite öğretim elemanının kısa bir metin okuduğu ve öğrencilerin bu metni aynen yazmaya çalıştığı bir aktivitedir. Bu aktivite öğrencilerinizin bir şeyin tanımını öğrenmesini istediğinizde yararlı olabilir.

Alternatif 1

Adım 1. Öğretim elemanı veya bir öğrenci kısa bir metni yüksek sesle iki kez okur ve öğrenciler bu metni aynı şekilde yazmaya çalışır.

Adım 2. Ardından öğrenciler gruplar halinde bir araya gelip yazdıklarını bir araya getirerek öğretim elemanı tarafından dikte edilen özgün metni oluşturmaya çalışırlar.

Adım 3. Süre dolduktan sonra öğrenciler kendi metinlerini duvarlara/yazı tahtasına yapıştırırlar, ardından öğretim elemanı öğrencilere özgün metni gösterir. Özgün metni yazan öğrencilere ödül verilebilir.

Alternatif 2

Aynı şeyi, öğrencilerin okumak için tahtaya gelip yakından bakmaları için küçük fontlar kullanılarak yazılmış metni tahtaya asarak yapabilirsiniz. 3-4 kişilik gruplar oluşturun. Gruplardan birer öğrenci okuyucu olarak belirlenir. Bu öğrenci tahtaya gelip metni okur, gurubunun yanına dönüp gurubuna metinden aklında kalanları yazdırır. Bu aktivite için bir zaman sınırlaması belirlemelisiniz. Okuyucu geri döner ve metni tamamlamak için devamını okur. Zaman dolduğunda metni tamamlayan grup ödülü kazanır.

Bir Kavramın/Konunun Anlaşıp Anlaşılmadığını Test Eden Sorular

Öğrencilere “anladınız mı?” veya “bu açık mı?” gibi sorular sormak size öğrencilerin gerçekten anlayıp anlamadığını göstermeyecektir. Bunun yerine öğrencilere anlamayı test eden sorular sormak daha iyi bir yoldur. Örneğin, dersinizin ana konusu fikir hırsızlığından kaçınma ise “eğer yazar ile aynı fikirde isek, kaynağını aynı şekilde düşündüğümüz gibi alıntılar yapmak zorunda kalmayız – Bu doğru mu?” gibi kavram soruları sorabilirsiniz.

Basit Araç/Gereç ve Aktivitelerin Sınıfta Kullanımı

Çoklu Yazı Tahtaları

Öğrencilerin Fikirlerini Alma:

Adım 1 . Sınıfta farklı yerlere yerleştirilmiş her bir yazı kartonuna farklı sorular/başlıklar/kavramlar yazın. Bunların her birinin yanında 3-4 tahta kalem bulundurun.

Adım 2. Öğrencilere yazı kartonlarında yazılı olanlar hakkında düşünmelerini söyleyin ve ne zaman hazır hissederseniz gelip fikirlerini yazmalarını isteyin. Bu öğrencilere düşünmek için zaman verecektir, yavaş öğrencilere kendi fikirleri ile ortaya çıkmasına yardımcı olması için diğer öğrencilerin neler yazdığını görme fırsatı verecektir ve öğrenciler odağa koymaksızın öğrenci katılımını sağlayacaktır.

Adım 3. Kartlarda yazılı fikirlerin yeterli olduğunu düşündüğünüzde öğrenciler ile birlikte bunların üzerinden geçin, gerektiği zaman onlara açıklamalar yapın ve eğer bazı şeylerin eksik kaldığını düşünüyorsanız kendi fikirlerinizi ekleyin.

Bir önceki bölümde açıklanan galeri yürüyüşü ve tek cümlelik özet aktiviteleri sınıfta Çoklu Yazı Kartonları çalışmasının etkin kullanımına ilişkin iyi birer örnektir.

Süreç boyunca öğrenciler birbirlerinden öğreniyor olacaklar, öğretim elemanını tek bilgi kaynağı olarak ortaya çıkarmayacak ve sorulara cevap vermek için farklı tipteki öğrencilere ihtiyaç duydukları özzerkliği tanıyacaktır. Aynı zamanda kinestetik öğrencilere fiziksel olarak aktif olma şansı verecektir.

Yegâne gereç olarak bir beyaz tahta

Ders süresince öğretim elemanına görsel veri sunma imkânı verdiği için beyaz tahta kendi başına muhteşem bir gereçtir. Beyaz tahtanın etkin bir şekilde kullanımı başlı başına bir beceridir çünkü öğrencilerin dersi daha iyi takip etmesini sağlar.

Bununla birlikte, beyaz tahtayı başka amaçlarla da kullanabilirsiniz. Örneğin, “Çoklu Yazı Kartonları” bölümünde açıklanan bir aktiviteyi burada uygulayabilirsiniz, bu şekilde yapılacak uygulamanın tek farkı beyaz tahtanın iki veya üç bölüme ayrılması ve öğrencilerden gelip fikirlerini/yorumlarını tahtanın ilgili bölümün altına yazmalarının istenmesidir. Görsel öğrencilerin hatırlamasını kolaylaştırmak için, bu aktiviteyi her bir bölüme bir renk kodu verip öğrencilere her bir bölüm için farklı renkte kalem kullanılarak yapılabilir.

Bu aktivitenin faydaları bir önceki aktivitenin faydaları ile benzerdir.

Post-itler

Öğrencilerden çıkarım aldığınız durumlarda, yukarıda açıklanan aktiviteyi, öğrencilerin bir post-it üzerinde en az bir fikir yazmasını ve ardından ilgili bölümün altına yapıştırmasını isteyerek yapabilirsiniz.

Post-it aktivitesi ayrıca dersin sonunda anlamayı test etme veya dersi toparlama gereci olarak da kullanılabilir. Öğrencilere ders boyunca öğrendikleri kavramlar hakkında sorular sorabilirsiniz veya ders boyunca öğrendikleri şeyleri yazmalarını vb. isteyebilirsiniz. Ders sonunda post-itleri toplayarak ders sonunda öğrencilerin neler öğrendikleri hakkında bilgiye sahip olursunuz.

Posterler/ Poster olarak yazı kartonları

Özet Poster: Öğrencilerden ders sonunda birer özet posterini hazırlamalarını isteyebilirsiniz veya öğrencileri gruplara ayırarak bu gruplara özet poster hazırlayacakları bir kavram/soru verebilirsiniz. Öğrenciler posterlerini hazırladıklarında bunları sınıfın duvarlarına asarlar. Ardından tüm öğrenciler posterler etrafında yürür ve diğerlerinin hazırladıkları posterleri inceler. Bunların altına grup üyelerinin daha sonra başvuracakları yorumlar/sorular yazabilirler. Ayrıca gruplar birbirlerinin posterlerine puan verip en beğendiklerini seçebilirler, böylelikle ders sonunda kazanan bir posteriniz olur.

Soru Posterleri: Öğrenciler gruplar oluşturur ve birer yazı kartonu veya poster kâğıdı alırlar. Bunların üzerine yapılan ders hakkında herhangi bir kavram veya soru yazarlar. Tüm grup üyeleri bu sorulardan/kavramlardan habersiz olmalıdır, aksi halde bunları birbirlerine açıklarlar ve bunları posterin üzerine yazmazlar. Poster üzerindeki net olmayan kavram/soru hakkında bilgi aldıktan sonra bu posterleri asarlar. Öğretim elemanı her bir postere bakar ve ilk önce öğrencilere cevabı bilip bilmediklerini veya açıklamaları olup olmadığını sorar, ardından öğretim elemanı cevabı sınıfa açıklar. Böylece, öğretim elemanının ayrıca öğrencilerin en çok neyi öğrenmekte zorlandıklarını görme şansı olur.

Bu aktivite yine öğrenciyi sınıfın merkezine koyar ve öğretim elemanına da yardımcı ve gözlemci rolü üstler ve öğrenciler birbirlerinden öğrenirler.

ÖĞRENCİNİN DERSE KATILIMINI DESTEKLEYECEK YENİLİKÇİ ÇEVİRİMİÇİ VE MOBİL UYGULAMALAR

İnternet, sınıfa çeşitliliğe sahip ve modern bir ortam eklemek için kullanılacak çeşitli ücretsiz araç ve uygulamalar sunar. Bu kaynaklar oldukça zengindir ve birçoğu kullanım bakımından oldukça kolaydır. Aşağıda siz öğretim elemanlarına zaman kazandıracak, maksimum etkinlik için az çaba sarf ederek derslere entegre edilebilecek elle seçilen araçlardan ve uygulamalardan örnekler bulunmaktadır.

Answergarden (<https://answergarden.ch/>) Bu gereç *Wordle* sitili formatında bireysel katılımlar için gerçek zamanlı bir gereçtir. Öğrencilerin bir kullanıcı hesabı oluşturması gerekmez; sadece linke tıklamaları yeterlidir. Bir moderatör olarak grupta paylaşmak istediğiniz zamana kadar öğrenci katkılarını gizli tutabilirsiniz. Öğrencilerin answergarden üzerinde yazdıkları anonimdir.

Bu gereç aşağıdaki amaçlar için kullanılabilir:

- Dersin herhangi bir aşamasında beyin fırtınası yoluyla sözcük dağarcığı, mevcut bilgi birikimi veya genel fikirleri ortaya çıkarmak.
- Bir resim veya görsel bir ipucu gösterin ve öğrencilerden deneyimlemek üzere oldukları derste neler öğrenecekleri konusunda tahminde bulunmalarını sağlamak.
- Öğrencilerin bir önceki dersten neler hatırladığını öğrenmek.
- Dersin sonunda öğrencilerden gizli geri bildirimler almak. Örneğin bugünkü dersten “neler aldıkları” sorulabilir. Bugünkü derste öğrendikleri bir şeyi yazmaları istenebilir.
- İçerikle ilgili soruya kısa bir cevap almak.



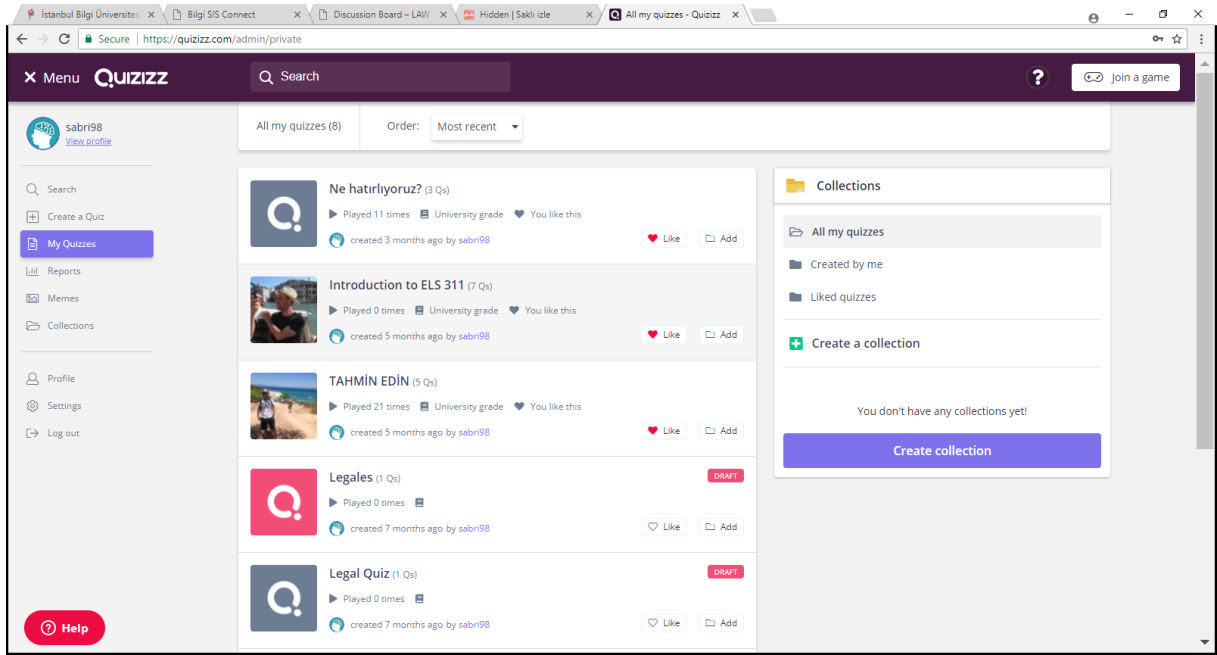
Kahoot! (<https://getkahoot.com/>) Bu çevrimiçi araç, sınıf içi anketler ve kısa sınavlar tasarlamak için kullanıcı dostu bir gereçtir. Öğrencilerin bilgisi test etmek için kısa bir sınav, anket veya araştırma tasarlayın veya önceden hazırlanmış bir Kahoot materyalini kullanın (örneğin, İkinci dünya savaşının nedenleri veya sinir sistemi terminolojisi). Gerçek zamanlı rekabetçi bir araç olan Kahoot, verilen testin detaylı istatistiksel analiz bilgisini de sunmaktadır. Kısa sınavlar ve anketler “Kahoot”lar olarak anılır ve öğrenim ortamında oyun benzeri bir atmosfer yaratmak için tasarlanmıştır.

Bu gereci kullanarak şunları yapabilirsiniz:

- Dinamik ve eğlenceli teknoloji tabanlı bir aktivite ile sınıfın hızını değiştirebilir ve motivasyonu azalmış sınıfı tekrar motive edebilirsiniz.

- Öğrencilerin bir önceki derste veya sınıf dışında yapılan bir işte neler öğrendiklerini gözden geçirmek için hızlı kısa bir sınav yapabilirsiniz.
- Öğrencilerin halihazırda neler bildiklerini görmek için yeni bir konuya geçmeden **ÖNCE** bu gereci kullanabilirsiniz. Ardından aynı kısa sınavı daha sonraki bir aşamada tekrar edin, böylelikle hem siz hem de öğrencileriniz neler öğrendiklerini görebilir.
- Gönüllü olarak öğrencilerin diğer öğrenciler için Kahoot materyali hazırlamaları için teşvik edebilirsiniz.

Quizizz (<http://quizizz.com/>) Gereci Kahoot'a alternatif olacak işlevlere sahiptir. Aynı özellikleri sağlamaktadır. Bu gereç mobil telefon veya tablet kullanan birçok kullanıcı için gerçek zamanlı kısa sınavlar yaratmak için kullanılan diğer bir gereçtir. Çoktan seçmeli cevapları olan içerik tabanlı kısa sınavlar hazırlayın veya sitede halka açık olanlardan birini kullanın. Kahootlar gibi bunlar da dersin sonunda veya dersin başında bir önceki dersin materyallerini gözden geçirmek için kullanılabilir. Bu gereç dersin temposunu değiştirmek ve öğrencilerinizi canlandırmak için oldukça uygundur. Quizizz üzerinde hazırlanan kısa testler sınıfta canlı olarak kullanılabilir gibi ödev olarak da verilebilir.



TedEd (<http://ed.ted.com/>) bu site hazır videolar ve çoktan seçmeli sınavları olan kısa interaktif çevrimiçi dersler, açık tartışma cevapları ve kısa cevaplar sunmaktadır. Birçok alanda kullanılabilir kaynaklar bu sitede mevcuttur; aşağıda bazı belli başlı kısa görsel ders örnekleri sunulmuştur "Anestezi nasıl çalışır?", "İrasyonel sayıları mantıklı hale getirme", "Psikoterapi ve Sigmund Freud", "Sherlock Holmes Kimdir?" Ya da eğer ilham aldıysanız kendi dersinizi yaratabilirsiniz.

Bu gereç aşağıdaki amaçlar için kullanılabilir:

- Ders sırasında yeni bir içerik koymak için alternatif ve motive edici yeni bir medya sunmak.

- Öğrencileri dersten önce konu üzerinde çalışmaya teşvik etmek ve birlikte veya gruplar halinde ne öğrendiklerini tartışmak.
- LMS üzerinde çevrimiçi görevler iletmek.

How does anesthesia work? - Steven Zheng



611,065 Views

3,678 Questions Answered

Let's Begin...

When under anesthesia, you can't move, form memories, or — hopefully — feel pain. And while it might just seem like you are asleep for that time, you actually aren't. What's going on? Steven Zheng explains what we know about the science behind anesthesia.



