



GÖREVLİ ÖĞRENCİ PROGRAMI
(Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma)
2017-2018 Bilgi ve İş Tanımları Metni

Tanıtım Ofisi-Kuştepe, Pazarlama Ofisi-Fotoğraf Video Çekimi, Pazarlama Ofisi-Dijital Medya

Görevli Öğrenci Programı Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma) İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde, Hazırlık sınıfını geçmiş veya Hazırlık okumayan, lisans veya önlisans eğitimini sürdüren, genel not ortalaması 2.00'nin altında olmayan (1.sınıfa yeni başlamış bu yüzden not ortalaması oluşmamış öğrenciler başvuru yapabilir), disiplin cezası almamış, staj yapmayan, kaydını dondurmamış ve yabancı uyruklu olmayan aktif öğrencilerin, derslerinden arta kalan zamanlarını değerlendirmeleri, kişisel bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, üniversite içindeki işleyiş ile hayata daha fazla entegre olmaları ve maddi ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamaları için uygulanan bir öğrenci destek programıdır.

Programda yer almak isteyen öğrenciler, Başvuru Formu'nu doldurarak kişisel bilgilerini, akademik veya pratik bilgi ve becerilerini, görev alabilecekleri gün ve saatler ile görev almak istedikleri birimleri beyan ederler. Her üç kampüsteki değişik birimlerle koordinasyon halinde değerlendirilen bu başvurular sonucunda uygun bulunan öğrenciler, tercih önceliklerine göre başvurularına uygun birimlere yerleştirilirler. Program dahilinde görev alan öğrenciler ile birimler arasındaki ilişkilerin koordinasyonunu Görevli Öğrenci Programı Ofisi sağlar.

Başvuruları olumlu sonuçlanan, gerekli işlem ve evrakları istenilen tarihte tamamlayan öğrenciler, ayın ilk günü itibariyle görevli öğrenci statüsünde çalışmaya başlarlar. Görevli öğrenciler, birim yöneticileriyle birlikte bir çalışma programı oluşturarak hafta 10 ayda en fazla 40 saat görev alabilirler. Öğrenciler bu çalışmalarını karşılığında her aybaşında, görev yapacakları saat oranında yemek desteği alırlar. Ay sonunda ise, çalıştıkları saat oranında bir ücret öğrenciler için banka hesaplarına yatırılır.

Başvuru Formu Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma Programı) Başvuru Formu'nu doldururken olabildiğince ayrıntılı ve net bilgi veriniz. Başvuru öncesinde ders programlarınızın kesinleşmiş, çalışabileceğiniz boş zamanlarınızın netleşmiş olması gerekir. Formda bulunan çizelgeye çalışabileceğiniz bütün boş zamanlarınızı işaretleyiniz.

Birimlerle ilgili olarak aşağıda yer alan açıklamaları dikkatlice okuyarak tercihlerinizi yapınız. Yerleştirmeler tercih sıralamasına göre yapılacaktır. Yoğun başvuru alındığından akademik yılın başında ilk tercihler belirleyicidir. Tercihlerini yazarken birim isimlerini doğru yazmayan öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınamayacaktır. Doldurulmuş formun, Görevli Öğrenci Programı yetkilisi ile görüşme yapılarak bizzat teslim edilmesi gerekmektedir

Tanıtım Ofisi / Lisans-Önlisans Programları

Çalışma Yeri: Kuştepe Kampüsü

İş Tanımı:

- Üniversitenin lise ve dengi eğitim kurumlarındaki aday öğrenciler ile rehber öğretmenlere yönelik tanıtım faaliyetlerinde destek olmak
- BİLGİ'nin önlisans ve lisans programlarının tanıtılmasına yönelik organizasyonlarda ve ofis işlerinde yardımcı olmak
- Ofisin gündelik çalışmalarına yardımcı olmak
- Kurulan veri sistemiyle bilgi girişlerini takip etmek ve yapmak
- **Gereklilikler:**

Bölüm/sınıf: Tüm bölüm ve sınıflardan lisans ve önlisans öğrencileri

Özellikler: İletişim becerileri kuvvetli, özellikle ikna kabiliyeti yüksek, ayrıntılara dikkat eden ve güler yüzlü, BİLGİ'yi seven öğrenciler

Bilgi/Beceriler: MS Office programlarına aşina olan, İngilizce bilen

Pazarlama Ofisi / Dijital Medya

Çalışma Yeri: santralistanbul Kampüsü

İş Tanımı:

- Web sitesi güncellemelerini takip etmek
- Dijital mecralarda yayınlanan banner ve diğer online materyalleri üretimini takip etmek
- Kampüs içi etkinliklerde sosyal medya materyali toplama konusunda destek olmak
- Web ekibi ve tanıtım ekibi ile web güncellemelerinin, diğer birimlerle çeşitli süreç ve işlerin yönetilmesini takip etmek ve destek olmak

Gereklilikler:

Bölüm/Sınıfı: Reklamcılık, İletişim Tasarımı ve Yönetimi, Medya ve İletişim Sistemleri Bölümleri

Özellikler: Ayrıntılara dikkat eden, takım çalışmasına yatkın, insan ilişkilerinde uyumlu, lisans eğitimine başlamış ve güler yüzlü öğrenciler

Bilgi/Beceriler: Dijital dünyayı ve teknolojik gelişmeleri takip eden, aktif sosyal medya kullanıcısı, temel bilgisayar uygulamalarına hâkim, İngilizce bilen öğrenciler

Pazarlama Ofisi / Fotoğraf ve Video Çekimi

Çalışma Yeri: santralistanbul Kampüsü (göreve göre diğer kampüsler)

İş Tanımı:

- Üniversitenin kampüslerinde gerçekleşecek etkinliklerde fotoğraf veya video çekimi yapmak (ders, seminer, tanıtım toplantısı, basın toplantısı, ödül töreni ve diğer etkinliklerde)
- Çekilmiş ve çekilecek görsellere ilişkin arşivin düzenlenmesi ve ilgili programa aktarılması, çekilen video ve fotoğrafların editing işlerini yapılması

Gereklilikler:

Bölüm/sınıf: İlgili bölümlerde öğrenim gören lisans veya önlisans eğitimine başlamış öğrenciler

Özellikler: Ekip çalışmasına yatkın, bir ay içerisinde 40 saat çalışabilecek, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek (hafta sonu veya akşam 17.00-22.00 saatleri arasında gerçekleşebilecek etkinliklerde görev alabilecek), tahsis edilecek ekipmanın güvenliği ve kullanımı konusunda titiz ve özenli

Bilgi ve Beceriler: Photoshop bilgisine ve MS Office programlarına aşina olan

Öğrenci desteği alan diğer Birimler hakkında bilgi için;

Görevli Öğrenci Programı 2017-2018 **Bilgilendirme ve İş Tanımları** için [tıklayın](#).

Görevli Öğrenci Programı kapsamında Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları için [tıklayın](#).