

2023-2024

# ÖĞRENCİ EL KİTABI (Lisans-Önlisans)



İstanbul  
Bilgi Üniversitesi

Sevgili Öğrencilerimiz,

2023-2024 Akademik Yılı'na kampüslerimizde yeniden sizlerle bir araya gelmenin mutluluğuyla başlıyoruz. COVID-19 pandemisi ve ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle uzun süredir uzaktan eğitim araçlarıyla sürdürdüğümüz bir eğitim dönemini geride bıraktık. Yeniden yüz yüze eğitime geçtiğimiz bu akademik yılın hepimiz için yeni bir başlangıç olmasını umuyorum.

Geride bıraktığımız akademik yılı önemli başarılarla tamamladık. Üniversitemiz dünyanın saygın yükseköğretim derecelendirme kuruluşu QS'in "Dünya Üniversiteleri Sıralaması: Avrupa 2024" listesinde Avrupa'nın en iyi üniversiteleri arasında yer aldı. Avrupa Konseyi'ne üye 42 ülkeden 690 üniversitenin değerlendirildiği sıralamaya göre Türkiye'den sıralamaya katılan en iyi 6. vakıf üniversitesi oldu. Özellikle istihdam sağlama alanında önemli bir başarı kaydederek mezunlarının istihdam edilebilirliği açısından Türkiye'nin en iyi ikinci vakıf üniversitesi olarak değerlendirildi.

Bunun yanı sıra Üniversitemiz, QS Stars tarafından Türkiye'de 5 yıldızla tescillenen tek üniversite oldu. Öğretim, uluslararasılaşma, online eğitim, mezunlarının istihdam edilebilirliği, program gücü ve kapsayıcılık alanlarında 5 yıldız alarak bu alanlardaki başarısını uluslararası alanda tescilledi. Önümüzdeki süreçte de Üniversitemizi daha ileriye taşımak; sizlere daha iyi bir eğitim hayatı sunmak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Yeni akademik yılın edineceğiniz bilgiler ve deneyimlerle eğitim-öğretim hayatınızda yepyeni bir sayfa olmasını umuyor; hepinize başarılı bir akademik yıl diliyorum.

Prof. Dr. M. Ege Yazgan

Rektör

## İçindekiler

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA.....	6
Kurumsal İlkeler.....	6
Uluslararası Üyelikler.....	8
Ulusal Üyelikler.....	8
AKADEMİK PROGRAMLAR.....	9
AKADEMİK DÜZENLEMELER VE SÜREÇLER.....	12
MALİ USUL VE SÜREÇLER.....	24
BİLGİ'DE YAŞAM.....	29
Öğrenci İşleri.....	29
Uluslararası Olanaklar.....	30
Öğrenci Destek Merkezi.....	32
Öğrenci Konseyi.....	32
Yurtlar.....	33
Spor Faaliyetleri.....	33
Engelli Öğrenci Birimi.....	34
Bilişim Teknolojileri.....	36
Yiyecek ve İçecek Hizmetleri.....	37
Otopark.....	37
Sağlık Hizmetleri.....	37
Fotokopi Hizmetleri.....	37
Teknoloji ve Laboratuvarlar.....	38
İletişim /Ne-Nerede?.....	47

**2023-2024 Akademik Takvimi**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI**

**2023**

28 Ağustos	Güz Yarıyılı için Çift Anadal-Yandal- Bölüm Değişikliği başvuruları için son gün
28 Ağustos	1 Eylül ÖSYS kayıtları
30 Ağustos	Tatil (Zafer Bayramı)
5 Eylül	BİLET I (BİLGİ English Test)
12 Eylül	BİLET I Sonuçlarının İlanı
13 Eylül	BİLET II Yazılı Sınavı
14 Eylül	BİLET II Konuşma Sınavı
25 Eylül	BİLET II Sonuçlarının İlanı
29 Eylül	İngilizce Hazırlık Programı Dersliklerinin İlanı