Watch

Think

Dig Deeper

Discuss

Customize This Lesson

88

Create and share a new lesson based on this one.

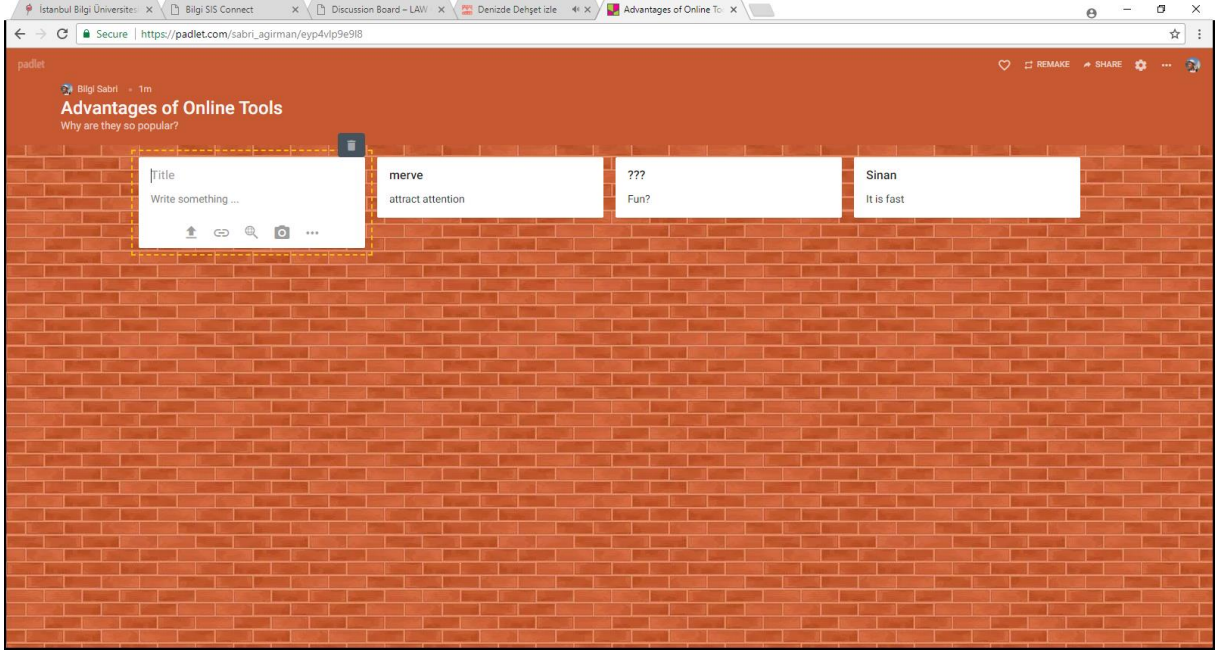
Prezi (<https://prezi.com/>) web tabanlı bir sunum uygulama aracıdır. Geleneksel slaytlar yerine tek bir kanvas kullanır. Metinler, resimler, videolar ve diğer objeler sonsuz bir kanvasa yerleştirilir ve “çerçeveler” içerisinde gruplandırılır. Kullanıcılar, slayt yerine tuval aracılığıyla, görsel bir haritaya zoom yapan ve uzaklaşan, doğrusal olmayan sunumlar oluşturabilir. Hangi bilginin sunulduğunu temsil etmek için kanvas üzerinde bir “yol” yaratılır. Sunum bir tarayıcı penceresinde geliştirilebilir ve ardından kullanıcıların bilgisayarlarına indirilebilir, böylelikle internet bağlantısı gerekmez.

Bu uygulamayı aşağıdaki amaçlar için kullanabilirsiniz:

- Power Point sunumlarının yerine kullanabilirsiniz.
- Görsel olarak teşvik edici çoklu ortam sunumları hazırlayabilirsiniz.
- Öğrencilerin çalışmalarını daha gelişmiş bir formatta sunmalarını sağlayabilirsiniz.

Zunal (<http://zunal.com>) web aramaları tasarlamak için ücretsiz bir teknoloji formatı sunar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin çalıştığı bilgilerin çoğunun veya tamamının web'den geldiği, hazır yapılmış web sorgularının kamuya açıklanmış bir arşivine erişiminin olduğu, araştırmaya yönelik dersler oluşturmasına olanak tanır. Öğretim elemanı için başlangıçta zor bir iş olmasına rağmen bir kez hazırlandığında otonom öğrenmeye doğru kontrollü bir yol geliştirir (Webquest hakkında daha fazla bilgi için <https://en.wikipedia.org/wiki/WebQuest> sayfasına gidin).

Padlet (<http://padlet.com>) eğitmenin dersin herhangi bir aşamasında sorduğu soruya öğrencilerin anonim olarak cevap verebileceği bir çeşit çevrimiçi ‘duvar’dır.

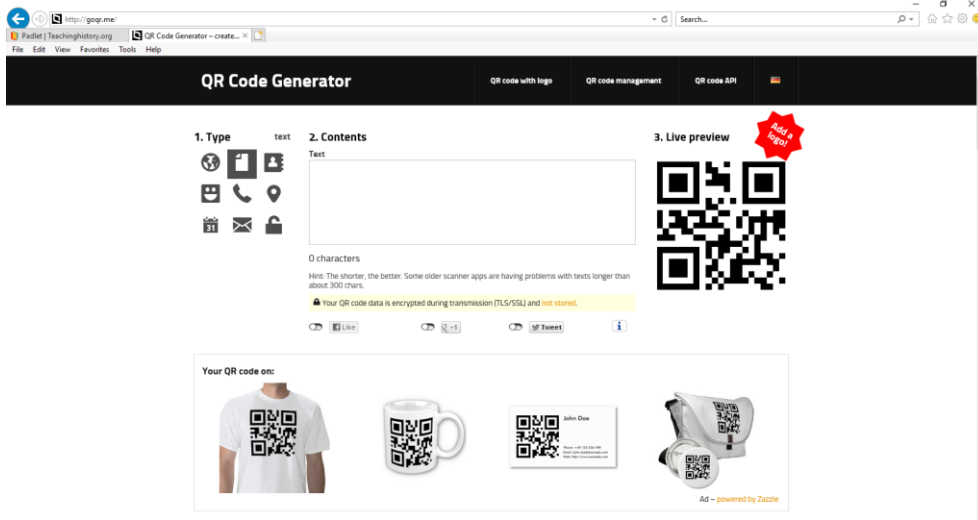


Padlet öğrencileri kolayca derse çeken ve ortak çalışmaya dayalı öğrenmeyi teşvik eden bir araçtır. Öğretmenin verdiği bir konuda öğrenciler fikir ve görüşlerini anonim olarak yazabilirler. Cevapların anonim olması çekingen öğrencileri de cesaretlendirmesi açısından önemlidir. Özellikle kalabalık sınıflarda yüz yüze eğitimde öğretmenlerin her öğrenciden bir soruya sözlü olarak cevap almaları mümkün değildir. Padlet öğrenci katılımını artırmak için bu amaca hizmet etmektedir. Padlet için öğretmenin ücretsiz bir padlet hesabı açması, hazırladığı padlet aktivitesinin İnternet bağlantısını öğrencilerle paylaşması yeterlidir. Bağlantı üzerine tıklayarak öğrenciler sorulan soru ya da verilen konu üzerinde cevaplarını ya da düşüncelerini kısa ifadelerle yazabilirler. Öğretmen uygun görmediği ya da ilgisiz cevapları anında silebilir. Bir padlet 'duvarı' sınıf içinde hemen ders öncesinde bir dakikada oluşturulabildiğinden hazırlık gerektirmeyen pratik çevrimiçi bir araçtır.

Padlet şu amaçlarla kullanılabilir:

- Beyin fırtınası
- Sorulara cevap alma
- Anlamayı test etme
- Öğrencilerden geribildirim alma
- Ekip çalışmalarını teşvik etme

QR Code Generator (<http://goqr.me>) akıllı telefonlar tarafından okunabilen bir barkod uygulamasıdır. Bu uygulama ile herhangi yazılı bir metin (4000 karaktere kadar), bir web sayfası, bir resim ya da imge görsel olarak alınabilir. Hazırladığınız bir QRCode için öğrencilerinizin akıllı telefonlarına QRCode Scanner indirmeleri ve kodu okutmaları gerekmektedir.



Kişisel Yanıt Sistemleri (Klikerler)

Kişisel Yanıt Sistemi, kalabalık sınıflardaki tüm öğrencilerin aktif olarak katıldığı öğreti aktivitelerini kolaylaştıran bir yazılım ve donanım setidir; ayrıca gözden geçire amacı ile kullanıldığında öğretim elemanı için iyi bir geri bildirim aracıdır. KYS ayrıca sunumlardan ve rekabetçi aktivitelerden sonra oylama yapmak için kullanışlı bir gereçtir. KYS'lerin ana uygulamaları aşağıdaki gibidir:

Adım 1. Öğretim elemanı öğrencilerine projeksiyon kullanarak çoktan seçmeli bir soru sorar.

Adım 2. Her bir öğrenci elde taşınan bir iletici ile (kliker) soruya bir cevap verir. Öğretim elemanının bilgisayarı her bir öğrencinin cevabını verici (kliker) yoluyla alır.

Adım 3. Öğretim elemanının bilgisayarındaki yazılım öğrencilerin cevaplarını toplar ve verilen cevaplar için bir grafik hazırlar.

Adım 4. Seçeneklerin analizi ve değerlendirmesi çiftler /gruplar halinde tartışama yoluyla yapılabilir.

Poll Everywhere (www.polleverywhere.com) Google uygulaması Apple ve Android uyumlu KYS'lere iyi bir örnektir. Öğretim elemanı Poll Everywhere uygulaması ile oylamalar yapabilir ve bunları yönetebilir. Bu uygulama sınıf araştırmaları, kısa sınavlar, yarışmalar için kullanılabilir ve oylama sonuçlarını sayılar, grafikler, istatistikler vb. ile gösterebilir. Oylama oluşturmak için ücretsiz hesap ile kaydolabilirsiniz (uygulamalar Applestore ve Googlestore'da mevcuttur).

Sonuç olarak, bu tür çevrimiçi araçları kullanırken dikkate alınması gereken bazı noktalar vardır:

- Bu çevrimiçi araçlara ulaşmak için Chrome kullanılmalıdır (özellikle kullanıcı hesabı oluşturmak için).
- Bu araçlardaki değişiklik ve yenilikleri takip etmek önemlidir.
- Bu araçların kullanımı ile ilgili öğrencileriniz için bir yönerge hazırlayın.

- Bu çevrimiçi araçlara İnternet'e bağlanabilen her türlü elektronik araç ile erişmek mümkündür. Ancak, eğitimcilerin bu araçları kullanarak bir aktivite hazırlamaları için masa üstü bilgisayarlarını kullanmaları tavsiye edilir.
- Ders öncesi aktivitelerin İnternet bağlantılarının öğrencilerle paylaşılması önemlidir.

KALABALIK SINIFLARA DERS VERMEK

Bilgi'deki bölümlerde sınıf mevcutları 20 ila 100 öğrenci arasındadır ve farklı ders içerikleri göz önünde bulundurulması gereken diğer unsurlar nedeniyle kalabalık sınıflara ders vermek zor olabilir. Kalabalık sınıflarda tüm öğrencilerin ilgi duymasını ve katılmasını sağlamak zordur; ayrıca tüm öğrencilerin birbirleri ile etkileşim yapmasını sağlamak zordur. Dahası, öğrenciler kendi görüşlerini söylemek veya bir soruyu cevaplamak istediklerinde problemlere yol açabilmektedir.

Çoğu durumda, bu gibi bir zorluktan kaçınmak için öğretim elemanları, dersin daha yönetilebilir ve öğretim elemanı kontrolünde olması için öğrencilerin pasif bilgi alıcıları olduğu öğretim elemanı merkezli ders yöntemini seçebilir.

Kalabalık Sınıftan Ne Anlıyoruz?

Sınıf büyüklüğüne bağlı olarak, bu gibi sorun ve endişeler çeşitli öğretim teknikleri ve faydalı ipuçları ve aktiviteler ile giderilebilir. Ancak bu tür sınıflarda uygulanabilecek tekniklerden söz etmeden önce 'kalabalık sınıf' kavramını açıklamak gerekir. Kalabalık sınıf kavramını tanımlarken öğrenci sayısından ziyade dersin içeriği, kullanılan yöntem ve teknikler, hedef öğrenci kitlesini dikkate almak önemlidir. Sadece sınıftaki öğrenci sayısına bakarak bir sınıfın kalabalık olup olmadığına karar vermek doğru değildir. Hangi sınıf bağlamında ve hangi öğrenci topluluğuna ne tür bir aktivite verildiğine göre bir sınıfın kalabalık olup olmadığı sonucuna varılabilir. Kısacası, bir eğitmen sınıfının kalabalık olduğunu söylüyorsa bizlerin bunu kabul etmesi gerekir.

Bir sınıfın kalabalık olduğuna dair yeterli ve mantıklı gerekçeler öne sürüldüğünde o sınıf içinde karşılaşılacak zorlukları belirlemek ve bu zorlukları aşmak için bazı strateji, teknik ve aktiviteler önermek mümkündür. Kalabalık bir sınıfta etkin bir öğrenme ortamının oluşması için eğitmenin o sınıfta kullanacağı teknik ve aktivitelerin seçimini etkileyecek unsurları dikkate alması gerekir. Bir sonraki bölümde kalabalık sınıflarda eğitim için dikkate alınması gereken öneriler yer almaktadır.

Kalabalık Sınıflarda Neler Dikkate Alınmalı?

Kalabalık bir sınıfta aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir:

- Öğrencinin derse aktif katılımı
- Eğitmenin kalabalık bir sınıftaki genel duruş ve tavrı
- Farklı öğrenme şekillerine, ihtiyaçlara, ilgi ve becerilere sahip öğrenci profilleri
- Öğrencilerin farklı geçmişleri (dil geçmişleri, dil becerileri, alan bilgileri)
- Öğrencilerin etkin bir şekilde gözlemlenmesi

Sonuç olarak, iyi bir ders planlaması ve hazırlık yukarıda bahsedilen konularda hem eğitmenlere hem de öğrencilere kalabalık sınıflarda yaşanabilecek sıkıntıların çözümünde yardımcı olacaktır.

Kalabalık Sınıflarda Karşılaşılabilecek Sorunları Çözöbilmek İçin Teknik ve Aktiviteler

Kalabalık sınıflarda öğretim metodu, kullanılan teknik ve aktiviteler etkin bir öğrenme ortamının oluşturulmasında önemli role sahiptir.

Büyük Sınıflardaki Küçük Gruplar

Küçük sınıflarda sınıf içi yönetim daha kolay olabileceği için, kalabalık sınıflarda öğretim elemanının öğrencileri aktiviteler yoluyla küçük gruplara bölmesi çözüm olabilir.

Ders başında, sınıfınızı 4-5 öğrencilik gruplara bölün (sınıfın boyutuna bağlı olarak) ve ders boyunca birlikte çalışacaklarını söyleyin. Toplu sınıf tartışmaları yerine, sorulara cevap verme vb. gibi her şey gruplar halinde yapılacaktır. Küçük gruplar enerji sağlayacak, daha fazla etkileşimi teşvik edecek ve daha iyi bir sınıf organizasyonuna sağlayacaktır.

Grup çalışması görevlerini yönetmesi ve size yardımcı olması için bir grup lideri seçebilirsiniz. Örneğin grup lideri olarak belirlediğiniz öğrenciler ders materyallerinin dağıtımında, öğretim elemanının yönergelerinin anlaşılması konusunda yardımcı olarak kalabalık diyebileceğimiz bir sınıfta küçük gruplar oluşturarak sınıf kontrolünü kolaylaştırabilir. Bunu yaparak, öğretim elemanı öğretim/öğrenme faaliyetlerinin sorumluluğunu paylaşır ve öğrenciler küçük bir grup içerisinde daha fazla konuşma ve derse katılma şansına sahip olurlar. Bu aynı zamanda daha küçük gruplarda öğrencilerin endişe seviyesini de azaltır.

