














İhtiyaç Bursu Yardım Dökümanı

ÖĞRENCİ


Öğrenci Bilgi Sistemine (SIS) giriş yaptıktan sonra ana sayfada sol menüden sırası ile **Diğer Linkler > Flow Başvurusu** linkine tıklayınız.

The screenshot displays the BİLGİ • SIS student portal. The left sidebar menu is visible, with 'Diğer Linkler' highlighted in red. Below it, 'Flow Başvuruları' is also highlighted in red. The main content area shows a search bar with the text 'arama kriterinizi giriniz' and a search button. Below the search bar, there is a 'PROFİL | STUDENT' section with a profile picture and a 'DANIŞMANIM' section with the name 'Gökçe Dervisoğlu'. On the right side, there is a calendar view showing dates from 22 Nisan 2019 to 4 Haziran 2019.

Açılan burs başvuru formunda yer alan **Başvuru Bilgileri** bölümündeki **Öğrenci Bilgileri, Aile Bilgileri, Aile Fertleri, Gelir Durumu, Dokümanlar** ve **Talep** başlıklarının her birini sırası ile seçerek bilgi alanlarını doldurunuz.

BİLGİ•SİS             

My Work Items / İşlem Listem

Gönder  Kaydet

Burs Başvurusu

Kaydetmiş olduğunuz burs başvurunuza buradan devam edebilirsiniz. 1525
22 dakika önce

Kimlik Bilgileri

Ad	Soyad	Kimlik No / Yabancı Kimlik No
Öğrenci No	Fakülte	Bölüm
GPA	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik
(Boş)	Uyruk	Cinsiyet
Sınıf	TC	Kadın/Female
4. Yıl	Email	

Başvuru Bilgileri

Öğrenci Bilgileri Aile Bilgileri Aile Fertleri Gelir Durumu Dokümanlar Talep

İkamet Durumu

İkamet Şekli	Adres
Seçiniz	
Telefon	
5444	

Başvuru formunun başında **Kaydet** ve **Gönder** isimli iki aksiyon linki (butonu) yer almaktadır. Bu butonlardan;

- **Kaydet** butonuna bastığınızda kısmen veya tamamen doldurduğunuz formun içeriği kaydedilecektir. Böylece daha sonra (örneğin; eksik bilgi ve belgelerinizi tamamladıktan sonra) bilgi girişine kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Kaydetme işlemi zorunlu alanların doldurulup doldurulmadığını kontrol etmez.
- **Gönder** gönder butonuna bastığınızda ise **tüm zorunlu alanlarını** doldurduğunuz başvuru formunuz Öğrenci Destek Merkezi'ne (ÖDM) gönderilecek ve başvurunuzun değerlendirme süreci başlayacaktır. ÖDM'ye gönderilen başvuru formlarınızda daha sonra herhangi bir şekilde bilgi veya belge değişikliği yapmanız mümkün olmayacaktır.

BİLGİ·SİS

18.07.2018 19:02:05

Ayarlar <

BİLGİ Hattı <

Kayıt <

Akademik <

Ders Kataloğu <

Finansal <

Hazırlık Okulu <

Formlar <

İşlem Listem

Burs Başvurusu

Engellilik Bildirimi Formu

Formlar Lisans - Onlisans

Akademik Takvim (Lisans)

Mali Usul ve Esaslar (Lisans ve Onlisans)

My Work Items / İşlem Listem

Bekleyen List

Search Returned 1 record(s)

Caption (Başlık)	No	Bilgi	Start (Başlangıç)	End (Bitiş)
Burs Başvurusu	1525	Kaydetmiş olduğunuz burs başvurunuz buradan devam edebilirsiniz.	18.07.2018 15:58	---

Kaydet işlemi ile daha sonra tamamlamak üzere kaydettiğiniz başvuru formuna SIS ana sayfasındaki sol menüde **Formlar** altında yer alan **İşlem Listem** linkine tıklayarak erişebilirsiniz. İşlem Listesi sayfasında **Bekleyen** durumunu seçtiğinizde kaydettiğiniz başvuru formu listelenecektir. Listede **Başlık** veya **No** sütunundaki linke tıklayarak başvuru formunuzu bilgi girişi yapmak için tekrar açabilirsiniz.

