



GÖREVLİ ÖĞRENCİ PROGRAMI (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma) Bilgi ve İş Tanımı Metni, Kültür Sanat Yönetimi 2019 (-Eylül)

Görevli Öğrenci Programı Hakkında

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma) İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde, öğrencilerin derslerinden arta kalan zamanlarını değerlendirmeleri, kişisel bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, üniversite içindeki işleyiş ile hayata daha fazla entegre olmaları ve maddi ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamaları için uygulanan bir öğrenci destek programıdır.

Programa Başvuru Koşulları:

- Hazırlık sınıfını tamamlamış/geçmiş olarak lisans, önlisans veya tezli yüksek lisans öğrenimini sürdürmek
- Genel not ortalamasının 4.00 üzerinden 2.00 ve üzeri olması (1.sınıfa yeni başladığı için not ortalaması oluşmamış öğrenciler başvuru yapabilir.)
- Disiplin cezası almamış olmak
- Staj yapmamak (SGK prosedürleri nedeniyle)
- Kaydını dondurmamış olmak
- Yabancı uyruklu olmamak (mavi kartı olanlar dışında)
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret veya üzeri düzeyinde gelire sahip olmamak
- Normal öğrenim süresini doldurmamış olmak

Programda yer almak isteyen öğrenciler, [Başvuru Kılavuzu](#)'nu inceledikten sonra "Öğrenci Sayfası (SIS)"nda yer alan [Online Başvuru Formu](#)'nu doldurarak kişisel bilgilerini, akademik veya pratik bilgi ve becerilerini, görev alabilecekleri gün ve saatler ile görev almak istedikleri birimleri beyan ederler. Her üç kampüsteki birimlerle koordinasyon halinde değerlendirilen bu başvurular sonucunda uygun bulunan öğrenciler, -tercih önceliklerine göre- başvuru yaptıkları birim yetkilileri tarafından mülakata alınır; böylece başvuru tamamlanmış olur.

Program dâhilinde görev alan öğrenciler ile birimler arasındaki ilişkilerin koordinasyonunu Küresel Yetenek Yönetimi Merkezi - Görevli Öğrenci Programı Ofisi sağlar.

Başvuruları olumlu sonuçlanan, gerekli işlem ve evraklarını istenilen tarihte ve bizzat tamamlayan öğrenciler, ayın ilk günü itibariyle görevli öğrenci statüsünde çalışmaya başlarlar. Görevli öğrenciler, birim yöneticileriyle birlikte bir çalışma programı oluşturarak haftada 10, ayda en fazla 40 saat görev alabilirler. Öğrenciler bu çalışmalarını karşılığında her aybaşında, görev yapacakları saat oranında yemek desteği alırlar. Ay sonunda ise, çalıştıkları

saat karşılığı olan ücret öğrenciler için bankada açılan hesaplara yatırılır.

Başvuru Formu Hakkında:

Görevli Öğrenci Programı (Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma Programı) Başvuru Formu'nu doldururken olabildiğince ayrıntılı ve net bilgi verin. Başvuru öncesinde ders programınızın ya da çalışma saatlerinizin kesinleşmiş, çalışabileceğiniz boş zamanlarınızın netleşmiş olması gerekir. Formda bulunan çizelgeye çalışabileceğiniz bütün boş zamanlarınızı işaretleyin.

Birimlerle ilgili olarak aşağıda yer alan açıklamaları dikkatlice okuyarak tercihlerinizi yapın. Yerleştirmeler tercih sıralamasına göre yapılacaktır. İlk tercihler belirleyicidir.

Online Başvuru Kılavuzu'nu incelemek için [tıklayın.](#)

Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları için [tıklayın.](#)

İletişim Fakültesi/Sanat ve Kültür Yönetimi

Görev Yeri: santralistanbul Kampüsü,

İş Tanımı:

- Bölüm öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine idari işlerde destek sağlamak
- Bölüm sosyal medya hesaplarının güncel bir şekilde işletilmesini sağlamak
- Staj, etkinlik, davet gibi duyuruların sosyal medya ve mail üstünden duyurusunu yapmak
- Bölüm 'ün seminer, konuşma, konferans organizasyonu(etkinlik takibi, davet, duyuru, poster, rezervasyon) işlerinde destek sağlamak
- Bölüm dans stüdyoları, depo ve ilgili mekânların kullanımının takibini ve anahtar organizasyonunu yapmak

Bölüm/Sınıf: Kültür Yönetimi Yüksek Lisans Programı ya da ART-MAP-PA 4.sınıf öğrencisi veya İletişim fakültesi dâhilindeki herhangi bir tezli yüksek lisans programı öğrencileri

Bilgi/Beceriler: Bilgisayar ve MS Office programları kullanabilmek ve iyi derecede İngilizce bilmek.

Çalışma Dönemi: Eylül 2019 başından itibaren. Başvuru sonrası değerlendirme ve mülakat sonrası işe girişi olumlu olan öğrencinin en geç 15 Ağustos tarihinde banka ve evrak işlemlerini tamamlamış olması gerekmektedir.