**Güz Yarıyılı**

25 Eylül - 29 Eylül	Güz Yarıyılı için Ders Kayıtları
2 Ekim	Güz Yarıyılı Başlangıcı
9 Ekim - 11 Ekim	Ders Ekleme/Bırakma Dönemi
29 Ekim	Tatil (Cumhuriyet Bayramı)-28 Ekim (yarım gün)
17 Kasım	Kayıt Dondurma için Son Başvuru Tarihi
18 Kasım - 26 Kasım	Ara Sınavlar
8 Aralık	Dersten Çekilme için son gün

**2024**

1 Ocak	Tatil (Yeni Yıl)
5 Ocak	Güz Yarıyılı derslerinin son günü
9 Ocak - 21 Ocak	Final Sınavları
24 Ocak	Notların Teslimi ve İlanı (Final sınavları)
29 Ocak	Bahar Yarıyılı Çift Anadal-Yandal- Bölüm Değişikliği başvuruları için son gün
29 Ocak - 3 Şubat	Bütünleme Sınavları
6 Şubat	Notların İlanı (Bütünleme Sınavları)
6 Şubat	Mazeret başvurularının son günü
8 Şubat	Mazeret Komisyonu
10 Şubat - 11 Şubat	Mazeret Sınavları
12 Şubat - 16 Şubat	Bahar Yarıyılı için Ders Kayıtları ve Oryantasyon
13 Şubat	Mazeret Sınavları Not Teslimi ve İlanı

**Bahar Yarıyılı**

19 Şubat	Bahar Yarıyılı Başlangıcı
26 Şubat - 28 Şubat	Ders Ekleme/Bırakma Dönemi
30 Mart - 7 Nisan	Ara Sınavlar
5 Nisan	Kayıt Dondurma için Son Başvuru Tarihi
10 Nisan - 12 Nisan	Tatil (Ramazan Bayramı)-9 Nisan (yarım gün)
23 Nisan	Tatil (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)
1 Mayıs	Tatil (Emek ve Dayanışma Günü)
3 Mayıs	Dersten Çekilme için son gün
19 Mayıs	Tatil (Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı)
31 Mayıs	Bahar Yarıyılı derslerinin son günü
2 Haziran - 14 Haziran	Bahar Yarıyılı Final Sınavları
7 Haziran	İstanbul Bilgi Üniversitesi Kuruluş Günü
16 Haziran - 19 Haziran	Tatil (Kurban Bayramı)-15 Haziran (yarım gün)

24 Haziran	Notların Teslimi ve İlanı (Final sınavları)
1 Temmuz - 6 Temmuz	Bütünleme Sınavları
8 Temmuz - 12 Temmuz	Mezuniyet Törenleri
9 Temmuz	Notların Teslimi ve İlanı (Bütünleme sınavları)
9 Temmuz	Mazeret başvurularının son günü
11 Temmuz	Mazeret Komisyonu
15 Temmuz	Tatil (Demokrasi ve Milli Birlik Günü)
16 Temmuz	Yaz Okulu Başlangıcı
17 Temmuz - 18 Temmuz	Mazeret Sınavları
19 Temmuz	Notların Teslimi ve İlanı (Mazeret sınavları)

## İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA

### Tarihçe

“Non scholae, sed vitae discimus” (Okul için değil yaşam için öğrenmeli) ilkesiyle yola çıkan İstanbul Bilgi Üniversitesi, 7 Haziran 1996 tarihinde Bilgi Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından yapılan müracaat ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen 4142 sayılı kanunla, bir vakıf üniversitesi olarak Türkiye'nin üniversite sistemi içerisinde kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olarak yerini aldı.

İstanbul Bilgi Üniversitesi kurulduğundan beri muhtelif süreçlerde bünyesine aldığı Kuştepe, Dolapdere ve **santral** İstanbul olmak üzere 3 kampüste toplam yaklaşık 210.000 m<sup>2</sup> alanda öğrencilerine ve Türkiye'deki akademik hayata katkı sağlamaktadır.

Türkiye'de birçok ilki gerçekleştiren İstanbul Bilgi Üniversitesi, 2006 ile 2019 yılları arasında eğitim ve araştırma kalitesini artırmak ve Türkiye'de dünya ile rekabet edebilecek bir üniversitenin olması hedefleriyle dünyanın en büyük uluslararası eğitim ağlarından olan Laureate Education ile uzun vadeli bir işbirliğine gitti ve bu ağın bir parçası oldu. 2019 yılında Can Holding, Bilgi Kültür ve Eğitim Vakfı'nın destekçileri arasına katıldı.