Tanışma ve Kaynaşma Aktiviteleri

Etkili bir öğrenme ortamı, bireylerin birbirlerini tanıdıkları bir topluluğu gerektirir ve bu, artan öğrenme fırsatları için ve güvenli ve rahat bir ortam yaratmak için gereklidir. Bu nedenle öğretim elemanlarının öğrencilerini tanıması, öğrencilerin öğretim elemanlarını tanımaları ve öğrencilerin birbirlerini tanımaları önemlidir. Aşağıda öğrencilerin ve öğretmenin birbirlerini tanımalarına yarayabilecek bazı alternatif önerileri bulabilirsiniz.

Alternatif 1. Öğretim elemanı hakkında tahminlerde bulunmak

İlk günden itibaren öğrencilerle iyi bir uyum ve iletişim kurabilmek için öğrencilere önce öğretim elemanını tanıma fırsatı verilebilir:

- Öğretim elemanı öğrencilere kendisi hakkındaki bazı bilgileri yüksek sesle okuyacağını ve bunların bazılarının doğru, bazılarının ise doğru olmadığını söyler (ör. '15 yıldır Bilgi'de ders veriyorum' veya Fotoğrafçılıkla ilgileniyorum', 'Ceza Hukuku üzerine yayınlanmış bir kitabım var', 'Seyahat organizasyonları yapmaktan hoşlanıyorum' gibi). Genellikle bu ifadeler öğretim elemanının mesleki hayatı ile ilgili olmakla birlikte, çok özele girmemek şartıyla kişisel yaşantısıyla ilgili de olabilir (hobiler, boş zaman aktiviteleri).
- Öğrenciler öğretim elemanı ile ilgili bu ifadelerin doğru olup olmadığını tahmin edip gerekçelerini önce yanındaki arkadaşı ile tartışır, daha sonra tüm sınıf tahminlerini paylaşır.

Bu tür birkaç tahmin ifadesi ile öğretim elemanı kendisi ile ilgili bilgiler sunarak kendini tanıtmış olur.

Bu aktivite öğrencilerin öğretim elemanları hakkında bilgi edindikleri ilgi çekici bir etkinlik olabilir. Kalabalık bir sınıfta öğrencilerin hepsini dahil etmek için öğretim elemanı öğrencilerin Doğru/Yanlış tahmini için sağ/sol elini kaldırmasını isteyebilir.

Bunu takiben, öğrenciler kendileri hakkında doğru/yanlış bilgiler verip gruplar halinde birbirleriyle ilgili tahminlerde bulunup tanışma ve kaynaşma fırsatı bulabilirler.

Alternatif 2. Öğrencilerin adını öğrenmek

Öğrencilerin isimlerini öğrenmek ve hatırlamak, karşılıklı bir bağ ve saygının bir işareti olduğu için önemlidir ve bir topluluk oluşturulmasına yardımcı olur. Ayrıca öğrencinin katılımını teşvik eder. Bununla birlikte, kalabalık bir sınıfta öğrencilerin isimlerini öğrenmek zaman alır ve özellikle bir çok sınıfı olan öğretim elemanları için bu neredeyse imkansızdır. Bu nedenle öğretim elemanının bir seferde 5-10 öğrenciyi tanımaya başlaması önerilir. Aşağıdaki teknikler öğrencileri tanımak için yardımcı olabilir.

- Kalabalık bir sınıfta öğrencilerin isimlerini öğrenmenin bir yolu, adlarını kolayca hatırlamak için her öğrenciden konuştuğunda kendi adlarını söylemelerini istemektir. Adlarını hafızada tutmak için, öğrenciler bir aktivite üzerinde çalışırken gözlerinizi öğrencinin üzerine sabitleyin ve adını sessizce üç kez söyleyin. Bunu farklı öğrencilerle farklı zamanlarda yapın.
- Öğretim elemanı olarak, sınıfa girmek üzere olan öğrencilerinize siz adlarını doğru söyleyinceye kadar sınıfa giremeyeceklerini söyleyin. Kalabalık sınıflarda bu işlemi bir defada birkaç öğrenci için yapabilirsiniz.

Alternatif 3. Sıfat-Ad oyunu

Bu öğrencilerin birbirlerinin adlarını öğrenmesini kolaylaştıran bir aktivitedir ve öğrencilerin en azından bazı öğrenciler hakkında bir şeyler bilmesini sağlar.

- Kalabalık sınıflarda, öğrencilerinizi 6-8 öğrencilik gruplara ayırın (insanlar bir seferde en fazla 7-8 isim öğrenebilir ve hatırlayabilirler). Her grup bir lider seçsin ve grup lideri üyelere, adıyla aynı harfle başlayan bir sıfat bulmasını söylesin. Sıfat o kişiyi tanımlamalıdır (örn. 'Hırslı Ayşe'). Lider, adını söyleyerek başlar. Her üye, üst üste, önce bir önceki kişinin 'sıfat + adı' ve sonra onun sıfatıyla ismini söyler ve neden bu sıfatı seçtikleri açıklanır.

Alternatif 4. Post-it bilgileri/soruları

- **Öğrencilerle ilgili soru/bilgi:** Öğrencilerinizden bir post-it üzerinde kendileri hakkında kısa bilgi (bu konuda onlara rehberlik edebilirsiniz) yazmalarını ve sınıftan ayrılırken bunları

duvarlara yapışmalarını isteyin. Bunların hepsini dikkatli bir şekilde okumanız gerekmez; ancak grubunuzun profili, geçmişi, ilgi alanları vb. hakkında genel bir fikre sahip olabilirsiniz.

- **Dersle ilgili bilgi/sorular:** Alternatif olarak, öğrencilerinizden dersle ilgili sorularını post-it üzerine yazmalarını isteyebilirsiniz (ör. 'Yazılı projeler var mı? / Sözlü sunumlar ", " Çoktan seçmeli sınavlara mı gireceğiz?"). Öğrenciler bu soruları yazdıkları post-it'leri sınıftan çıkarken öğretim elemanına teslim ederler. Sonra, öğretim elemanı bunları en yaygın, uygun ve ilginç olanları seçerek harmanlayabilir ve bir sonraki derste öğrencilerle paylaşabilir, bu soruları kısaca cevaplayabilir (veya cevaplamadan önce öğrencilerden cevaplar alabilirsiniz; bu, 'İlk Gün Etkinliği' olarak yapılabilir).

Alternatif 5. Kısa anketler

Öğrencileriniz, onların beklentileri ve öğrenme süreci hakkındaki algıları hakkında bilgi edinmek için yararlı olabilecek sorular içeren kısa bir anket hazırlayın. Örneğin, anketinizde 'Topluluk önünde konuşmada zorlanıyor musunuz?', 'Sınav kaygısı var mı?' veya 'Ekip halinde çalışmayı seviyor musunuz?' gibi Evet/Hayır soruları sorabilirsiniz. Alternatif olarak, 'Bölümünüzde veya çalışma alanınızdaki İngilizcenin rolü nedir?', 'Ne şekilde daha iyi öğreneceğinizi düşünüyorsunuz?', 'Sınavların öğrenmede rolü nedir?', 'Nasıl yapabilirim?', 'Teknoloji öğrenmenize yardımcı olur mu?' gibi açık uçlu sorular sorulabilir. Anketiniz 3-5 soruyu aşmamalıdır. Bu soruları sınıf profiline ve derse göre hazırlamak gerekir. Öğrencilerin verdiği cevapların hepsini detaylı incelemek zorunda değilsiniz. Anket sorularına verilen cevaplar size tüm sınıf hakkında genel bir fikir verecektir. Bu tür anketler hem ilk ders gününde hem de ders dönemi esnasında yapılabilir. Survey Monkey, Wiki, ya da Bilgi Learn Tartışma Panosu gibi çeşitli çevrimiçi ve çevrim dışı araçlar bu tür anketler için uygun araçlardır.

İlk Gün Aktiviteleri

Birçok öğretim elemanı için dersin ilk gününden ders içeriğini öğretmeye başlamak zaman açısından önemli olabilir. Yoğun bir müfredat içerisinde öğretim elemanları ilk ders gününden itibaren hemen ders içeriği ile başlamak istemektedir. Ancak müfredat ne kadar yoğun olursa olsun, ders içeriğini aktarmaya başlamadan önce ders içeriğinden bağımsız bir takım aktivitelere zaman ayırmak önemlidir.

'İlk Gün' aktiviteleri, uygun bir öğrenme ortamı yaratmak için önemlidir. Öğretim elemanının, ilk günden itibaren birbirlerini tanımak suretiyle öğrencilerle iletişim kurmasını ve yakınlık kurmasını sağlar. Ayrıca, dersin amaçlarını, beklentileri ve dersin gerekliliklerini öğrencilere aktarmak için de yararlıdırlar. Öğretim elemanının içeriği öğretmeye başlamadan önce neler yapabileceğine ilişkin bazı örnekleri aşağıda bulmak mümkündür. Bu kılavuzda adı geçen herhangi bir "**Tanışma ve Kaynaşma**" aktivitesi, "**İlk Gün Aktivitesi**" olarak da kullanılabilir. 'İlk Gün' görevleri / etkinlikleri için bazı örnekler şunlardır:

Alternatif 1. Ders beklentilerinin ve gerekliliklerinin anlatılması

Öğretim elemanı akademik yılın başında dersin amaçlarını, öğrenme kazanımlarını, dersle ilgili beklentilerini ve şartlarını öğrencilerin de görüş ve beklentilerini dikkate alarak belirler. Öğretim elemanı tarafından öğrencilere uygulanan 'kurallar' yerine, hem öğretim elemanı hem de öğrencilerin birlikte karar verdiği bir kurallar/beklentiler listesi oluşturulur. Öğretim elemanı, beklentilerinin ardındaki mantığı açıklamalıdır. Öğrenciler ders ve öğretim elemanlarından beklentilerinin makul ve kabul edilebilir olduğuna ikna etmelidir. Örneğin:

- Öğrencileri gruplara ayırabilir ve her bir gruptan öğretim elemanından ve dersten ne beklentilerini bir yazı kartonuna yazmalarını isteyebilirsiniz.
- Ardından iki grup bir araya gelir ve en önemli 3-4 konuyu/beklentiye seçer.
- Küçük gruplar başka küçük bir grupla birleşerek daha büyük bir grup halinde en önemli beklentilere birlikte karar verirler.
- En sonunda tüm sınıf dersten ve öğretim elemanından beklentilerine karar verir ve bunu öğretim elemanı ile tartışır.

Alternatif 2. Ders ve müfredat materyali incelemesi

Çoğunlukla öğrencilerin dersin içeriği ile ilgili bir bilgisi ya da fikri yoktur. Bu yüzden, öğretim elemanı dersin ilk gününde bunları açıklamak için biraz zaman ayırmalıdır:

- Projeksiyon cihazı üzerinde ders müfredatı, ders kitabının içeriği, destekleyici materyaller ve çevrimiçi araçların üzerinden geçin. Öğrencileri bunları nasıl kullanacakları, yöntemleri (eğer olması gerekiyorsa) ve derslerin nasıl işleneceği (örneğin, doğrudan ders anlatımı, sınıf tartışması projeler, sunumlar vb. şeklinde) konusunda bilgilendirin.
- Alternatif olarak, öğrencilerinize ders içeriği, değerlendirme (ve ders materyalleri) vb. hakkında sorular içeren bir liste hazırlatın ve bunlara cevap verin.
- Veya bir öğretim elemanı olarak, siz bazı sorular hazırlayabilirsiniz (örneğin dönem boyunca kaç sınav yapılacak? Yazılı ödevler olacak mı?). Ders müfredatını dağıtabilirsiniz ve öğrencilerden soruları cevaplamasını isteyip sonunda akran kontrolü yaptırabilirsiniz.

Alternatif 3. İkinci gün hızlı kontrolü

Daha önce belirtildiği gibi, bir sonraki gün derse katılanların sayısı değişebilir. Bu yüzden, öğretim elemanı bazı öğrencilerin devamsızlığı nedeniyle bir önceki ders içeriğine dönmek zorunda kalabilir. Aşağıda verilen bazı öneriler hem devamsızlık yapan öğrenciler hem de sınıfta bulunan öğrenciler için faydalı olabilir. Eğer ilk derste devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı önemli derecede yüksek ise, bu öğrenciler derse gelen öğrenciler ile eşleştirilebilir.

- Öğretim elemanı, öğrencilerin ders içeriğini, beklentilerini ve gereksinimlerini ne kadar hatırladığını test eden kısa bir sınav yapabilir. Kahoot gibi çevrimiçi araçlar bu sınavın

verilmesi için oldukça uygundur (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar').

- Ders içeriği, materyali, gereksinimleri vb. hakkında ne bildiklerini/hatırladıklarını kontrol etmek için bir Doğru/Yanlış testi hazırlayın. Aşağıda örnek bir Doğru/Yanlış sorusu görebilirsiniz.

DERS İLE İLGİLİ DOĞRU/YANLIŞ TESTİ

- Daha önce ilk dersin gününde yapılan aktiviteleri, sizinle paylaşılan izleneyi dikkate alarak aşağıdaki ders içeriği ve değerlendirme sistemi hakkındaki ifadelerin yanına doğru (D) veya yanlış (Y) yazınız.

_____ 3 saat devamsızlık sınırını aşmayan her öğrenci 5 puan alacaktır.

_____ ...

Kalabalık sınıflara nasıl geri bildirim verebilirim?

Her şeyden önce, geri bildirim öğrencilerin zayıf yönlerini ve güçlü yönlerini öğrenmeleri için en iyi araçlardan biridir ve bu nedenle öğrenirken geri bildirim ihtiyacı duyarlar. Yazılı ödevler, sınavlar, sunumlar, sınıf performansları vb. üzerine hem sözlü hem de yazılı geri bildirim gereksinimi vardır. Etkili geri bildirim, öğrencilerin yeteneklerini, ne kadar başarabildiklerini ve performanslarını neyin engelleyeceğini görmelerine yardımcı olur. Ayrıca öğretim elemanının sonraki derslerini planlaması için iyi bir araçtır.

Kalabalık sınıflarda öğrencilere bireysel olarak geri bildirim vermek öğretim elemanı için zor olup epey zaman almaktadır ve verimsiz olabilmektedir. Aşağıdaki hususlar, daha verimli ve etkili geri bildirim sağlamak için yararlı olabilir:

Akran-Geri bildirim

Daha önce de belirtildiği gibi etkili öğretim uygulamaları akran etkileşimi ile öğrenmeyi gerekli kılar ve akran geri bildirimini bunu gerçekleştirmenin etkili bir yöntemidir. Zaman kısıtlamaları nedeniyle, bir öğretim elemanının kalabalık sınıflarda öğrencilerin derslerdeki sözlü/yazılı performanslarına/ödevlerine geri bildirim vermek istediğinde bu durum genellikle büyük bir sorun olmaktadır. Bu nedenle öğrencileri geri bildirim sürecine dahil etmek yararlı olacaktır. Bu, hem öğretim elemanına zamandan tasarruf ettirecek hem de akran etkileşimi ile öğrenmeyi teşvik edecektir. Örneğin, öğrenciler ödevin niteliğine göre birbirlerinin sözlü/yazılı çalışmalarını hakkında ikili veya grup halinde sözlü/yazılı geri bildirim verebilirler.

Elbette ki akran geri bildiriminin dezavantajları vardır ve bazıları bu geri bildirim yönteminin öğretmenin sağlayabileceği kadar etkili bir geri bildirim olamayabileceği için riskli olduğunu iddia edebilir. Böyle bir kaygının üstesinden gelebilmek için, bazı hususları göz önünde bulundurmanız gerekir. Aşağıdaki öneriler bu durumlarda size yardımcı olabilir.