BİLGİ-SİS

18.07.2018 19:07:54

Ayarlar <

BİLGİ Hattı <

Kayıt <

Akademik <

Ders Kataloğu <

Finansal <

Hazırlık Okulu <

Formlar <

Diğer Linkler <

Kampüs Hayatı <

BT Linkleri <

Dil (Türkçe) <

✓ Gönder

✗ Geçersiz Form
Form bu işlem için henüz geçerli değil. Lütfen hata işaretçilerini kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yapınız.

✓ Tamam

Burs Başvurusu 1525
26 dakika önce

İldüğünüz burs başvurunuza buradan devam edebilirsiniz.

Ad	Soyad	Kimlik No / Yabancı Kimlik No
Öğrenci No	Fakülte	Bölüm
GPA (Boş)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik
Sınıf	Uyruk	Cinsiyet
4. Yıl	TC	Kadın/Female
	Email	

✓ Başvuru Bilgileri

Öğrenci Bilgileri Aile Bilgileri Aile Fertleri Gelir Durumu Dokümanlar Talep

İkamet Durumu

İkamet Şekli Adres

Seçiniz



Telefon





Bu alan zorunludur.





Diğer Bileşenler

Gönder işlemi zorunlu alanlara bilgi girişi yapıp yapılmadığını kontrol eder. Eksik bilgi veya belgeniz var ise **Başvuru Bilgileri** bölümünde eksik bilgi olan kısımların arka plan rengi kırmızıya döner. Kırmızı ile işaretlenmiş alanlardaki eksik bilgilerinizi tamamlayarak başvurunuzu ÖDM'ye göndermeniz gerekir.

Başvuru formunda **Başvuru Bilgileri** bölümündeki **Dokümanlar** sayfasında yer alan **Yeni Ekle** butonunu kullanarak Açıklama bilgisi ile birlikte PDF veya görüntü dosyası olarak taranmış belgelerinizi başvuru formunuza iliştirebilirsiniz. İliştirdiğiniz bir dokümanı silmek için doküman satırının en sağındaki **çöp kovası** butonunu kullanabilirsiniz. Tüm dokümanları silmek için ise **Tümünü Sil** butonunu kullanabilirsiniz.

BİLGİ•SİS  

  [BİLGİ](#) [Learn](#) [LMS](#) [BİLGİ Hattı](#)  


   




GPA: [Redacted] Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik
(Boş) Uyruk Cinsiyet
Sınıf: 4. Yıl TC Kadın/Female
Email: [Redacted]


↳ Başvuru Bilgileri

Öğrenci Bilgileri Aile Bilgileri Aile Fertleri Gelir Durumu **Dokümanlar** Talep

Tamamlayıcı Dokümanlar

 En fazla 10 doküman yükleyebilirsiniz.

Açıklama Dosya
İkametgah  [bilgi.jpg](#)  Dosya Seç... 