Bugün 20.000'i aşkın öğrencisi, 60.000'i aşkın mezunu, 1.000'in üzerinde akademik personeli bulunan BİLGİ, 7 fakültesi, 3 enstitüsü ve 3 meslek yüksekokulunda lisans, lisansüstü, önlisans öğretimi verilen 150'yi aşkın programıyla öğretime devam ediyor.

### Kurumsal İlkeler

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme-yenilikçilik, topluma hizmet gibi temel konularda kabul ettiği kurumsal ilkeler aşağıdaki gibidir:

[Vizyonumuz](#)

[Misyonumuz](#)

[Değerlerimiz](#)

[Temel İlkelerimiz](#)

[Kurumsal Öğrenme Çıktılarımız](#)

[Akademik Özgürlük](#)

[BİLGİ ve Sürdürülebilirlik](#)

[Kalite Politikamız](#)

## **Kampüsler**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin üç kampüsü bulunmaktadır: **santralistanbul**, Dolapdere ve Kuştepe. Kent merkezindeki kampüsler, sosyal ve kültürel açıdan son derece renkli, farklı olanak ve etkinliklerle dolu bir üniversite yaşamı sunmaktadır. Öğrenciyi merkeze alan bir üniversite anlayışından hareketle kampüsleri öğrenciler için bir yaşam alanı olarak gören İstanbul Bilgi Üniversitesi, kampüslerinde her yıl 1.000'e yakın etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Gün boyu şehrin merkezi noktalarından ve yurtlardan kampüslere hizmet veren ücretsiz servisler, üniversite mekânını daha erişilir hale getirmektedir.

### **santralistanbul Kampüsü**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin ana kampüsü olan **santralistanbul** Kampüsü, Haliç'in kıyısında yeşil alanda kurulu, kentin her bölgesinden rahatlıkla ulaşılacak kültür, sanat ve eğitimin iç içe olduğu bir kampüstür. Kampüs, Türkiye'nin ilk elektrik santralini, bugünkü haliyle Enerji Müzesi'ni bünyesinde barındırmaktadır.

Kampüste ayrıca çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapan restoranlar da bulunmaktadır. Türkiye'de kültür-sanat alanında bugüne kadar gerçekleştirilmiş en kapsamlı dönüşüm projelerinden biri olan **santralistanbul**, BİLGİ'li olmanın ayrıcalığını mekânsal boyuta taşımaktadır.

### **Dolapdere Kampüsü**

Etkinliklerin, eğlencenin, şehir hayatının merkezi Taksim'e 10 dakikalık mesafede olan Dolapdere Kampüsü, 2002 yılı "Yapı ve Yaşam Çevresi" mimari ödülüne sahiptir. Kampüste ayrıca dans ve yoga salonları bulunmaktadır.

### **Kuştepe Kampüsü**

İstanbul'un merkezinde, Mecidiyeköy ve Şişli'ye 5 dakikalık mesafede, iş dünyasına çok yakın olan Kuştepe Kampüsü'nde İngilizce Hazırlık Programı, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine yardımcı olmak üzere atölyeler düzenleyen BİLGİ Writing and Learning Center da bu kampüste bulunmaktadır. Kampüs, geniş bir kütüphaneye sahiptir.

## Uluslararası Üyelikler

[European University Association](#)

[The Magna Charta Observatory of Fundamental University Values and Rights](#)

[United Nations Global Compact \(UNGC\)](#)

[Principles for Responsible Business Education PRME\)](#)

[Global Compact](#)

Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği

## Ulusal Üyelikler

[KalDer \(Türkiye Kalite Derneği\)](#)

[PERYÖN \(Türkiye İnsan Yönetimi Derneği\)](#)

[TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derne](#)

[Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği TKYD\)](#)

[TEİD Etik ve İtibar Derneği](#)