- **Öğrencilerinizi eğitin:** Bazı öğretmenler ya da öğretim elemanları zamanları olmadığı için öğrencilerin pedagojik eğitimine önem vermemektedir. Ancak öğrenciler birbirlerine geri bildirim verme konusunda baştan eğitilirse, öğretim elemanı sonradan zaman kazanacaktır. Öğrencileri bu konuda eğitmek için iki noktaya dikkat edilmelidir. İlk olarak öğrencilerin nasıl yazılı/sözlü geri bildirim verecekleri konusunda eğitilmeleri gerekir. İkinci olarak ise öğrencilere bir değerlendirme şablonu (rubric) verilmesi gerekir. Eğitim amacıyla öğretmen kendi örnek yazılı geri bildirimini tüm sınıfla paylaşabilir. Bu kılavuzda, örneklerle bir değerlendirme şablonunun nasıl hazırlanacağı ve bu şablonun nasıl kullanılacağı ile ilgili açıklamaları bulabilirsiniz.
- **Bir kriter/değerlendirme şablonu verin:** Etkin bir şekilde hazırlanmış bir değerlendirme listesi, öğrencilere geri bildirim verirken neler yapmalarının beklendiğini gösterecektir. Başlangıçta, öğrencilerin yorum ya da soru yazması zordur ve bunu yapmaları istenmeden önce çok fazla eğitim verilmesini gerektirir. Bu nedenle, akran-geri bildirim öğrencinin yazdığı bir ürünü kontrol edip işaret koyabilecekleri Evet/Hayır tablosu kadar basit bir liste kullanılabilir. Böyle bir değerlendirme listesi, 'Yazı üç soruyu da cevaplıyor mu?', 'Yazı kişisel bir görüş sunuyor mu?', 'Yazıdaki fikri destekleyen örnekler var mı?', 'Gereksiz parçalar var mı', 'Yazı kelime sınırının altında/üstünde mi?' vb. gibi sorular içerebilir (bk. 'Geri Bildirim verme').

Bir değerlendirme ya da kriter şablonu yardımıyla öğrencilerin birbirlerine geri bildirim vermesi konusunda öğretim elemanının öğrencileri eğitmesi zaman alır ve ayrıca geri bildirim tamamen öğrencilere bırakılmaması, öğretim elemanın gözlem yapması önemlidir. Bazı öğrenciler için akranlarına geri bildirim vermek fazladan bir yük gibi gelebilir, ya da geri bildirim verdikleri arkadaşlarını yanlış yönlendirebilir. Bu sebeple sınıfın ve öğrencilerin bu konuda hassasiyetle eğitilmesi ve bilgilendirilmesi gerekir.

Tüm-sınıf Geri bildirim

Kalabalık sınıflarda, yazılı ödevler ve sınavlarla ilgili bireysel geri bildirim almak zordur. Bu, büyük oranda gerekli geri bildirim miktarının çokluğu nedeniyle oluşur; farklı öğrencilerin farklı geri bildirimlere ihtiyacı vardır. Bununla birlikte, eğer öğretim elemanı bu durumda tüm-sınıf geri bildirim yöntemini uygularsa, öğrenci bireysel performansını değerlendirerek zayıf yönlerini ve güçlü yönlerini görmek için bir fırsat bulacaktır.

Tüm-sınıf geri bildirim vermenin yolları:

Alternatif 1. Tüm-sınıf geri bildirim vermenin yollarından birisi cevap anahtarını yansıtmak ve cevaplamak ve öğrencilerden kendi çalışmalarına/ödevlerine/yazılarına ilk önce kendilerinin

bakmasını ve eğer cevaplarında sorunlar varsa birbirlerine yardımcı olmaları için ikili olarak veya küçük gruplar halinde arkadaşları ile konuşmalarını istemektir.

Alternatif 2. Alternatif bir yol ise, görevin/ödevin türüne bağlı olarak rastgele bir sıra ile hem soruları hem de cevapları yansıtmak ve öğrencilerden kendi cevaplarını bunlarla karşılaştırmasını istemektir.

Alternatif 3. Buna ek olarak, öğrencilere nihai sonucu değerlendirebilecekleri örnek yazılı bir öğrenci çalışması/ürünü/ödev veya bir sözlü performans örneği verilerek bir değerlendirme şablonu kullanarak değerlendirme yapmaları istenebilir. Daha önce de belirtildiği gibi öğrencilere geri bildirimde bulunmak ciddi bir iştir ve her ihtiyaç duyulduğunda eğitim elemanının rehberlik yapmaya hazır olması gerekir.

Alternatif 4. Son olarak, eğitmen en yaygın sorunları/yanlışıları belirleyip ve tüm sınıf için kısa bir geri bildirim oturumu yapabilir. Ancak ortak sorun ve hataları listelerken listenin çok fazla uzun tutulmamasında fayda vardır. Birçok sorunu ya da hatayı vurgulamaya çalışmak aslında hiçbir şeyi vurgulamamak demektir ve hiçbiri akılda kalmaz.

Geri bildirim verirken, öğrencilerin çeşitli örnekleri büyük yarar sağlar. Ayrıca öğrencilerle bazı iyi örneklerin yanı sıra bazı sorunlu alanları paylaşmak da yararlı olabilir (bk. 'Geri Bildirim Vermek'). Öğrencilerin yazılı ya da sözlü ürünlerinden bir havuz oluşturup bunları geri bildirim amacıyla kullanmadan önce öğrencilerden izin alınmalıdır. Öğrencilerin ürettiklerinin aynı akademik yıl içinde ya da takip eden yıllarda isimsiz olarak eğitimsel amaçlarla kullanılması halinde izlenmede ders materyalleri içerisinde belirtilmesi gerekir.

Kalabalık Sınıflarda Bazı Özel Problemleri Nasıl Çözebilirim?

Öğrencilerim birbirini dinlemiyor: Öğrencinizin sorusunu/yorumunu/yanıtını tekrarlamaktan kaçının. Diğer öğrencilerin söylenenleri tekrar etmelerini isteyin. Ayrıca, diğer öğrencilere, sunum yaparken veya çalışmalarını anlatırken birbirlerini dinlemeleri için bir amaç verin (ör. Performansı değerlendirmek için bir tablo doldurma). Örneğin, akranları 'kültür şokunun aşamaları' hakkında bir slayt gösterisi sunarken öğrencilerin ilgili tabloda sunumda adı geçen isimleri yazmasını isteyebilirsiniz.

Her bir öğrenciye geri bildirim vermek için çok fazla ev ödevi/sınav kâğıdı var: Bütün sınıfa genel geri bildirim vermek için öğrencilerin çalışmalarından sınav kâğıtlarından ortak önemli noktalar toplayın. Alternatif olarak, öğrencileri eşleştirebilir veya gruplayabilir, kâğıtlarını değiştirebilir ve birbirlerine geri bildirimde bulunmalarını isteyebilirsiniz.

Bir soru sorduğumda öğrencilerim huzursuz hissediyor ve konuşmaktan çekiniyor: Bu sorun çeşitli sebeplerden kaynaklanmaktadır. Her şeyden önce, büyük sınıflarda utangaç öğrenciler, sınav heyecanı yüzünden cevabı bilseler bile konuşmak istememektedirler. İkincisi, bazı öğrenciler sınıfa hâkim olabilir ve bu nedenle diğer öğrenciler herhangi bir sorumluluk almak istemez. Çoğu durumda öğrenciler, kalabalık bir sınıfta kolayca gizlenebileceklerine inanmakta ve öğretim elemanının sorusuna cevap verecek birisinin çıkacağını düşünmektedirler. Dahası, bazı öğrenciler eğitmenin soruyu eninde sonunda cevaplayacağını ve konuşmaları gerekmediğini düşünebilirler.

Böyle bir probleme getirilebilecek ana çözüm, öğrencilere yeterli düşünme/bekleme süresi vermek ve böylece her öğrencinin bir cevap vermeden önce düşünmek ve düşüncelerini organize etmek için yeterli zamanı vermek olacaktır. Daha girişken ve başarılı öğrenciler kadar utangaç veya zayıf öğrencileri de dahil etmek için **Düşün-Eşleş-Paylaş (T-P-S)** tekniğini kullanın. Bu teknikte, öğrenciler bir süre düşünürken bir akranla (veya gruplar halinde) eşleştirilir, cevaplarını bir partneri ile tartışır ve onu bütün sınıfla paylaşır. Bu düşünme zamanı, hâkim olan öğrencilerin anında cevap vermelerini de engelleyecek, tüm öğrencileri geri bildirim verme sürecine dâhil edecektir.

Temel kaygımız tüm öğrencileri dâhil etmektir. Bu anlamda teknoloji yararlı olabilir. Öğrencilerinizin 'Answer Garden' aracını kullanarak cevaplarını not almalarını sağlayabilirsiniz (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar'). Unutulmamalıdır ki, derste konuşmayan bir öğrencinin arkadaşlarını dinlemediğini söyleyemeyiz. Bazı öğrenciler topluluk içinde, özellikle kalabalık bir sınıfta utangaç oldukları için konuşmayabilirler ama aktif olarak dinliyor verilen görevleri yerine getiriyor olabilirler. Öğrencinin diğer tepkileri (göz teması, başını sallama, el kaldırma gibi) hem dersi hem de arkadaşlarını dinlediğinin ve aktif katılımın bir göstergesidir.

Öğrencilerin dersi dinlediğinden emin değilim:

Şu fikirleri göz önüne alın:

- Dersinizin bir aşamasında durun ve sınıftan birbirleri ile konuşmalarını ve eğitmenin bir sonraki aşamada ne anlatacağını/tartışacağını tahmin etmelerini isteyin.
- Veya dersinize başlamadan önce dersin konusu/içeriği ile ilgili 2-3 soru sorun, öğrencilerden sorulardan en az birisine cevap verebilmek için ders boyunca not almalarını isteyin. Dersin sonunda her bir öğrencinin cevabını toplayın.
- Bir toparlama aktivitesi olarak, öğrencilerden dersi özetlemelerini veya ana noktalarını yazmalarını, bunları partnerleri ile karşılaştırmalarını ve sınıfın geri kalanı ile paylaşmalarını isteyin.
- Dersin uygun bir zamanında durun ve öğrencilerinizden çevrimiçi bir araç adresine giriş yaparak o ana kadarki ders içeriği ile ilgili önceden hazırladığınız bir mini testi yaptırın.

Arka sıralarda oturan öğrencilerin derse katılımını sağlamak zor: İkili ve grup çalışması aktiviteleri öğrencilerin katılımını sağlamanızda faydalı olacaktır.

- Arkada oturan öğrenciler ile önde oturan öğrencileri eşleştirin, ancak bunu yapmayı reddederlerse kararlı olun ve vazgeçmeyin – alışkanlıkları değiştirmek zaman alır.

- Diğer bir öneri ise arkada oturan bir öğrenciden kâğıtları sizin için sınıfa dağıtmasını istemektir. Ders süresince o öğrencinin yardımına ihtiyaç duyacağınız için öğrenci önde oturmak zorunda kalacaktır.
- Aynı zamanda, öğretim elemanın dersi anlatırken kürsünün arkasında veya sınıfın önünde kalmaması, sınıfta dolaşması ve bir ders sunarken arkada biraz zaman geçirmesi de önerilir.
- Daha fazla görsel kullanımı, teknolojik araçlardan faydalanma da (ör. Kahoot, Answer Garden, sosyal medya) dikkat çekmek için kullanılabilir başka bir yöntemdir.

GERİ BİLDİRİM VERME

Geri Bildirim Nedir?

Farklı geri bildirim türlerini ve tekniklerini paylaşmadan önce 'geri bildirim' kavramı ile neyi kastettiğimizi vurgulamamız gerekir. Bazı öğretim elemanları için geri bildirim sadece bir 'veri' (ör. Bir cevabın doğru olup olmaması), ya da sayısal bir değerden (ör. 100/A), bazıları için bir öğrencinin teslim ettiği yazılı bir çalışma/ödev ya da herhangi bir performans ile ilgili olumlu ya da olumsuz yorumlar anlamına gelir. Öğretim elemanının geri bildirimden ne anladığı vereceği geri bildirim şeklini ve türünü etkileyecektir. Öğrencinin bir yazılı ve sözlü performansına sadece sayısal bir not olarak geri bildirim vermek öğrenci gelişimi için yeterli değildir. Öğrencilerin aldıkları sayısal not kadar değerlendirme konusu ödev/yazı/sınav, her türlü performansları üzerine geliştirilmesi gereken zayıf yanları ve güçlü yanları ile ilgili geri bildirim verilmesi gerekir.

Yüz-Yüze Dersler Sırasında Kalabalık Gruplara Geri Bildirim Verme:

Değerlendirme şablonu yoluyla geri bildirim vermek

Değerlendirme ve geri bildirim için bir 'Değerlendirme Şablonu' kullanılabilir. Öğretim elemanı benzer ödevler ve öğrenci çalışmaları için ortak olarak kullanılacak değerlendirme şablonu hazırlayabilir. Bu sayede öğrenciler farklı değerlendirme şablonlarına alışmak zorunda kalmadan tek tip şablon ile öğretim elemanının yardımına ihtiyaç duymadan değerlendirme yapabilirler. Öğrenciler için hazırlanan değerlendirme şablonlarında kullanılan dil basitleştirilmelidir, böylece öğrenciler çalışmalarının nasıl değerlendirileceğini anlamış olurlar. Değerlendirme şablonları ayrıca, nesnelliği ve standardizasyonu sağlamak için öğretmenin iş yükünü de önemli ölçüde azaltmaktadır (bk. 'Değerlendirme Şablonu').

Aktivite 1: Değerlendirme şablonu ile not verme

Adım 1. Çeşitli başarı düzeylerindeki (mükemmel, ortalama, zayıf) öğrenci çalışmalarından birkaç örnek seçin. Bunlar isimsiz olabilir veya bir önceki gruptan veya farklı sınıflardan alınabilir, ancak gerekli durumlarda öğrenciden 'kullanım hakkı' için önceden izin alın.

Adım 2. Öğrencileri küçük gruplara ayırın ve her bir örneğin birer kopyasını ve değerlendirme şablonunun bir kopyasını birlikte dağıtın. Öğrenciler artık değerlendirme şablonunu kullanarak farklı örneklerle not verebilecektir.

Adım 3. Öğrencilerden değerlendirme şablonundan alıntı yaparak neden belirli bir notu verdiklerini yorumlamalarını ve bunu gerekçelendirmelerini isteyin.

Adım 4. Devamında ile örnekler üzerinde bir sınıf tartışması yaptırılabilir. Sınıf tartışması sırasında örneklerin kopyasını projektörden göstermek iyi bir fikir olacaktır.

Aktivite 2: Öğrencilerin kendi çalışmalarını kendilerinin düzeltebilmeleri için bir model kullanma

Adım 1. Ödevin gereksinimlerini başarı ile tamamlamış örnek bir öğrenci çalışması seçin (yazılı bir ödev gibi). Bu örnekler önceki yıllardan ya da aynı dersi alan başka bir sınıftan öğrencileri onayı ile alınabilir. Alternatif olarak örnek bir çalışma ürünü (ya da cevap anahtarı) öğretim elmanı tarafından hazırlanabilir.

Adım 2. Örnek olarak seçtiğiniz öğrenci çalışmasını sınıfa dağıtın ve öğrencilerden verilen örneğe veya örneklere değerlendirme şablonu kullanarak not vermelerini isteyin.

Adım 3. Öğrencilere hangi notu vereceklerini sorun ve onlardan tüm-sınıf geri bildirim sırasında verdikleri notları gerekçelendirmelerini isteyin.

Adım 4. Sonra öğrencilerden kendi çalışmalarına bakmalarını ve kendi çalışmaları ile benzerlikleri bulmak için örneği kullanmalarını isteyin. Ayrıca, öğrencileri kendi çalışmalarına not verme konusunda teşvik edin.

Adım 5. Bulgularınızı sınıf olarak tartışın. Bir alternatif olarak, öğrencilerin grup geri bildirimine alışkın olduğu durumlarda, dile hâkim ve yetkin bir öğrenciyi geri bildirim sürecini ve tartışmayı yürütme konusunda cesaretlendirin. Bu uygulanması zor bir strateji olduğu için çok daha iyi performans gösteren sınıflarda ya da yüksek lisans öğrencileri ile yapılması tavsiye edilebilir.

Değerlendirme şablonu kullanmadan geri bildirim vermek

Değerlendirme şablonları, tutarlılık ve adaleti sağlamak için mükemmel bir yoldur, ancak kalabalık sınıflarda bir değerlendirme tablosunun yokluğunda da anlamlı ve öğrenci-merkezli geri bildirim sağlamanın farklı yolları vardır.

