



GÖREVLİ ÖĞRENCİ PROGRAMI
(Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma)
Bilgi ve İş Tanımları Metni
2017-2018

**Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu,
Halkla İlişkiler Ofisi, Pazarlama Ofisi, Görevli Öğrenci Programı Ofisi**

Görevli Öğrenci Programı Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma) İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde, Hazırlık sınıfını geçmiş veya Hazırlık okumayan, lisans veya önlisans eğitimini sürdüren, genel not ortalaması 2.00'nin altında olmayan (1.sınıfa yeni başlamış bu yüzden not ortalaması oluşmamış öğrenciler başvuru yapabilir), disiplin cezası almamış, staj yapmayan, kaydını dondurmamış ve yabancı uyruklu olmayan aktif öğrencilerin, derslerinden arta kalan zamanlarını değerlendirmeleri, kişisel bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, üniversite içindeki işleyiş ile hayata daha fazla entegre olmaları ve maddi ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamaları için uygulanan bir öğrenci destek programıdır.

Programda yer almak isteyen öğrenciler, Başvuru Formu'nu doldurarak kişisel bilgilerini, akademik veya pratik bilgi ve becerilerini, görev alabilecekleri gün ve saatler ile görev almak istedikleri birimleri beyan ederler. Her üç kampüsteki değişik birimlerle koordinasyon halinde değerlendirilen bu başvurular sonucunda uygun bulunan öğrenciler, tercih önceliklerine göre başvurularına uygun birimlere yerleştirilirler.

Program dahilinde görev alan öğrenciler ile birimler arasındaki ilişkilerin koordinasyonunu Görevli Öğrenci Programı Ofisi sağlar.

Başvuruları olumlu sonuçlanan, gerekli işlem ve evrakları istenilen tarihte tamamlayan öğrenciler, ayın ilk günü itibariyle görevli öğrenci statüsünde çalışmaya başlarlar. Görevli öğrenciler, birim yöneticileriyle birlikte bir çalışma programı oluşturarak hafta 10 ayda en fazla 40 saat görev alabilirler. Öğrenciler bu çalışmalarını karşılığında her aybaşında, görev yapacakları saat oranında yemek desteği alırlar. Ay sonunda ise, çalıştıkları saat oranında bir ücret öğrenciler için bankada açılan hesaplara yatırılır.

Başvuru Formu Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma Programı) Başvuru Formu'nu doldururken olabildiğince ayrıntılı ve net bilgi veriniz.

Bahar yarıyılı ders kayıtları öncesi başvuru yapacağınızdan, formda çalışılabilecek saatleri doldurmayıp, ders kaydı sonrası bilgi verdiğiniz notunu yazabilirsiniz.

Birimlerle ilgili olarak aşağıda yer alan açıklamaları dikkatlice okuyarak tercihlerinizi yapınız.

Yerleştirmeler tercih sıralamasına göre yapılacaktır. İlk tercihler belirleyicidir. Tercihlerini yazarken birim isimlerini doğru yazmayan öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınamayacaktır.

Doldurulmuş formun, Görevli Öğrenci Programı yetkilisi ile görüşme yapılarak bizzat teslim edilmesi gerekmektedir.

Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu

Görev Yeri: santralistanbul Kampüsü

İş Tanımı:

- Nisan ve Mayıs aylarında gerçekleştirilecek olan BİLGİSpor etkinliklerine destek olmak
- Ağustos ayında gerçekleştirilecek olan özel yetenek sınavlarında bölüme destek olmak
- Temmuz ve Ağustos aylarında bölüme operasyonel destek sunmak (Evrak takibi, ofis düzeni, tanıtım etkinlikleri, Erasmus + proje başvuruları vb.)
- Genel ofis desteği sunmak

Gereklilikler:

Bölümü/Sınıfı: Spor Bilimleri ve Teknolojileri Yüksekokulu öğrencileri

Özellikler: Sosyal yanı kuvvetli, güler yüzlü, dikkatli, disiplinli, kişisel bakımına özen gösteren, çalışma saatlerine sadık, proje yönetimi becerisine sahip

Bilgi/Beceriler: MS Office programlarına hakim, iyi seviyede İngilizce konuşabilen ve yazabilen

Çalışma Dönemi: Mayıs, Temmuz ve Ağustos ayları (3 ay için)

Halkla İlişkiler Ofisi

Çalışma Yeri: santralistanbul Kampüsü

İş Tanımı:

- Konferans, seminer, vb. etkinliklerde hazırlıklara destek olmak
- Basın mensuplarının karşılanması ve basın ilişkilerinin yürütülmesine destek olmak
- Basında çıkan haberleri bilgisayar ortamında arşivlemek

Gereklilikler:

Bölüm/Sınıf: İletişim Fakültesi (Halkla İlişkiler, Medya ve İletişim Sistemleri, Reklamcılık) ve diğer bölüm öğrencileri. İletişim Fakültesi öğrencileri önceliklidir.