## AKADEMİK PROGRAMLAR

### Fakülteler

#### Hukuk Fakültesi

Hukuk

#### İletişim Fakültesi

Dijital Oyun Tasarımı  
Görsel İletişim Tasarımı  
Halkla İlişkiler ve Tanıtım  
İletişim Tasarımı ve Yönetimi  
Reklamcılık  
Yeni Medya ve İletişim  
Televizyon Haberciliği ve Programcılığı  
Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi  
Sanat ve Kültür Yönetimi  
Fotoğraf ve Video\*  
Radyo Televizyon ve Sinema

#### İşletme Fakültesi

Ekonomi  
Ekonomi Politik ve Toplum Felsefesi\*  
Ekonomi ve Finans (Üstün Başarı)  
Ekonomi ve Finans  
İşletme  
İşletme (BİLGİ-University of Liverpool/ Çift Diploma)\*  
Pazarlama  
Uluslararası Finans  
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik  
Yönetim Bilişim Sistemleri

#### Mimarlık Fakültesi

Endüstriyel Tasarım  
İç Mimarlık  
Mimarlık

#### Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bilgisayar Bilimleri\*  
Bilgisayar Mühendisliği  
Bilgisayar Mühendisliği (BİLGİ-University of Liverpool/ Çift Diploma)\*  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği  
Endüstri Mühendisliği  
Enerji  
Sistemleri Mühendisliği  
Finans Matematiği\*  
Genetik ve Biyomühendislik  
İnşaat Mühendisliği  
Makine Mühendisliği  
Matematik  
Mekatronik Mühendisliği

### **Sağlık Bilimleri Fakóltesi**

Beslenme ve Diyetetik  
Çocuk Gelişimi  
Ergoterapi\*  
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon  
Hemşirelik  
Perfüzyon\*  
Sağlık Yönetimi\*

### **Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakóltesi**

İngilizce Öğretmenliği\*  
Karşılaştırmalı Edebiyat  
Müzik  
Psikoloji  
Psikoloji (BİLGİ-University of Liverpool/Çift Diploma)\*  
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi  
Sosyoloji  
Tarih  
Uluslararası İlişkiler  
İngiliz Dili ve Edebiyatı

### **Uygulamalı Bilimler Fakóltesi**

Bankacılık ve Finans\*  
Gastronomi ve Mutfak Sanatları  
Havacılık Yönetimi  
Lojistik Yönetimi  
Moda ve Tekstil Tasarım  
Spor Yöneticiliđi  
Turizm İşletmeciliği  
Uluslararası Perakende Yönetimi\*

## **Meslek Yüksekokulları**

### **Adalet Meslek Yüksekokulu**

Adalet

### **Meslek Yüksekokulu**

Aşçılık  
Aşçılık (2. Öğretim)  
Bankacılık ve Sigortacılık  
Bankacılık ve Sigortacılık (2. Öğretim)  
Basım ve Yayın Teknolojileri  
Bilişim Güvenliği Teknolojisi  
Bilgisayar Programcılığı  
Deniz Ulaştırma ve İşletme\*  
Deniz Ulaştırma ve İşletme (2. Öğretim)\*  
Dış Ticaret  
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık\*  
Grafik Tasarım  
Grafik Tasarım (2. Öğretim)  
Halkla İlişkiler ve Tanıtım

İç Mekan Tasarımı  
İnşaat Teknolojisi  
İnşaat Teknolojisi (2. Öğretim)  
İşletme Yönetimi\*  
Lojistik\*  
Marina ve Yat İşletmeciliği\*  
Mimari Restorasyon  
Mimari Restorasyon (2. Öğretim)  
Moda Tasarımı  
Moda Tasarımı (2. Öğretim)  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2. Öğretim)  
Radyo ve Televizyon Programcılığı\*  
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği  
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (2. Öğretim)  
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri  
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (2. Öğretim)  
Spor Yönetimi\*  
Uçak Teknolojisi\*  
Uçak Teknolojisi (2. Öğretim)\*  
Yapı Denetimi\*