+ Yeni Ekle  **Tümünü Sil**

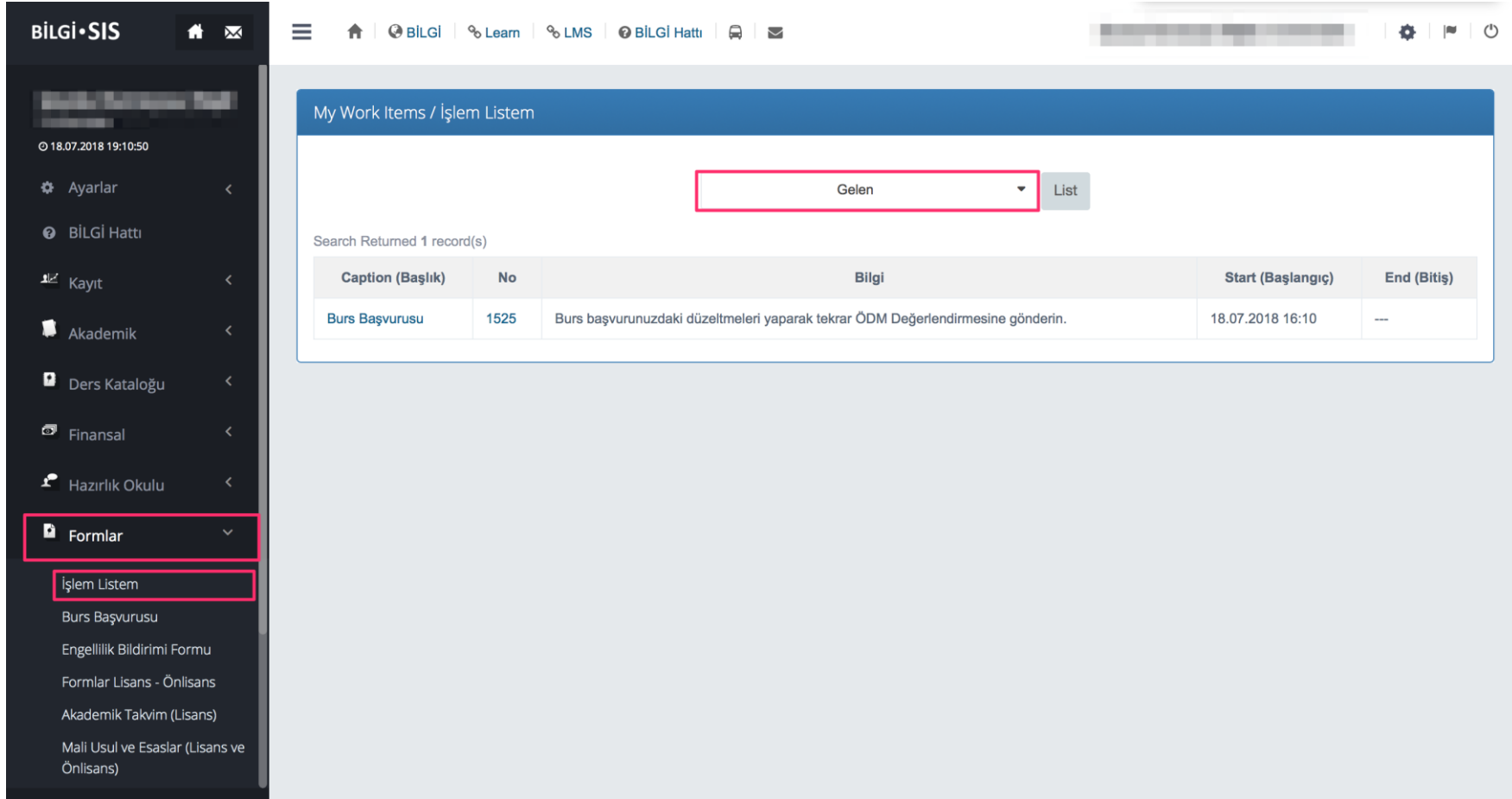
KVKK Aydınlatma Metni
 Onay İstanbul Bilgi Üniversitesi Tarafından Öğrencilerin Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin **Aydınlatma Metni**'ni okudum anladım.

Tahhütname
 Onay Yaptığım burs başvurusunun olumlu sonuçlanması durumunda bursumun bir (1) yıl süreyle geçerli olacağını ve başvuru yaptığım eğitim yılı sonunda Üniversite tarafından kesileceğini, bu işleme karşı her hangi bir talepte bulunmayacağımı, bu taahhüname yazılı koşullara, Yönetmelik hükümlerine, bu konuda İstanbul Bilgi Üniversitesi'nce alınacak her türlü karara, uymayı peşinen, beyan, kabul ve taahhüt ederim.