Aktivite 1: Ortak güçlü ve zayıf yönler listesi:

Adım 1. Sınıf dışı ödevleri okurken veya bunlara not verirken tekrarlayan sorunlar hakkında bir liste yapabilir ve bunları tüm grup ile paylaşabilirsiniz. Öğretim elemanları çoğunlukla geri bildirim verirken genellikle sadece öğrencilerin hataları ve eksikliklerine odaklanmakta, öğrencilerin güçlü yanları ve iyi yaptıkları şeyler üzerine olumlu geri bildirim vermeyi ihmal ederler. Bu sebeple öğrencilere geri bildirim verirken sadece hataları ve sorunlu noktaları paylaşmak yerine aynı zamanda başarılı örnekleri de paylaşmak iyi öğrencileri de teşvik etmek için önemlidir. Bu aynı zamanda diğer öğrencilere örnek olarak kullanılan iyi bir öğrenci çalışmasının neden iyi not aldığı konusunda fikir verir.

Adım 2. Listeyi öğrencilere dağıtın veya projektörde gösterin. Öğrencilerden kendi çalışmalarına bakmalarını ve bu liste ile karşılaştırmalarını isteyin. Öğrenciler hem güçlü yönlerin hem de zayıf yönlerin örneklerinin üzerini işaretleyebilirler. Öğrencilerin güçlü ya da zayıf yönlerini listelerken,

listenin çok uzun olmamasına dikkat edilmelidir. Dolayısıyla üzerine eğilecek noktalar konusunda seçici olmak önemlidir.

Adım 3. Öğrencileriniz yakından gözlemleyin ve yardım etmek için hazır olun. Eğer hala akıl karıştıran bir konu varsa, bunları sınıfça tartışın.

Aktivite 2: Cevap anahtarı

Adım 1. Bir cevap anahtarı hazırlayın.

Adım 2. Öğrencilere birer cevap anahtarı verin ve onların kendi cevaplarını kişisel olarak kontrol etmesine izin verin. Ardından, anladıklarından emin olmak için 3 veya 4 kişilik gruplar halinde öğrenciler diğerlerine sorular sorabilirler. Grupta bir kişiyi “not-tutma” ile görevlendirip, grup çalışırken hala mevcut olan problemleri not alması konusunda teşvik edin.

Adım 3. Bu problemleri bütün sınıfla geri bildirim yolu ile tartışın.

Hem çoktan seçmeli hem de açık uçlu soruları içeren bir sınavın cevap anahtarını çeşitli teknikler ve araçlar kullanarak paylaşmak mümkündür. Örneğin, projektörde paylaşmak, fotokopi olarak vermek, QR Code okuyucu gibi araçlar kullanmak yararlı olabilir (bk. ‘Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar’). Ayrıca Blackboard çevrimiçi araçları, sesli çevrimiçi mail araçları kullanılabilir. Bazı öğretim elemanları bir problemin çözümünün nasıl yapıldığını örneklemek ve öğrencilere göstermek için kendi videolarını çekmekte ve öğrencilerle paylaşmaktadır. Bu teknik özellikle sayısal ve mühendislik derslerinde ve problem takibi zorlaştıracak kadar çok aşamalı olduğunda oldukça faydalıdır. Hatta sosyal bilimler derslerinde bile kavram öğrenciler için karmaşık ise cevap anahtarı ile birlikte öğretim elemanının açıklamalı bir videosunu yüklemesi yardımcı olacaktır.

Akran geri bildirim

Akran geri bildirim etkin bir şekilde kullanıldığında öğretmenin üzerindeki büyük miktarlardaki sınav okuma ve birebir geri bildirim verme yükünü azaltacaktır. Öğretmenler genellikle öğrencilerin birbirlerine verdikleri geri bildirimlerin güvenilirliği ve etkinliği hakkındaki endişelerini dile getirirler, ancak bu hususta eğitilmiş, dikkatli öğrencilerle akran geri bildirim tüm katılımcılar için değerli bir geri bildirim yöntemi olabilir.

Etkin ve güvenilir bir akran geri bildirim için ipuçları:

Öğrencilerin eğitilmesi:

Adım 1. Öğrencileri kademeli olarak akran geri bildirim için kullanılacak değerlendirme kriterleri konusunda eğitin. (Yukarıdaki aktivitelere bakınız).

Adım 2. Öğrencilerin küçük gruplar halinde veya ikili olarak çalışmalarını beklemeden önce başlangıçta tüm sınıf olarak çalışın. Ardından sınıfta ikili değerlendirme aktivitelerini başlatın, böylelikle çalışmaları izleyebilir, konuşmalarını dinleyebilir, gereken şekilde yorumlar yapabilir ve önerilerde bulunabilirsiniz. Bu bir matematik probleminden bir karşılaştırmalı edebiyat makalesine kadar değişik konularda olabilir.

Adım 3. Öğrenciler bu konuda yetkin hale geldiğinde sınıf dışında akran geri bildirim konusunda görevlendirilebilirler.

Daha önce de vurgulandığı gibi akran geri bildirim tekniği akademik becerileri yüksek öğrencilerin olduğu, özellikle yüksek lisans sınıflarında daha sağlıklı sonuçlar verir. Aksi takdirde öğrenciler birbirlerini yanlış yönlendirebilir ve kemikleşmiş hatalara yol açabilir.

Öğrenci farkındalığının artırılması:

Öğrencilerin akran değerlendirmesi ve ortak çalışmaya dayalı öğrenme yöntemlerinin değerini tartışma ve yansıtma yoluyla farkında olmalarını sağlamak önemlidir. Sürecin arkasındaki mantığın farkında olmaları gerektiği için, birkaç kısa bilinçlendirme alıştırmaları yapılabilir:

Aktivite 1: Akran geri bildirim avantajları ve dezavantajları üzerine beyin fırtınası

Adım 1. Öğrencilere üçer veya dörder kişilik gruplar halinde akran değerlendirmesinin artıları ve eksilerini beyin fırtınası yaparak listelemelerini isteyin.

Adım 2. Bunları sınıf olarak tartışın ve verilen cevapları kendi hazırladığınız liste ile karşılaştırın (öğretim elemanının kendi listesini olası öğrenci cevaplarını da düşünerek hazırlaması gerekir).

Aktivite 2: Akran geri bildirim hakkında öğrencilerin fikirlerini sorma

Adım 1. Aşağıdaki soruları tartışmaları için öğrencilere dikte ettirin.

- *Akran editörünün rolü nedir?*
- *Akran editörlüğü neden iyi bir öğrenme gerecidir? Hangi beceriler gerekir?*
- *Akran editörlüğünün olası sorunları ve istenmedik sonuçları nelerdir?*
- *Akran editörlüğü konusunda ne hissediyorsunuz?*

Adım 2. Cevapları bir sınıf geri bildirim oturumunda tartışın.

Öğrencilerin birbirlerine geri bildirim verirken ve sınıf arkadaşlarının çalışmalarını değerlendirirken dikkate alması gereken bazı noktalar ve öneriler aşağıda belirtilmiştir:

Değerlendirme Kriteri: Öğrencilere, geri bildirimlerini yaparken temel alacakları yönergeleri sağlamak için değerlendirme şablonu ve denetim listeleri şeklinde net değerlendirme kriterleri kullanın.

Sandviç Yöntemi: Öğrencileri tarafsız geri bildirim vermeleri hususunda motive etmek ve cesaretlendirmek için öğrencilere 'sandviç geri bildirim yöntemini' anlatın. Bu geri bildirim benzetmesinde 'bir dilim övgü' üstüne bir adet 'yapıcı eleştiri' ve onun üzerine 'bir dilim daha övgü' den yapılır. Bu sayede öğrencilerin sadece olumsuz yönler değil olumlu yönler de odaklanmaları sağlanır.

Öğrencilerin şüphelerini azaltmak: Öğrenciler genellikle akran değerlendirmesine şüphe ile yaklaşmaktadır ve öğretim elemanı yeterince açıklamıyorsa, bu yöntem her zaman ilgi ile karşılanamayabilir.

Öğrencilere Yazılı Geri bildirim:

Hazıra alıştırmayın: Geri bildirim sırasında öğrencilere doğru cevapları vermekten sakının. Cevaplar hazır olarak verildiğinde öğrenciler bir şeyler öğrenmek için daha az çabalayacaklardır. Bunun yerine, öğrencilerin çalışmalarını daha fazla dikkate almaya veya yanlış cevapları belirlemeye teşvik edecek yöntemleri kullanın.

Öğrenci tarafından belirlenen düzeltme: Bir ödevi verirken, öğrencilerin üzerinde geri bildirim isteyecekleri yalnızca bir veya iki alan belirtmelerini isteyin. Bu bir soru şeklinde olabilir: "Benim argümanlarımı destekleyecek yeterli kanıt verdim mi?", "... 'in Temel kavramlarını anladım mı? vb ...". Bunu ilk birkaç kez yaptıklarında, onlara seçim yapabilecekleri olası önerilerin bir listesini verebilirsiniz. Alternatif olarak, ödevi verirken öğrencileri sınıfın olası sorularına katkıda bulunmaya teşvik edebilir veya bunları siz açığa çıkarabilirsiniz. Bu aynı zamanda öğrencilerin ödevin kriterlerini ve beklentilerini anlamalarını sağlar.

Kodlar, semboller veya jenerik terminoloji: Öğrencilerin yazılı çalışmalarına geri bildirim verirken karışıklığı ve öğretmenin yapması gereken işlemleri azaltmak için öğrencilerin anlayacağı bir dizi kod, sembol veya jenerik terim oluşturun. Onları kullanmaya başlamadan önce öğrencilerle birlikte bunların üzerinden geçmeyi unutmayın. Daha fazla öğrenci katılımı olmasını istiyorsanız, bunları öğrencilerle birlikte derleyebilirsiniz.

Cevap Anahtarları: Sınırlı cevapların bulunduğu ya da kesin bir cevabın olduğu (ya da alternatif cevapların olduğu durumlarda) geri bildirimler için bir cevap anahtarı oluşturun. Nasıl kullanılacağı ile ilgili fikirler için 'Aktivite 2: Cevap Anahtarı' bölümüne bakın.

Öğrencilere sözlü geri bildirim verme.

Paylaşım Açık Öğrencileri Teşvik Etmek: Geri bildirim vermeden önce öğrencilerin çalışmalarını kendi başlarına incelemelerini ve kendi performanslarıyla ilgili bazı yorumlar yapmaya hazır olduklarında sınıfa gelmelerini isteyin. Öğrencileri, yorumlarını vermeden önce güçlü yanlarını, daha

sonra zayıf yanlarını ve bir başka çalışma ile ilgili diğer kişisel hisleri hakkında konuşmaları için teşvik edin.

Birkaç önemli noktaya odaklanın: Ödev hakkında geri bildirim verirken öğrencilere aşırı yüklemeye yapmaktan kaçınin. Öğrencinin geliştirmesi için bir veya iki önemli alanı seçin ve sadece bunlarla ilgili yorum yapın.

Not-alma: Öğrencileri siz geri bildirim verirken kısa notlar almaları için cesaretlendirin. Ardından geri bildirim vermeniz bitince öğrencilerden onlara ne söylediğinizi notlarına bakarak kısaca özetlemelerini isteyin. Bu aynı zamanda öğrencilerin sizin geri bildiriminizi ne kadar anladıklarını da gösterecektir.

DEĞERLENDİRME ŞABLONU – NE, NEDEN, VE NASIL

Değerlendirme Şablonu Nedir ?

Değerlendirme şablonu, öğrenme kazanımları, ödevler ve performans görevleri ile ilgili beklentiler listelenen kriterlere göre ifade eden ve her bir kriter için kalite düzeylerini tanımlayan bir öğrenme ve değerlendirme aracıdır. (Andrade, 2000; Stiggins, R., Arter, J., Chappuis, J., & Chappuis, S. (2006).

Bir değerlendirme şablonunun bileşenleri

Şablon neyi değerlendirmeyi amaçlıyor – şablonun adı

Aşağıda tanımlanan performansa verilecek ölçek / Başarı seviyesi ve / veya derece

Her bir performans düzeyi için performans beklentisinin tanımı

Örnek değerlendirme şablonu – Oku ve görevlendirmeyi yansıtır					
	14 – 20 Mükemmel	11-15 İyi	6- 10 Geliştirme gerekiyor	1- 5 Zayıf	
Beklenecek ve değerlendirilecek boyutlar	Sorunun tüm bölümlerine ayrıntılı bir şekilde cevap verilmektedir. Metin takip edilebilir ve anlaşılabilir. Soru sorulduğunda zamanır.	Sorunun çoğu kısmı cevaplanmış, ancak her zaman ayrıntılı bir şekilde cevaplandırılmamış. Metin izlenebilir ancak fikirler arasındaki bağlantı daha net olabilir	Sorunun bazı bölümleri yanıtlanmış ancak ayrıntılı bir şekilde cevaplandırılmamış. Fikirler arasındaki bağlantı yeterince net olmadığı için metin zorla takip edilebilir	Sorunun çok az kısmı yanıtlanmış ve cevaplanan kısımlar detaylı bir şekilde değil. Fikirler arasındaki bağlantı yeterince net olmadığı için metin zorla takip edilebilir	Yalnızca cümle Konu ile tamamen ilgisiz.
Yansıtmamanın derinliği	Metin, yazarın okuduğu kavramlar ve kendi deneyimleri ile yaşam arasındaki ilişkiyi yansıttığını ve okunan kavramların net olduğunu gösteriyor.	Metin çoğunlukla en çok çalışılan kavramların yansımalarını göstermektedir ve kendi yaşam deneyimleri ile çalışılan kavramlar arasındaki bağlantı akazanımlar.	Metin yazarın çalışılan kavramların bazılarının yansımalarını göstermektedir ancak kendi yaşam deneyimleri ile okunan kavram arasındaki bağlantı çoğunlukla açık değildir.	Metin okunan kavramın yazar üzerindeki yansımalarına yakındır ve kendi yaşam deneyimleri ile okunan kavram arasındaki bağlantıdan bahsedilmemiştir veya hiç açık değildir.	Yalnızca birkaç cümle Konu ile tamamen ilgisiz.
Verilen okumayı anlama ve bağlantı kurma	Metin verilen okumada sunulan kavramların anlaşıldığını gösteriyor. Okumada verilen kavramlara sorulan soruda atıf yapılmış.	Metin verilen okumadaki kavramların bir çoğunun genellikle anlaşıldığını gösteriyor. Okumada verilen kavramlara sorulan soruda çoğunlukla atıf yapılmış.	Metin verilen okumadaki kavramların bazılarının biraz anlaşıldığını gösteriyor. Okumada verilen kavramlara sorulan soruda nadiren atıf yapılmış	Metin verilen okumadaki kavramların neredeyse hiç anlaşılmadığını gösteriyor. Okumada verilen kavramlara sorulan soruda atıf yapılmamış.	Yalnızca birkaç cümle Konu ile tamamen ilgisiz.

Sınıf-İçi Uygulamalar İçin Değerlendirme Şablonu Kullanmanın Faydaları

- Özel not verme işlemini tarafsız hale getirir.
- Not vermeyi kolaylaştırır.
- Daha şeffaf notlar verilmesini ve daha açık beklentilerin ifade edilmesini sağlar.
- Performans beklentilerini öğrenciler ve öğretim elemanları için anlaşılır hale getirir

- Öğretim elemanlarının beklentilerini belirlemesine ve odaklanmasına yardım eder.
- Bireysel ve grup geri bildirim için pratik bir geri bildirim aracı olarak hizmet eder (bk. "Öğrencilere nasıl geri bildirim verilir").
- Bir kez açıklanıp paylaşıldığında öğrencilerin bu şablonlara başvurması sağlanarak zaman kazanılır – öğretim elemanı aynı şeyleri tekrar anlatmak zorunda kalmaz.

Önerilen Dört Değerlendirme Şablonu oluşturma adımı

"Değerlendirme Şablonu Oluşturma" (n.d.) den uyarlanmıştır.