#### **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

Acil Durum ve Afet Yönetimi  
Ağız ve Diş Sağlığı  
Ağız ve Diş Sağlığı (2. Öğretim)\*  
Ameliyathane Hizmetleri  
Ameliyathane Hizmetleri (2. Öğretim)  
Anestezi  
Anestezi (2. Öğretim)  
Çocuk Gelişimi  
Çocuk Gelişimi (2. Öğretim)  
Diş Protez Teknolojisi  
Diş Protez Teknolojisi (2. Öğretim)  
Diyaliz  
Diyaliz (2. Öğretim)\*  
Elektronörofizyoloji\*  
Elektronörofizyoloji (2. Öğretim)\*  
Fizyoterapi  
Fizyoterapi (2. Öğretim)  
İlk ve Acil Yardım  
İlk ve Acil Yardım (2. Öğretim)  
İş Sağlığı ve Güvenliği\*  
İş Sağlığı ve Güvenliği (2. Öğretim)  
Odyometri  
Odyometri (2. Öğretim)\*  
Optisyenlik  
Optisyenlik (2. Öğretim)  
Patoloji Laboratuvar Teknikleri  
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (2. Öğretim)\*  
Perfüzyon Teknikleri\*

\* Programa yeni öğrenci alınmamaktadır.

## AKADEMİK DÜZENLEMELER VE SÜREÇLER

### Yönetmelikler

Üniversitede uygulanmakta olan eğitim-öğretim ile ilgili tüm yönetmeliklere ulaşmak için bu [adresi](#) ziyaret edebilirsiniz.

“Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nden özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

### Akademik Yıl

Bir akademik yıl her biri 17 haftalık iki dönemden oluşur. Dönemlere sınav süreleri de dâhildir. Akademik Yılın bitiminde yedi hafta süreli Yaz Okulu açılır.

### Akademik Takvim

Akademik takvim, Akademik Kurul tarafından her akademik yıl için saptanır ve web sitesinde yayınlanır. Öğrenciler akademik takvime ve Üniversite organları tarafından akademik takvim çerçevesinde belirlenen tarih ve sürelerle uymak zorundadır.

### Öğrenim Süresi

İstanbul Bilgi Üniversitesi’nde normal öğrenim süresi, lisans programları için 4 yıl (8 yarıyıl), önlisans programları için 2 yıl (4 yarıyıl), lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için ise 5 yıldır (10 yarıyıl). Kayıt dondurma süreleri, öğrenim süresi hesabına dâhil edilmez.

Azami öğrenim süresi, lisans programları için 7 yıl (14 yarıyıl), önlisans programları için 4 yıl (8 yarıyıl), lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için 9 yıldır (18 yarıyıl).

İngilizce Hazırlık Programı’nda geçirilen süre ve ilgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyıllar normal, azami ve ek öğrenim süresine dâhil değildir. Öğrencilerin lisans programına ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar ve değişim programları kapsamında yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, normal, azami ve ek öğrenim süresine dâhildir.

Öğrencinin bulunduğu yarıyıl ve sınıf, ilgili lisans veya ön lisans programının ders programında öngörülmüş olan yarıyıllık kredi yükü esas alınarak ve öğrencinin tamamlamış olduğu kredi yükü üzerinden aşağıdaki şekilde hesaplanır:

<u>Tamamlanan kredi</u>	<u>Yarıyıl / Sınıf</u>
0 – 23	1. yarıyıl / 1. sınıf
24 – 47	2. yarıyıl / 1. sınıf
48 – 77	3. yarıyıl / 2. sınıf
78 – 107	4. yarıyıl / 2. sınıf
108 – 137	5. yarıyıl / 3. sınıf
138 – 161	6. yarıyıl / 3. sınıf
162 – 191	7. yarıyıl / 4. sınıf
192 ve üstü	8. yarıyıl / 4. sınıf

### Ders Kayıtları – Ders Ekleme Bırakma

Öğrenciler, öğrenim süreleri boyunca her yarıyıl başında, o yarıyıldaki izleyecekleri derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerden seçmeli olanları akademik takvimdeki ders ekleme-ders bırakma dönemi içinde, danışmanlarının onayı ile bu yönetmelikte

belirlenen asgari ve azami kredi sınırları dahilinde değiştirebilir, bırakabilir veya yeni seçmeli ders alabilirler.