↳ ÖDM Eksik Bilgi/Belge Geribildirimi

Eksik belge var lütfen tamamlayınız.

Başvuru belgenizde tüm zorunlu alanları doldurup gerekli dokümanları ekleyerek **Gönder** işlemini başarılı bir şekilde yapmış olsanız bile ÖDM başvurunuzdaki tutarsız veya eksik bilgiler nedeni ile başvurunuzu düzeltilmek üzere size geri gönderebilir. Bu durumda **@bilgi.edu.net** ile biten **BİLGİ e-posta adresinize** otomatik bir bilgilendirme postası gönderilecektir. Bilgi düzeltmesi için size iade edilen başvuruza e-posta içindeki bağlantıya tıklayarak erişebilir veya SIS ana sayfasındaki sol menüde yer alan **Formlar** başlığı altındaki **İş Listem** linkini tıklayarak açılan sayfada **Gelen** durumundaki formunuzu listeden seçerek gerekli düzeltmeleri yapabilirsiniz.



The screenshot shows the BİLGİ-SIS system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Ayarlar, BİLGİ Hattı, Kayıt, Akademik, Ders Kataloğu, Finansal, Hazırlık Okulu, **Formlar** (highlighted), İşlem Listem, Burs Başvurusu, Engellilik Bildirimi Formu, Formlar Lisans - Önlisans, Akademik Takvim (Lisans), and Mali Usul ve Esaslar (Lisans ve Önlisans). The main content area is titled 'My Work Items / İşlem Listem' and features a search bar with 'Gelen' selected and a 'List' button. Below the search bar, it indicates 'Search Returned 1 record(s)'. A table with the following columns is displayed: Caption (Başlık), No, Bilgi, Start (Başlangıç), and End (Bitiş). The table contains one record: Burs Başvurusu, 1525, Burs başvurunuzdaki düzeltmeleri yaparak tekrar ÖDM Değerlendirmesine gönderin., 18.07.2018 16:10, and ---.

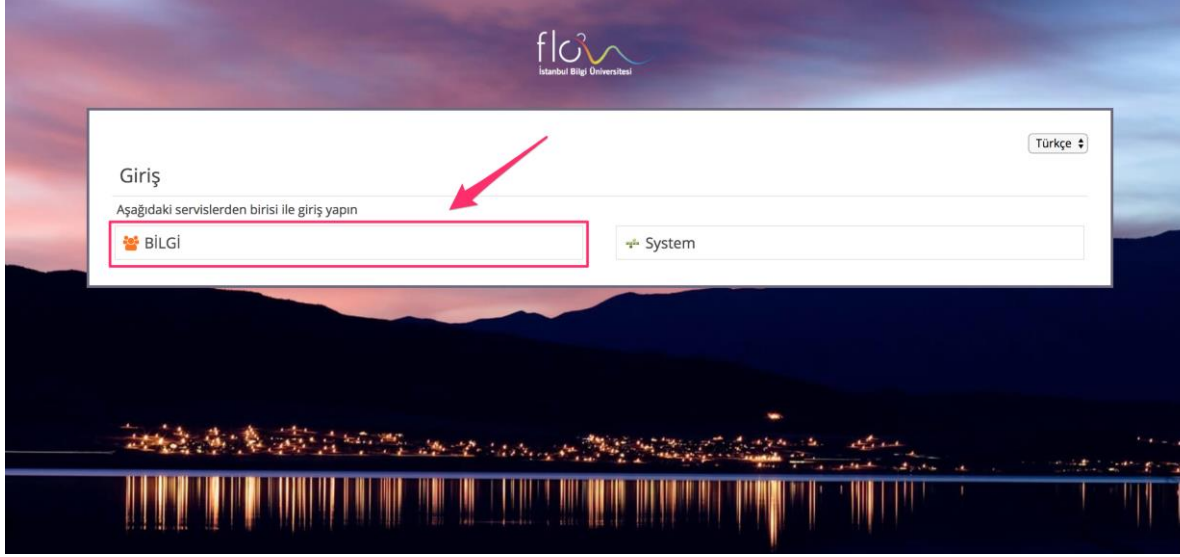
Caption (Başlık)	No	Bilgi	Start (Başlangıç)	End (Bitiş)
Burs Başvurusu	1525	Burs başvurunuzdaki düzeltmeleri yaparak tekrar ÖDM Değerlendirmesine gönderin.	18.07.2018 16:10	---