Adım 1. Değerlendireceğiniz görevi/ödevi/sınav sorusunu/öğrenme kazanımını tanımlayın.

İpucu: Benzer görev/öğrenme kazanımları için mevcut olan hazır değerlendirme şablonlarını bulup uyarlayabilirsiniz.

Adım 2. Görevi/ödevi/sınav sorusunu/ öğrenme kazanımlarını değerlendirirken değerlendirmek istediğiniz boyutları tespit edin.

- Örneğin, sözlü sunumu değerlendirirken göz önünde bulundurulacak tipik boyutlar, sunumun gerçekleştirilmesi, organizasyonu, fikir gelişimi, uygun çıkarımlar yapabilme ve hedef dinleyici kitlesi farkındalığı ile ilgili olabilir.

İpucu: Bunu yaparken, değerlendireceğiniz boyut hakkında bir fikir vermesi için önünüze birkaç öğrenci örneği alın.

Adım 3. Belirlediğiniz her bir değerlendirme boyutu için açıklamalar oluşturun.

İpucu: Çoğu kişi, öncelikle her bir boyut için beklenen en iyi çalışma düzeyini ve daha sonra beklenen en kötü düzeyi tanımlamayı tercih eder. Son olarak, her açıklama için diğer orta boyutları tanımlayın. Bir ucundan diğerine açıklamaları düzenlemek için aşağıda verilen "performans kalitesini tanımlamak için faydalı sıfatlar ve zarflar" başlığı altındaki tabloya bakın.

Adım 4. Değerlendirme şablonunun doğruluğunu test etmek için şablonu kullanarak öğrenci çalışmaları örneklerini değerlendirin; ardından değerlendirme şablonunu herhangi bir anlam kargaşasına engel olmak için gözden geçirin ve gerekli düzeltmeleri yapın.

Performans Kalitesini Tanımlamak İçin Faydalı Sıfatlar ve Zarflar

"SAS® Müfredat Yolları®" (n.d.)'ndan uyarlanmıştır.

Zayıf	Geliştirilmesi gerekli	İyi	Mükemmel
Yok	Den az ___/Bazı	En çok	Tüm
Asla	Nadir, Seyrek	Bazen, sıkça	Daima
Eksik	Tamam'dan Az	Kısmen/nerdeyse	Tamam
Yetersiz	Yeterli'den az	tamam	Üstün
		Yeterli	

Tatmin edici değil Açık değil Nadiren açık ...Kabul edilebilir düzeyde değil ... Öğelerini içermiyor Açık değil Uygun değil ... yönünden eksik	Minimal Belirsiz Bazen açık değil ve doğru değil ...minimal düzeyde ... 'in çok az ögesini içeriyor Bazen uygun değil Kısmen açık değil Sınırlı Minimum... miktarı	Tatmin edici Anlaşılabilir Sıklıkla açık / sıklıkla doğru ...kabul edilebilir düzeyde ... 'in birçok ögesini içeriyor Bazı derecelerde açık Yeterli ... miktarı Önemli	Maksimum İfade edici Açık, doğru ...en üst düzeyde ... 'in tüm ögelerini içeriyor Açık Gerekli tüm... Kayda değer
--	--	--	---

Değerlendirme Şablonu Kullanım İpuçları

- Değerlendirme şablonunuzu öğrencilerinizle en başında paylaşın. Beklentilerinizi bilmelerini ve böylelikle bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını ve açık bir yönlendirme almalarını sağlayın. Eğer mümkünse ve hazırsa değerlendirme şablonunu ders programı ile birlikte paylaşın.
- Gerekliyse değerlendirme şablonunuzu zaman içerisinde gözden geçirip düzeltin.
- Yeni bir değerlendirme şablonu oluştururken mevcut benzeri değerlendirme şablonlarını arayın ve bunları kendi özel gereksinimleriniz doğrultusunda uyarlayın.
- Değerlendirme şablonlarını yalnızca not vermek için kullanmayın, geri bildirim verme amacı ile de kullanın.

Değerlendirme Şablonu Tipleri

Değerlendirme şablonu tipinin seçimi öğretim elemanının tercihlerine ve verilen görevin niteliğine bağlıdır.

Değerlendirme şablonları birçok farklı yolla sınıflandırılabilir, bununla birlikte, bu kılavuzda esas olarak Analitik ve Holistik değerlendirme şablonu tiplerine odaklanacağız.

Analitik Değerlendirme Şablonu

Bir **analitik değerlendirme şablonu** ile, öğretim elemanı ilk önce notlanacak ödev/görev/performansı önceden belirlenmiş ayrı ayrı kısımlarına not verir ve ardından toplam notu elde etmek için bu ayrı ayrı verilmiş notları toplar. (Nitko, 2001).

Örnek Analitik Konuşma performansı Değerlendirme Şablonu:		Not
4	Cevap anlaşılabilir, hiçbir yorumlama gerektirmez	

Anlaşılabilirlik	3	Yanıt anlaşılabilir, minimal yorumlama gerektirir.	
	2	Yanıt çoğunlukla anlaşılabilir, yorum gerektirir.	
	1	Yanıt zorlukla anlaşılabilir.	
	0	Yanıt anlaşılabilir değil	
Akıcılık	4	Konuşma, çok az duraklama ya da kesintiyle devam ediyor	
	3	Bazı çekingenlikler devam ediyor ve düşünceleri tamamlıyor	
	2	Konuşma sık sık duraklamalarla dalgalı ve / veya yavaş; Bazen düşüncelerini tamamlamakta zorluk çekiyor.	
	1	Uzun duraklamalar ve / veya eksik düşüncelerle konuşma duraklı ve düzensiz.	
	0	Hiç akıcı değil	
Kelime dağarcığı	4	Kelime dağarcığının çeşitlilik ile etkin kullanımı (seviyenin sınırları dahilinde).	
	3	Çok çeşitli olmayan kelime dağarcığının doğru kullanımı.	
	2	Kelime dağarcığının kısmen yetersiz ve / veya yanlış kullanımı.	
	1	Çoğunlukla yetersiz ve / veya doğru olmayan sözcük dağarcığı kullanımı.	
	0	Kelime dağarcığının yanlış ve/veya yetersiz kullanımı	
Doğruluk	4	Temel dil yapılarının kontrolü	
	3	Küçük hatalarla temel dil yapılarının ortaya çıkması	
	2	Bazı önemli hatalarla temel dil yapılarının ortaya çıkması	
	1	Temel dil yapılarının yetersiz ve / veya yanlış kullanımı	
	0	Temel dil yapıları üzerinde hiçbir kontrol yok	
Toplam Not:			

Holistik/Analitik Değerlendirme Şablonu

Bu tür değerlendirme şablonu, değerlendirme şablonu yazımına Holistik ve Analitik yaklaşımların bir karışımıdır. Bu kılavuzdaki 'Değerlendirme Şablonunun Bileşenleri' bölümündeki değerlendirme şablonu, bu tür bir değerlendirme şablonu için bir örnektir.

Holistik Değerlendirme Şablonu

Bir holistik değerlendirme şablonu öğretmenin, bileşen parçalarını ayrı ayrı değerlendirmeksizin bir sürece veya süreç neticesinde ulaşılan sonuca bir bütün olarak not vermesini gerektirir (Nitko, 2001).

Örnek Holistik Paragraf Sınavı Soruları

21-25 Mükemmel

- Sorulan kavramlara tam kavrayış gösteriyor.
- Sorulan belirli merkezi soruları tam olarak cevaplıyor
- Hem sınıf tartışmasından hem de verilen okumalardan (uygulanabilir ise) ayrıntılı bilgi içeriyor, gerekli kanıtları sunuyor.
- Odağını koruyor / ilgisiz fikirlerden kaçınıyor
- Tüm bilgileri açıkça ve öz olarak ve düzenli bir şekilde sunuyor.
- Soruyu yalnızca ifade etmekten fazlasını yapıyor ve kısa bir yanıt veriyor.

16-20 İyi

- Sorulan sorulara neredeyse tam bir kavrayış gösteriyor.
- Sorulan belirli merkezi soruları çoğunlukla cevaplıyor.
- Sınıf tartışmalarından ve verilen okumalardan bazı bilgileri içeriyor, bazı gerekli kanıtları içeriyor, ancak daha az kapsamlı ve/veya ilgili.
- Genellikle odağını koruyor, ancak bazen ana konudan sapıyor
- Bilgileri oldukça açık ve öz olarak sunuyor ancak ufak organizasyon problemleri var.
- Soruyu yalnızca ifade etmekten fazlasını yapıyor ve kısa bir yanıt veriyor.

11-15 Yeterli

- Sorulan kavramla ilgili bazı kavrayışlar gösteriyor.
- Belirli merkezi soruları kısmen cevaplıyor, ancak dorudan soru ile ilgili değil veya tüm gerekli öğelere değinmiyor.
- Sınıf tartışmalarından veya verilen okumalardan yeterli seviyede bilgi içermiyor ve desteklenmemiş ifadelere ve genellemelere dayanıyor.
- Bazen belirlenmiş bir konudan uzaklaşıyor.
- Bilgi bazen açık olmayacak şekilde sunuyor ve/veya önemli organizasyon sorunları var.
- Soruyu sadece tekrar ifade ediyor ve kısa ve gelişmemiş bir yanıt sunuyor.

6-10 Gelişmeye ihtiyacı var

- Sorulan sorulara kısmi anlayış gösteriyor.
- Sorulan belirli merkezi soruyu doğrudan cevaplamıyor.
- Sınıf tartışmalarından veya verilen okumalardan bilgi içermiyor veya minimum düzeyde içeriyor ve/veya ilgisiz.
- Belirlenmiş konudan çok fazla uzaklaşıyor.
- Açıklık, özetleme ve organizasyon konularında önemli sorunları var, sunulan bilginin okuyucu tarafından anlaşılmasını güçleştiriyor.
- Soruyu sadece tekrar ifade ediyor ve kısa ve gelişmemiş bir cevap sunuyor.

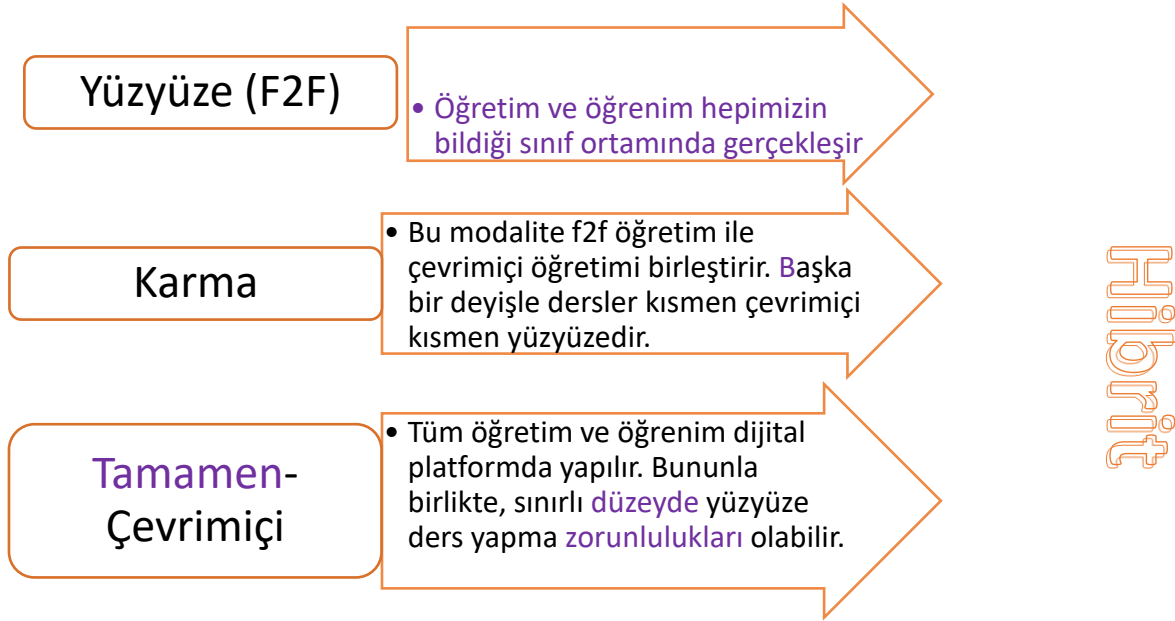
1-5 Zayıf

- Sorulan kavrama ilişkin bir kavrayış göstermiyor.
- Sorulan belirli merkezi soruyu hiçbir şekilde cevaplamıyor.
- İlgili sınıf tartışmalarından ve/veya verilen okumalardan bilgi içermiyor.
- Anlaşılabilir veya belirli bir konu ile ilgili bilgi sunmuyor.
- Tanınabilir organizasyon eksikliği olabilir.

ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRETME VE ÖĞRENME

Dijital bir platformda öğretim yapmak, öğretim ve öğrenme sürecini geliştirme fırsatını yaratmıştır. Öğretim Kılavuzunun bu bölümü temel öğrenme modellerini, çevrimiçi aktivite türlerini ve tüm bunlar ile ilgili sınıf içi uygulama önerilerini içermektedir. Kılavuzumuzun bu bölümünde ayrıca çevrimiçi platformda ders tasarımını konusuna da yer verilmiştir.

Hibrit Öğrenme Modaliteleri



Yukarıdaki grafik temel öğrenme modellerini, diğer bir deyişle, İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından sunulan ders türlerini göstermektedir. Laureate ağında kullanılan Hibritlik ifadesi, sadece ders türünü değil programı bir bütün olarak tanımlamak için kullanılan bir terimdir. Bununla birlikte, genel olarak, hibrit terimi karma dersleri tanımlamak için de kullanılabilir.

Karma Derslerde Göz Önüne Alınması Gereken Hususlar

Bir karma dersi tasarlarken aşağıdaki hususlar hesaba katılabilir:

Ders İçeriği: Ders materyalinin hangi bölümü çevrimiçi ortamda kullanılacak? Hangi bölümü yüz yüze (f2f) derste kullanılacak? Dersin f2f ve çevrimiçi bölümlerinin birbiriyle uyum içerisinde olmasını sağlamak için neler yapılabilir? F2f'den çevrimiçi platforma ileri geri geçişin öğretim ve öğrenme sürecini engellememesi için ne yapılabilir? Öğrenimin kesintisiz, düzgün bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için ne yapılabilir?

Bu sorulara verilecek cevaplar kesinlikle ders materyalini, aktivite türlerini ve ödevleri etkileyecektir. Örnek vermek gerekirse, f2f ders materyalinin orijinal içeriğini korumak ve sınıf dışı ödevleri çevrimiçi bir platforma aktarmak, karma bir ders oluşturmak için etkili bir yol değildir. Dersin çevrimiçi bileşeninde öğretim elemanının varlığının, ilgisinin ve desteğinin mevcut olmasını gereklidir.

Bir düşünceye göre, öğretim elemanının mevcut bir yüz yüze anlatılan dersin özgün içeriğini olduğu gibi koruma eğiliminde olabileceği ve bu mevcut içeriğe bazı çevrimiçi materyalleri veya görevleri ekleyerek kolay yoldan karma bir ders oluşturma yolunu isteyebileceği düşünülür. Ancak şunu unutmamak gerekir ki, bu işlem öğrencinin iş yükünü veya dersin zorluk seviyesini arttırır. Bunun bir diğer dezavantajı, öğretim elemanının dersin öğrenme kazanımlarına ulaşmak için yeterli zamanı olmayabileceğidir (daha fazla bilgi için 'Ders Tasarımı' bölümüne bakınız).

Öğretim elemanı: Eğitim felsefeniz nedir? Dersinize kaç öğrenci kayıt yaptırdı? Derslerinizin içeriğini öğrencilerinize nasıl aktarıyorsunuz? PowerPoint sunumu ile mi? Makale okuma ödevi şeklinde mi? Yoksa başka bir yolla mı? Derslerinizde bireysel çalışmaları mı ya da grup çalışmalarını mı tercih ediyorsunuz?