Özellikler: İletişim yönü kuvvetli, organizasyon yeteneği olan, sorumluluk sahibi, inisiyatif alabilen

Bilgi/Beceriler: Temel bilgisayar uygulamalarına hâkim, İngilizce bilen

Özel Çalışma Koşulları: Hafta sonu ve hafta içi akşam saatlerinde düzenlenen etkinliklerde görev almaya uygun olan öğrenciler

Çalışma Dönemi: Mayıs 2018 başından itibaren yaz ayları dahil devam edilecektir.

Başvuru sonrası değerlendirme ve mülakatlarda, işe girişi olumlu olan öğrenciler en geç Nisan ortası banka ve evrak işlemlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Pazarlama Ofisi / BİLGİ Content-us Team (İçerik Üretim Ekibi)

Görev Yeri: santralistanbul Kampüsü, Kuştepe Kampüsü, Dolapdere Kampüsü, Kozyatağı Kampüsü

Kontenjan: 4

İş Tanımı:

- İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin yıl boyu sürdürdüğü iletişim kampanyalarını, verilen brieflere uygun şekilde destekleyecek yaratıcı içerik üretmek.

Gereklilikler:

Bölüm/Sınıf: Reklamcılık, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü öğrencileri

Özellikler:

- Ayrıntılara dikkat eden, takım çalışmasına yatkın, insan ilişkilerinde uyumlu
- BİLGİ'yi seven, onun için bir şeyler yapmak isteyen
- Mezun olduktan sonra pazarlama/reklamcılık alanlarında çalışmayı düşünen;
- “Güzel içerik her şeydir” diyen
- Oscar için büyük prodüksiyonlara gerek yok, telefon kamerası da yeter diyen;
- Işık/ters ışık nedir bilen
- Kulaktan kulağa iletişimin önemini bilen
- Girişken ve kampüsteki tüm öğrencileri arkadaşı olarak gören
- Sosyal medyayı ve trendlerini aktif şekilde takip eden
- Gelişime ve öğrenmeye açık
- Takım çalışmasına yatkın
- Tercihen içerik üretimi konusunda tecrübeli

Bilgi Beceriler: Bilgisayar programlarına hakim, İngilizce bilen, tercihen adobe programlarını kullanabilen öğrenciler.

Çalışma Dönemi: Mayıs 2018 ayı başından itibaren, yaz ayları dahil devam edilecektir.

Başvuru sonrası değerlendirme ve mülakatlar sonucu işe girişi olumlu olan öğrencilerin, en geç Nisan ortasına kadar banka ve evrak işlemlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Kariyer Merkezi / Görevli Öğrenci Programı Ofisi

Görev Yeri: santralistanbul Kampüsü

İş Tanımı:

- Görevli Öğrenci Programı çalışmaları sırasında öğrencilere bilgi verilmesi, yönlendirme, iş takibi yapmak
- Listelerin oluşturulmasına ve kontrollerine destek sağlamak
- Dosyalama ve dosya düzeninin sağlanması ve takibine destek olmak
- Öğrencilerin başvurularının ve evraklarının alınmasına ve listelenmesine yardım etmek
- Günlük ofis işlerine yardım etmek

Gereklilikler:

Bölümü/Sınıfı: Tüm bölüm ve sınıflardan lisans öğrencileri, tercihen 2.ve 3.sınıf.

Özellikler: Güler yüzlü, pozitif, İletişim gücü kuvvetli ve enerjik, dikkatli, sorumluluk sahibi, iş takibi yapabilecek, konsantrasyonu yüksek.

Bilgi/Beceriler: MS Office programlarına hâkim, İngilizce bilen öğrenciler.

Çalışma Dönemi: Mayıs 2018 ayı başından itibaren, yaz ayları dahil devam edilecektir.

Başvuru sonrası değerlendirme ve mülakatlar sonucu işe girişi olumlu olan öğrencilerin, en geç Nisan ortasına kadar banka ve evrak işlemlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Öğrenci desteği alan diğer Birimler hakkında bilgi için ;

Görevli Öğrenci Programı 2017-2018 **Bilgilendirme ve İş Tanımları** için [tıklayın](#).

Görevli Öğrenci Programı kapsamında Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları için [tıklayın](#).