ÖDM tarafından bilgi düzeltmesi için size geri gönderilen başvuru formundaki **ÖDM Eksik Bilgi/Belge Geribildirimi** başlığı altında belirtilen eksikleri tamamlayarak formunuzu **Gönder** butonuna basarak tekrar ÖDM'ye değerlendirilmek üzere tekrar gönderebilirsiniz.

The screenshot shows the BILGI-SIS application interface. The left sidebar contains navigation options: Ayarlar, BILGI Hattı, Kayıt, Akademik, Ders Kataloğu, Finansal, Hazırlık Okulu, Formlar, Diğer Linkler, Kampüs Hayatı, BT Linkleri, and Dil (Türkçe). The main content area is titled 'Başvuru Bilgileri' and includes tabs for Öğrenci Bilgileri, Aile Bilgileri, Aile Fertleri, Gelir Durumu, Dokümanlar, and Talep. The 'Dokümanlar' tab is active, showing a section for 'Tamamlayıcı Dokümanlar' with a warning: 'En fazla 10 doküman yükleyebilirsiniz.' Below this, there is a table with columns for 'Açıklama' and 'Dosya'. One entry is visible with 'Açıklama' as 'İkametgah' and 'Dosya' as 'bilgi.jpg'. A '+ Yeni Ekle' button is present. Below the table, there are sections for 'KVKK Aydınlatma Metni' and 'Tahhütname', both with 'Onay' checked. A red arrow points to the 'ÖDM Eksik Bilgi/Belge Geribildirimi' section, which contains the text 'Eksik belge var lütfen tamamlayınız.'

Başvurunuzu ÖDM'ye gönderdikten sonra tüm değerlendirme aşamalarında **@bilgiedu.net** ile biten **BILGI e-posta adresinize** başvurunuzun hangi aşamada olduğunu bildiren mesajlar gönderilecektir.