Bu soruların cevapları, karma dersinizin çevrimiçi bileşenini nasıl tasarlayacağınızı belirlemenize yardımcı olacaktır. Örneğin, bir öğretmen olarak, sınıflarınızdaki öğrenci-öğrenci arasındaki etkileşimini artırmak ve f2f sınıfınızda verilen ders içeriğine dayanarak bir çevrimiçi platformda bir Forum tartışma panosu görevi tasarlamak isteyebilirsiniz. Alternatif olarak, PowerPoint sunumunuzu dijital bir platform yardımıyla kaydedebilir ve çevrimiçi ortama yükleyebilirsiniz ve yüz yüze dersinizde PowerPoint sunumunuzun içeriğiyle ilgili bir sınıf içi tartışma aktivitesi tasarlayarak öğrencilerinizin birbirleriyle etkileşimini arttırma yolunu seçebilirsiniz. Her iki durumda da, bu kararlar sizin kendi öğretim ilkeleriniz tarafından belirlenecek ve öğrenme ortamının daha iyi hale getirilmesini sağlamanıza yardımcı olacaktır.

Öğrenci: Dersinize kimler kayıt yaptıracak (örneğin Dijital okuryazarlığı olan veya hiç teknik beceri sahibi olmayan öğrenciler)? Onların ihtiyaç ve beklentileri nelerdir? Bir f2f dersi kaçırdıklarında çevrimiçi sorumluluklarını ve ödevlerini ne şekilde öğrenecekler?

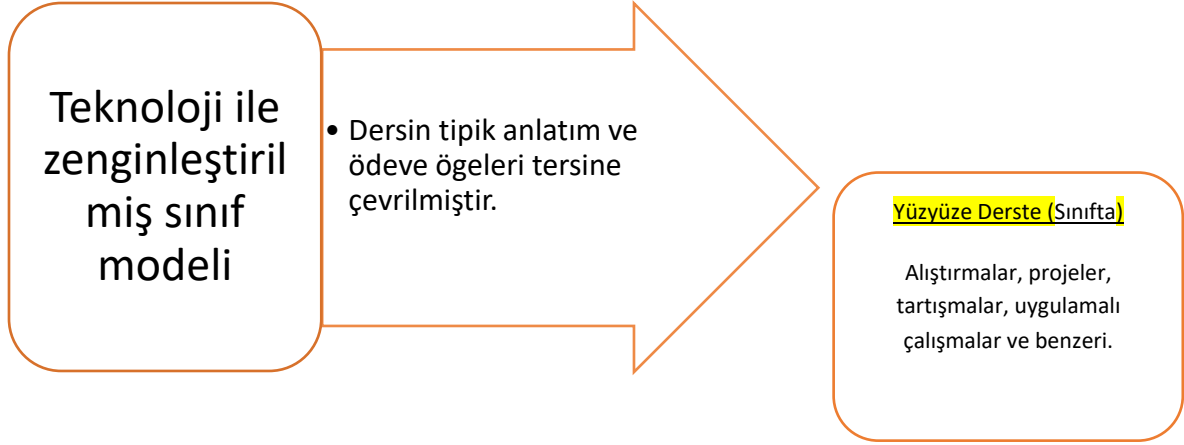
Unutmamak gerekir ki, öğrenciler çevrimiçi öğrenme ortamını bilmediklerinde veya çevrimiçi görevlerinden haberdar olmadıklarında cesaretlerini kaybederler. Bunu göz önünde bulundurarak öğretim elemanları, dijital platformda açık talimatlar yazmak ya da gerekirse Uzaktan Öğrenme Merkezi (UZEM) 'den yardım istemek ihtiyacını duyabilirler.

Yukarıda belirtilen tüm bu hususlar karma dersinizin tasarlanmasını ve geliştirilmesini etkileyecektir. Bu hususların göz önünde bulundurulması, ders öğrenme kazanımlarına ulaşabildiğiniz daha iyi bir öğrenme ortamı sağlayacaktır.

Teknoloji ile zenginleştirilmiş sınıf öğretim modeli

Yüzyüze Dersten Önce

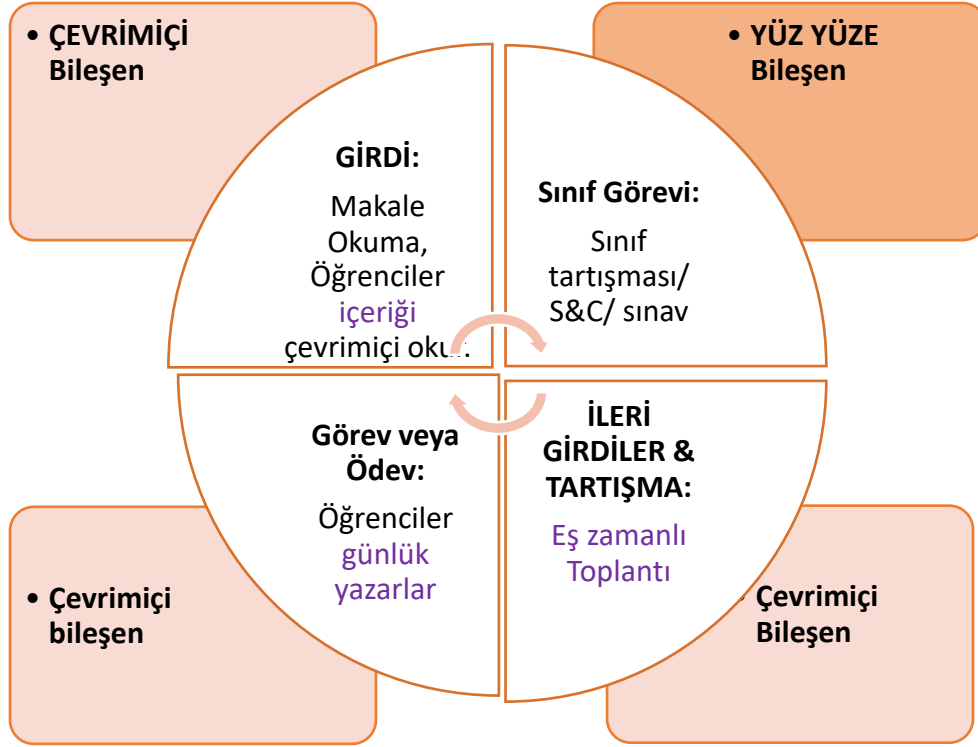
Video izleme ve not alma.
Görevleri tamamlama
(varsa).



Teknoloji ile zenginleştirilmiş sınıf, geleneksel sınıf öğretim döngüsünün tersine çevrildiği bir pedagojik modeldir. Kavram, aktif öğrenme, öğrenci katılımı, hibrid ders tasarımı ve internet üzerinden ders yayını gibi kavramlara dayanmaktadır (Educase, 2012). Bilgi aktarımı için, öğretim elemanı kendi dersini videoya çeker veya çevrimiçi arşivlerden bir video içeriğini seçerek çevrimiçi bir platforma yükler. Yüz yüze derse öğrenciler videoları izleyip gelirler, ders zamanı video izlemek için kullanılmamış olur. Böylelikle derste videolardan edinilen bilgileri uygulayabilir ve öğretim elemanına sormak istedikleri sorular için daha fazla vakitleri olur ve konuları daha ayrıntılı bir şekilde öğrenebilirler. Yüz yüze derste konu anlatmayarak kazanılan zamanı öğretim elemanı bir soru & cevap oturumu, değerlendirme, görevler, grup çalışması projeleri, uygulamalı etkinlikler ve benzeri konulara yer vererek kullanabilir. Bu şekilde, sınıf zamanı, daha üst düzey düşünmeyi gerektiren görevler için kullanılabilir (bk. Bloom'un Sınıflandırma Modeli).

Örnek Bir Karma Dersin Çevrimiçi & Yüz yüze Öğeleri

Örnek 1:

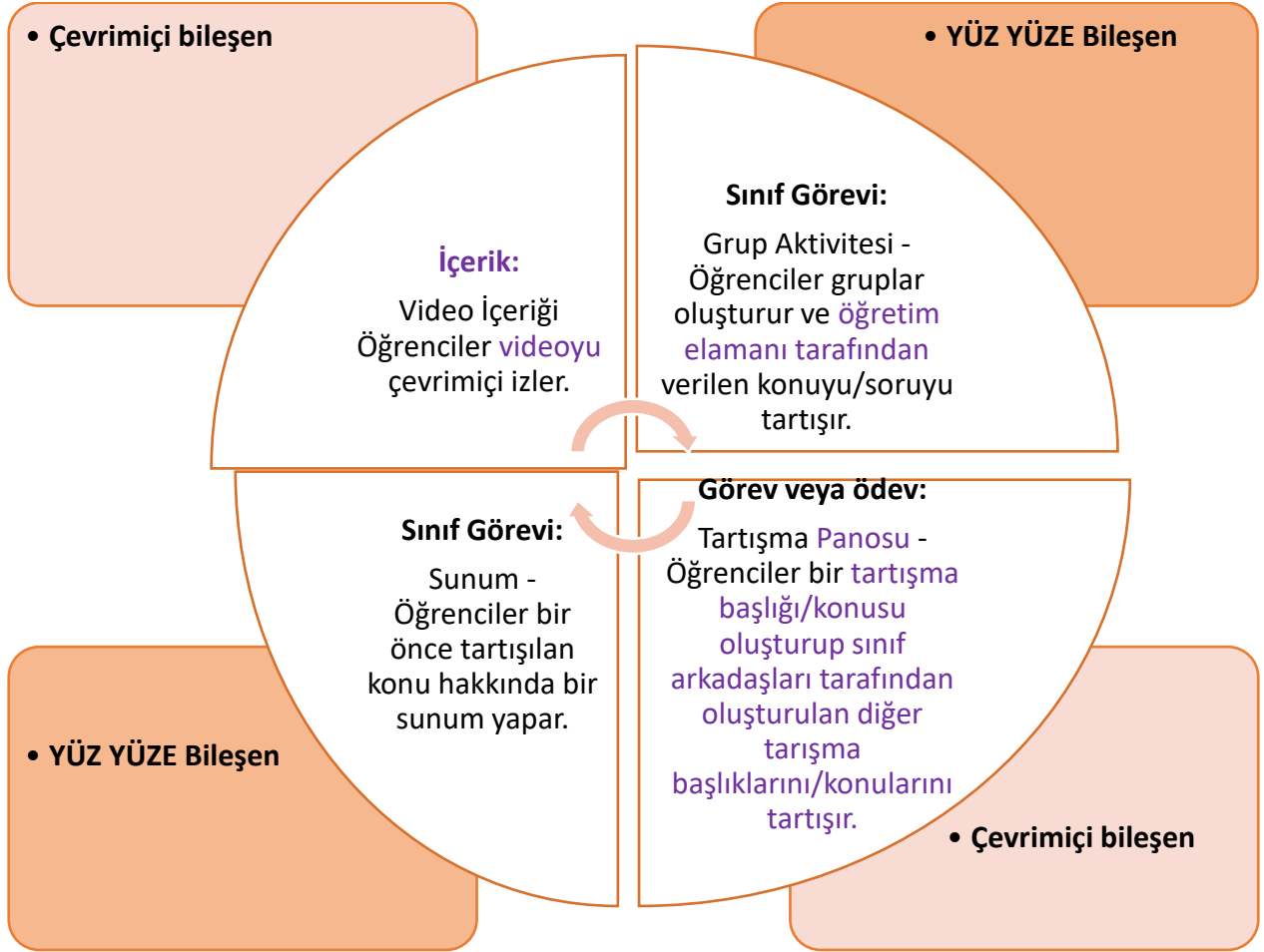


Yukarıdaki karma ders örneğinde, öğretim elemanının dersi öğrencilere önceden verdiği makaleyi ve/veya bölümü çevrimiçi platformda okumaları ile başlatır. Ardından, yüz yüze yapılan öğretimde, öğrenciler verilen okumalara dayanan bir sınıf tartışmasına katılırlar ve bir Soru-Cevap (S & C) oturumunda yer alırlar. Daha sonra, öğretim elemanı, kendisinin ve öğrencilerin aynı yerde bulunmasına gerek olmayan eş zamanlı çevrimiçi bir toplantı yapar. Eş zamanlı toplantı yapılırken, öğrenciler bilgisayarlarını veya akıllı cihazlarını kullanarak dijital platformda oturum açabilir ve çevrimiçi tartışmaya gerçek zamanlı olarak katılabilirler. Yukarıdaki karma ders modelinin son adımında, öğretim elemanı öğrenme sonuçlarını değerlendirmek ve öğrencilere kendilerini değerlendirme fırsatı vermek için öğrencilere bir günlük yazma ödevi verir ve böylece haftalık döngüyü kapatır. Bu çevrimiçi günlük görevi, öğrencilerin yazdıklarının sınıf arkadaşları tarafından görülme korkusu olmadan kendi performanslarını değerlendirmelerini ve öğretim görevlisi ile paylaşımlarını sağlar.

Yukarıda paylaşılan örnekte, bunun, bütün dersin değil, karma bir dersin haftalık dağılımının bir örneği olduğunu belirtmekte fayda vardır. Öğretim elemanları bu örneği kalıp ya da bir şablon olarak tutmayı ve materyali ve içeriği değiştirerek diğer haftalara kopyalamayı seçebilir. Oysa, diğer öğretim elemanları karma dersin tasarlanma biçimine çeşitlilik katmayı ve diğer tasarım kalıplarını seçmeyi tercih edebilir. Alternatif olarak, bazı öğretim elemanları da aynı tasarım kalıbını koruyabilir ve diğer olası çevrimiçi araçları kullanmayı seçebilir (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar').

Örnek Bir Karma Dersin Çevrimiçi & Yüz yüze Öğeleri

Örnek 2



Yukarıdaki ikinci karma ders örneğinde öğretim görevlisi, öğrencilere önceden verilen videoyu izleterek dersi başlatır. Öğrenciler video içeriğini seyrettikten sonra, yüz yüze derste, öğrencilerin öğretmen tarafından verilen soruları tartışmak için gruplar halinde iş birliği içinde çalışması istenir. Bu sorular, çevrimiçi platformda tartışma panosunda da kullanılır. Öğrenciler bir tartışma başlığı/konusu oluşturup sınıf arkadaşları tarafından oluşturulan diğer tartışma başlıklarını/konularını tartışırlar. Yukarıdaki karma ders modelinin son adımında, yüz yüze derste, öğretim elemanı öğrencilerden daha önce sınıflarda veya sanal bir sınıf ödevinde tartışılan bir konuyu kapsayan ve daha önce kendilerine atanan bir konuyu sunmalarını ister. (bk. 'Öğrencinin Derse Katılımını Destekleyecek Yenilikçi Çevrimiçi ve Mobil Uygulamalar').

Çevrimiçi Öğretim Aktiviteleri Tipleri

Pedagojik amacınıza bağlı olarak, aşağıdaki çevrimiçi öğretim aktivitesi türlerinden bazılarını veya tümünü kullanmak isteyebilirsiniz. Aktiviteler, daha verimli bir dersi tasarlamaya ve takip etmenize olanak tanımak için bir dizi başka türden özenle seçilmiştir.

<p>Günlük</p>	<p>Öğrencilerin öğrendiklerini platform üzerinden sanal günlüklerine yazabildikleri bir yansıtma aracıdır.</p> <p>Genellikle öğrenme sürecini değerlendirmek için kullanılan bir araçtır. Öğrenciler sanal günlük yazıları aracılığıyla kendi öğrenmelerini değerlendirebilir veya eğitimcileri tarafından değerlendirilebilirler.</p> <p>Bu araç öğrenci-öğretmen etkileşimini güçlendirebilir veya Öğrenci-öğrenci etkileşimini geliştirmek için ortak bir çalışma aracı olarak kullanılabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sanal günlük girişleri her haftanın veya konunun sonunda öğrencilere belirli bir konu veya özel bir soru hakkında öğrendiklerini yansıtma veya öz-değerlendirme yapma fırsatı sunmak için kullanılabilir. • Öğrenciler laboratuvar sonuçlarını günlüklerine kaydedebilirler. <p>İPUCU: Öğrencilere günlüklerine yazdıklarının eğitimci tarafından aksi söylenmedikçe sınıf arkadaşları tarafından okunamayacağını söylemesi gereklidir.</p> <p>İPUCU: Ayrıca, bu araçla ilgili ödevler için minimum kelime sayısının belirlenmesi iyi olacaktır.</p>
<p>Tartışma Panosu</p>	<p>Kullanıcıların mesajları yayınlamaları ve yanıtlamaları için bir forum çalışmasıdır.</p> <p>Bazı konuları tekrar gözden geçirmek veya öğrencilerin bir konudaki bilgileri hakkında veri toplamak amacıyla çevrimiçi bir tartışma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin tartışmalarını sürdürebilmeleri için taraf belirleyerek takım kurmaları ve argümanlarını savunmak için destekleyici yazılar yayınlamaları gerekmektedir. • Tartışma panoları ve konuları bir önceki çalışılan konuyu gözden geçirmek ve sınıf tartışmalardan doğan soruları sormak ve yanıtlamak için kullanılabilir. • Alternatif olarak, eğer öğretim elemanı öğrencilerinin bir önceki haftaya dair bilgileri veya gelecek konuya dair bilgileri hakkında veri toplamak isterse bir tartışma konusu bu araç kullanılarak açılabilir. <p>İPUCU: Bazı öğrenciler, yeterince yansıtma yapmadan yalnızca "Kabul ediyorum" gibi bir yorum yazma</p>

	<p>başlatmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Aynı yazıyla ilişkili yanıtlar birlikte gruplanır ve bir başlık ('thread') oluşturulur.</p>	<p>eğiliminde olabilirler, bu da bir gönderiye verilmiş kısa ve verimsiz bir yanıt olacaktır. Bu problemin üstesinden gelmek için, notların yalnızca katılım baz alınarak değil, üretkenliğe dayandığı bir 'Çevrimiçi Tartışma Değerlendirme Şablonu' yüklemek çok önemlidir. (daha fazla bilgi için 'Değerlendirme Şablonları' bölümüne bakın).</p> <p>İPUCU: Bu çevrimiçi araç özellikle utangaç öğrencilere fikirlerini daha özgürce ifade etme ve sınır tartışmalarının bir parçası olma şansını verir.</p>
<p>Wiki Sayfası</p>	<p>Kullanıcıların içerik yaratma, ekleme ve/veya önceki kullanıcılar bir şey gönderdiyse onları düzeltme fırsatına sahip olduğu ortak çalışmaya dayalı bir çevrimiçi araçtır.</p> <p>Bu araç kullanıcıların bilgi toplamasına, yeni fikirler üretmesine, kaynakları paylaşmasına ve iş birliği içinde yazmasına imkân tanımayı amaçlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wiki sayfaları derste yeni bir konuya geçmeden önce her haftanın başında kullanılabilir. Bu araç, öğretim elemanına o haftanın konuları hakkında öğrencilerin ne kadar bilgi edindiklerini test etme şansı verir. • Wiki'ler öğrencilerin bir konu etrafında bilgi toplayabildikleri grup araştırma projeleri için çok uygun bir araçtır. <p>İPUCU: Öğretim elemanı wiki'nin düzeltme özelliğini kapatabilir, böylelikle yalnızca öğretim elemanı içeriği değiştirme hakkına sahip olur.</p> <p>İPUCU: Wiki'lerin <i>geçmiş detaylandırma</i> fonksiyonu eğitmenin tüm içeriğin geçmişini izlemesine olanak verir, ki böylelikle eğitmen her bir öğrencinin wiki'ye ne kadar katkıda bulunduğunu görebilir.</p> <p>İPUCU: Her bir öğrencinin katkısının içeriğe ve wiki için verilen görev talimatları formatına uygun olduğundan emin olmak için bir kişinin moderatör veya editör olarak belirlenmesi iyi bir fikir olacaktır (E-Eğitimde Wiki'lerin Kullanımı'ndan uyarlanmıştır).</p>
	<p>Blog, kullanıcıların bir konuyla ilgili gönderilerini en sonucusu en başta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bloglar, öğrenme sürecini şekillendirmek için yeni bir konuyu başlatmadan önce çevrimiçi tartışmaları teşvik etmek için bir çevrimiçi araç olarak kullanılabilir.

<p>Blog</p>	<p>olmak üzere kronolojik sırayla yayınladığı bir tür öz-yansıtma aracıdır.</p> <p>Bloglar, takipçilerin ilgili blog üzerinde yorum yayımlamasıyla bir tartışma platformu işlevi kazanan ortak çalışmaya dayalı bir çevrimiçi araçtır.</p> <p>Tartışma panolarının aksine bloglar yapısal olarak daha serbesttir ve bu sebeple içerikleri sohbet şekline dönüşebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bloglar özellikle kalabalık sınıflarda öğrenciler arasındaki etkileşimi geliştirmek için iyi bir araçtır. • Görüşlerini sözlü olarak ifade etmekten utanan ve akıcı İngilizcesi olmayan öğrenciler bloglardan faydalanabilir. <p>İPUCU: Blog'un tonu sohbet şeklinde olduğundan, öğrencilerin uygun kelime seçimi hakkında uyarılması gerekir.</p> <p>İPUCU: Bloglar, öğrencilerin aradıkları bilgiye daha hızlı erişmesini sağlamak için sıklıkla anahtar kelimelerle etiketlenirler.</p> <p>İPUCU: Blogların ortak paylaşımına dayalı gereçler olarak kullanılması durumunda, tartışma platformu olarak işlev görürler. (İpuçları için bakınız <i>Tartışma Panosu</i>).</p>
<p>Çevrimiçi toplantı araçları</p> <p>(Eş zamanlı & Eş zamanlı olmayan)</p>	<p><u>Eş zamanlı toplantı:</u></p> <p>Öğretim elemanı ile öğrenciler arasındaki iletişim aynı anda gerçekleşir ancak aynı yerde bulunmaları gerekmez.</p> <p>Sanal sınıf deneyimi yaşatmayı ve öğretmenden ve akranlardan anında geri bildirim almayı amaçlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eş zamanlı toplantılar, gerçek zamanlı sınıf tartışmaları veya konferanslar düzenlemek için yeni bir konuya giriş yapmadan evvel veya aktivite sonrasında çok uygundur. • Öğretmenler bu toplantıları bir önceki haftanın materyallerini özetlemek ve gözden geçirmek amacı ile kullanabilirler. • Ara sınavlar veya finaller gibi değerlendirme sınavlarından önce, öğretmenler eş zamanlı toplantıları 'Soru & Cevap' oturumu için kullanabilirler. <p>İPUCU: Teknik talimatların toplantıdan önce çevrimiçi platforma yüklenmesi önem taşımaktadır. Öğretmenlerin, öğrencilerin minimum teknik gereksinimlerin farkında olduklarından emin olmaları gerekir.</p> <p>İPUCU: İlk senkronize toplantı için, ufak bir tanışma aktivitesi hazırlaması gerekir. Bu görevin amacı yalnızca katılımcılar arasında kaynaşma sağlamak değil</p>

<p>Daha verimli tartışmalara imkân tanır.</p>	<p>ayrıca öğrencilerin sisteme ve platforma alışmasını sağlamaktır.</p> <p>İPUCU: Eğitimci öğrencilerin video fonksiyonunu kapatmasına izin verebilir; böylelikle utangaç öğrenciler daha rahat bir şekilde katılabilirler.</p> <p>İPUCU: Video işlevinin 'sessiz & sesi açık' fonksiyonlarını kullanarak eğitimci kendi rollerini moderatör veya konuşmacı olarak belirleyebilirler. Bu fonksiyon ayrıca diğer öğrencilerin dikkatini dağıtacak arka plan gürültüsünün engellenmesine de yardımcı olur.</p> <p>İPUCU: Eğitimcilerin sanal ortamda bir denge yaratması gerekebilir, böylelikle tüm katılımcılar çevrimiçi tartışmaya katılma fırsatına sahip olur.</p>
<p><u>Eş zamanlı Olmayan Toplantı:</u></p> <p>Öğretim elemanı ile öğrenciler arasındaki iletişim bağımsız olarak gelişir. Öğrenciler ile gerçek zamanlı şekilde toplantı yapması gerekmez.</p> <p>Diğer bir deyişle, bu toplantının yapılabilmesi için öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda sanal bir sınıfta bulunmaları gerekmez.</p>	<p>Eş zamanlı olmayan toplantılar, öğretim elemanlarına ders planlarında daha esnek olabilmeye olanağı verir. Şayet öğretim elemanı planlanan ders akışının gerisindeyse, eş zamanlı olmayan toplantı aracını bir bilgi aktarım aracı olarak kullanabilir. Daha fazla bilgi için, lütfen aşağıdaki linki ziyaret edin.</p> <p>https://en-us.help.blackboard.com/Collaborate/Ultra/Moderator</p>

Çevrimiçi Bir Ders Nasıl Tasarlanır

Bir çevrimiçi dersin tasarım aşamalarını belirleyen parametreler yüz yüze ders tasarımı parametrelerine oldukça benzer. Bu nedenle, bir çevrimiçi ders tasarlamaya karar vermeden önce, Ders Tasarımı hakkında kendi başına bir bilgiye sahip olmanız gerekmektedir (bk. 'Yüksek Öğretimde Ders Tasarımı').

Eğitim Kılavuzunun bu bölümünde, bazı pratik yönergeler paylaşılacaktır. Bir çevrimiçi ders tasarlarırken göz önüne alınması gereken bu ilkeler, dersin çevrimiçi niteliğini de dikkate alarak listelenecektir.

Prensip 1: Öğrenme Yöntemine Karar Vermek

Bu ders için hangi öğrenme yöntemi kullanılacak? Karma mı (hem çevrim içi hem yüz yüze eğitim) yoksa tamamen çevrimiçi mi olacak? Eğer karma yöntem kullanılacaksa; dersin kaç saati yüz yüze ve çevrimiçi olarak verilecek? Bu orana nasıl karar vereceksiniz? (bk. 'Hibrid Öğrenme Yöntemi').

Hangi yöntemin kullanılacağına karar verirken kurum tarafından koyulan kısıtlamalara ve dersin niteliğine ek olarak eğitmenin kendi öğretim tarzı ve güçlü yönleri de önemli bir rol oynayacaktır.

Prensip 2: Farklı Uzmanlıkların Harmanlanması

Öğretim görevlisinin kendi konusu üzerindeki uzmanlığı ve öğretim tekniklerine ve pedagojik bilgiye sahip olması çevrimiçi öğrenmede kullanılan teknik araçlar ve uygulamalara ilişkin bilgiye hâkim olmadan başarıya ulaştırmayacaktır. Başka bir deyişle, bir çevrimiçi dersi tasarlarırken ve yürütürken, öğretim elemanı ve teknik ekip arasındaki iş birliği kaçınılmaz hale gelir.

Teknolojinin içinde bulunduğu tüm sistemlerde olduğu gibi, bir elektrik kesintisi, İnternet sunucusu çökmesi, uygulama hatası veya kopuk bağlantılar gibi sistem arızaları olasılığının her zaman mevcut olduğu bilmek önemlidir. Bu sorunlara karşı daha hazırlıklı olmak için, olabilecek herhangi bir kesintiye önlemek adına beklenmedik durumlara karşı ikinci bir plan yapmak gereklidir. Öğrencilerin bu güçlüklerden daha fazla haberdar olmasını sağlamak ve onlarla mücadele yollarını bulmaya yönlendirmek için eğitmenler çevrimiçi destek sistemini açıklamak için biraz zaman ayırmalıdır.

Prensip 3: Kaynakları Gözden Geçirmek

Yüz yüze kaynaklar için telif hakkı ve lisans hakkı kuralları, bu kaynaklar çevrimiçi bir platformda kullanılıyorsa geçerli olmayabilir. Öğretim görevlilerinin çevrimiçi dersleri için kullanmayı planladıkları kaynakları önceden kontrol etmesi ve güncellemeleri son derece önemlidir. Eğitmenler, kaynaklarını gözden geçirirken aşağıdaki birimlerden yardım isteyebilirler.

- İstanbul Bilgi Üniversitesi Kütüphanesi http://library.bilgi.edu.tr/index_tr.html
- Telif Hakkı Açıklama Merkezi <http://www.copyright.com/academia/annual-copyright-license/>

Laureate Ağının bir parçası olmak, eğitmenlerin çeşitli kaynaklara erişmesine izin verir, ancak kendi derslerinde herhangi bir materyali kullanmak için izin almaları gereklidir.

Laureate'inn *OneFolio* dijital platformu, Laureate öğretim elemanlarını tek çatı altında toplayan ve çeşitli dijital kaynaklara telif hakkı sorunu olmadan erişmelerini sağlayan bir kaynaktır. Eğitmenler ders içeriğini kendi ders konuları dahilinde organize etmek ve desteklemek için bu platform üzerinden videolar indirebilirler. Daha fazla bilgi için lütfen <http://ln.laureate.net/onefolio/> adresini ziyaret edin.

Prensip 4: Çevrimiçi Dersler & Açıklamalar Vermek

Hem karma hem de tamamen çevrimiçi olarak tasarlanmış bir derste, öğretim elemanı öğrenciden beklediği işleri, görevleri açıklamak için fiziksel olarak her an mevcut olamayacağı için, öğrencinin yapacağı görevleri ve iş yükünü anlaması açısından sanal açıklamaların ilgili platforma yüklenmesi çok büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle, başlangıçta biraz zaman almasına rağmen, eğitmenin çevrimiçi platforma açıklayıcı bilgiler yüklemesi gerekir. Bu bilgiler, ödevlerin açıklamaları, gerekli talimatlar, takip edilmesi gereken adımlar, ortak çalışmaya dayalı araçların kullanılma yönergeleri vb. açıklamaları içerebilir. Bu bilgiler, öğrencilerin dersin uygulanması sırasında sorabileceği ilave soruları azaltacaktır.

REFERANSLAR

Andrade, H. (2000). Düşünce ve öğrenmeyi teşvik etmek için değerlendirme şablonlarını kullanma. Eğitimsel liderlik.

“Blackboard” Gereci Kılavuzu şu adreste mevcuttur: <https://www.ipfw.edu/dotAsset/d4dda0a2-cd6b-4d51-9df5-d8784543025e.pdf> (29 Ağustos 2016 da erişilebilecektir)

Bir değerlendirme şablonu yaratma (n.d.). Aşağıdaki adres üzerinden 22 Ağustos 2016 da alınmıştır: <http://academics.lmu.edu/spee/officeofassessment/assessmentresources/rubrics/creatingarubric/>

Etkin öğrenim ve değerlendirmenin tasarlanması (n.d.). Aşağıdaki adres üzerinden 25 Ağustos 2016 da alınmıştır <http://syllabus.bostes.nsw.edu.au/support-materials/designing-programming/>

Program Düzey Sonuçları (n.d.). Aşağıdaki adres üzerinden 25 Ağustos 2016 da alınmıştır <http://drexel.edu/provost/assessment/outcomes/developing-program/>

Educase (2012) Tersine Çevrilmiş sınıf hakkında bilmeniz gereken yedi şey, aşağıdaki adreste mevcuttur: <http://net.educause.edu/ir/library/pdf/eli7081.pdf> (erişim 29 Ağustos 2016 da)

Nitko, A. J. (2001). Öğrencilerin eğitsel değerlendirmesi. Upper Saddle River, NJ: Merrill.

Bir dakikalık yazı – Kurs atölyesi. (2013). Aşağıdaki adresten 31 Ağustos 2016 da alınmıştır: <http://oncourseworkshop.com/self-awareness/one-minute-paper/>

SAS® Müfredat Yolları®. (n.d.). Aşağıdaki adresten 22 Ağustos 2016 da alınmıştır: <http://www.SASinSchool.com/>

Stiggins, R., Arter, J., Chappuis, J., & Chappuis, S. (2006). Öğrenci öğrenimi için sınıf değerlendirme: *doğru yapmak—iyi kullanmak*. Portland, OR: Eğitsel Test Servisi.

Öğretim Konuşmaları, Stanford Üniversitesi Öğrenim ve Öğretim Merkezi - Kış 2004, Vol. 13, No.2, <http://ctl.stanford.edu/Newsletter/>

E-Öğrenim ve İşbirliği için Wiki'lerin kullanımı <http://thelearningcoach.com/elearning2-0/using-wikis-for-elearning/> (erişim 29 Ağustos 2016 da)