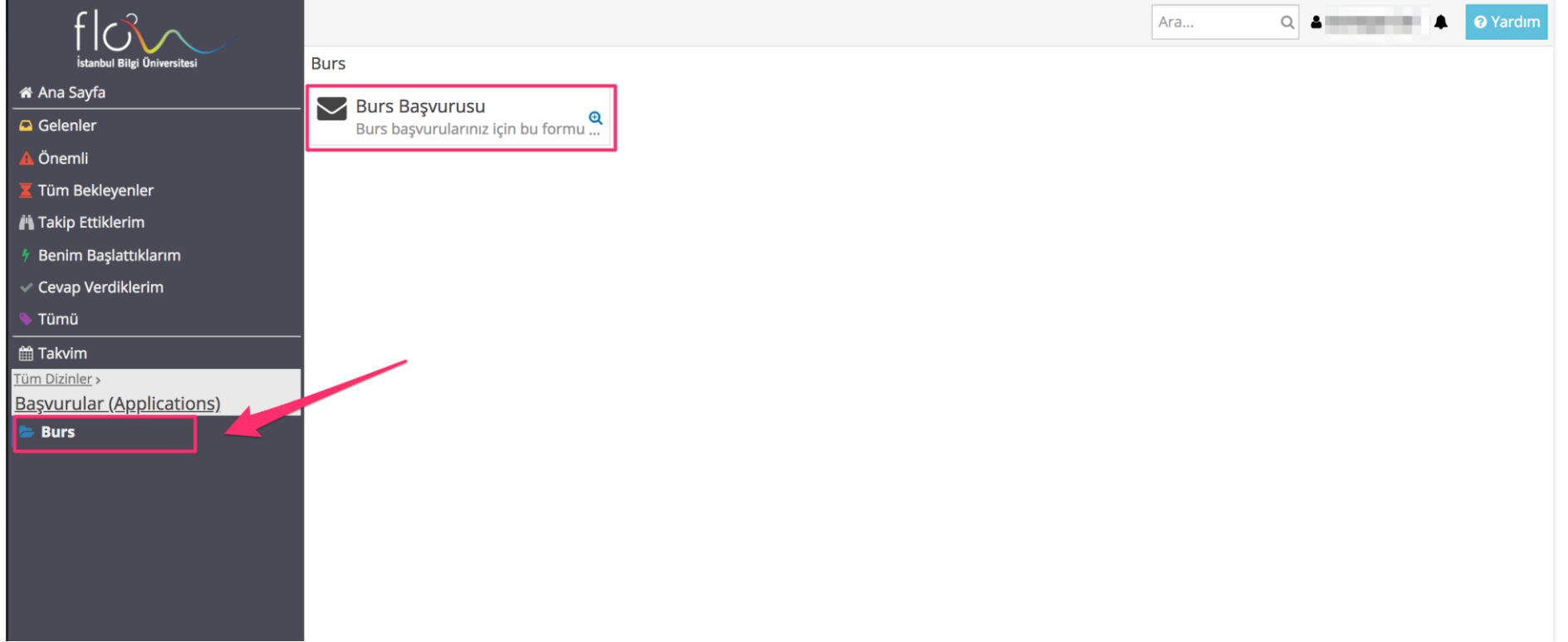
SIS'deki linklere alternatif olarak başvurunuzu <https://flow.bilgi.edu.tr> üzerinden de yapabilirsiniz. Adresi tarayıcınıza yazdıktan sonra açılan Flow sayfasında **BİLGİ** linkini tıklayınız.



BİLGİ linkine tıkladıktan sonra açılan sayfada Username alanına **@bilgi.edu.net** ile biten BİLGİ kullanıcı adınızı, Password alanına da SIS'e giriş yapmak için kullandığınız BİLGİ şifrenizi girip Login butonuna basınız.

The image shows the 'BİLGİ Account' login form. It has a title 'BİLGİ Account' and two input fields: 'User Name' and 'Password'. The 'User Name' field contains the text '@bilgi.edu.net'. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Cancel'.

Flow'a giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan **Başvurular (Applications)** > **Burs** klasörünü seçip sayfanın sağındaki Burs Başvurusu linkine tıklayarak burs başvuru formunuzu doldurmaya başlayabilirsiniz.



The screenshot displays the Flow application interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with the following items: Ana Sayfa, Gelenler, Önemli, Tüm Bekleyenler, Takip Ettiklerim, Benim Başlattıklarım, Cevap Verdiklerim, Tümü, Takvim, Tüm Dizinler >, Başvurular (Applications), and Burs. The 'Burs' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows the 'Burs' folder selected, with a search bar at the top right containing 'Ara...' and a 'Yardım' button. Below the search bar, a card titled 'Burs Başvurusu' is displayed, featuring an envelope icon and the text 'Burs başvurularınız için bu formu ...'.

Flow'un sol menüsünde yer alan **Tüm Bekleyenler** (Kaydettiğiniz formlar) ve **Gelenler** (ÖDM'nin size geri gönderdiği formlar) etiketlerini kullanarak erişebileceğiniz sayfalarında göndermek üzere kaydettiğiniz veya ÖDM tarafında size geri gönderilen formlarınızı listeleyebilir ve formlarınızı açabilirsiniz.