Ders kayıtlarının yapılabilmesi için Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gereklidir. Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde online olarak “Öğrenci Sayfaları”ndan yapılır. Ders kaydı için kayıt haftasından bir hafta önce, yine “Öğrenci Sayfaları”ndan ders kayıt randevusu alınmalıdır. Randevu süresi 120 dakika ile sınırlıdır. Bu nedenle, ders kaydı öncesinde, alınacak derslerle ilgili olarak akademik danışmanınız ile ya da kayıt süreci hakkında bilgi edinmek için Öğrenci İşleri danışmanları ile görüşmenizi tavsiye ederiz. Her kaydın mutlaka akademik danışmanınız tarafından onaylanması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Kayıt işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgilere “Öğrenci Sayfaları”ndan ulaşabilirsiniz.

Ders kaydını yapamayanlar, mazeretlerini belgelemek kaydıyla akademik takvimde belirlenen tarihe kadar Üniversite Yönetim Kurulu’na başvurabilirler.

### **Akademik Danışmanlık**

Her öğrenci için, kayıtlı bulunduğu bölümün başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Öğrencinin her yarıyılıda izleyeceği derslerden oluşan bireysel ders programı ile bireysel ders programında yapılabilecek değişiklikler, lisans ve önlisans programlarındaki ders sıralaması esas alınmak üzere, başarı durumu, önkoşullar ve ilgili yönetmelik hükümleri göz önünde tutularak danışmanın onayıyla kesinleşir. Akademik danışmanlık ilkeleri hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

### **Ders Programları**

Programlardaki dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki kategoriye ayrılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları program için öngörülen zorunlu dersleri almakla yükümlüdürler. Seçmeli dersler, öğrenci tarafından seçilir ve ilgi alanı göz önünde bulundurularak danışmanı tarafından onaylanır. Fakülte yönetim kurulları ilgili kredi yükümlülüğünün karşılanması kaydıyla kredisi daha düşük birden çok seçmeli dersin alınmasına izin verebilirler; kredi yükümlülüğünü karşılayacak kadar dersten başarılı olunması halinde yerine daha düşük kredili ders alınan seçmeli ders yükümlülüklerinden muafiyet tanınır.

Öğrenciler almakla yükümlü oldukları kredi ve müfredatı Öğrenci Sayfaları’nda “Registration Status” başlığı altında görebilirler. Ders içerikleri ile ilgili bilgileri ise Öğrenci Sayfaları’nda “Course Catalog” başlığı altında arama yaparak ve ana sayfada [AKTS Bilgi Paketi](#) başlığındaki “Program Bilgileri”nin altında bulabilirler.

### **Kredi Yüğü**

Öğrencilerin yarıyılılık olağan kredi yükü otuz (30) kredidir. Yaz Okulu hariç olmak üzere, azami kredi yükü bir akademik yılda seksen (80) kredidir ancak bir yarıyılıda kırk iki (42) kredi aşamaz. Birinci ve ikinci yarıyıldaki lisans-önlisans öğrencileri ilgili yönetmelikte belirlenen özel haller dışında olağan kredi yükünü aşamaz.

Öğrencilerin yarıyılılık asgari kredi yükü yirmi (20) kredidir. Azami iki yarıyıl içinde mezun olabilecek öğrenciler için asgari kredi yükü kuralı geçerli değildir. Fakülte yönetim kurulları gerekli gördükleri hallerde belirli bir öğrencinin asgari kredi yükünü başvurusu üzerine düşürebilirler. Öğrenci çakışan dersleri alamaz, ders çakışmasına izin verilebilecek haller ancak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## Devam ve Sınavlar

Öğrenciler, kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar çalışmaları ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, yarıyıl sonu sınavına kabulün gerekleri ile her türlü sınav, ödev ve çalışmanın yarıyıl sonu başarı notuna katkısı yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

## Sınav Kuralları

1. Gözetmenlerin sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonuna gelmesi büyük önem arz etmektedir. Sınav sırasında salonda sürekli olarak salon sorumlularının ve en az bir başka gözetmenin bulunması beklenmektedir.
2. Salon Sorumluları/Gözetmenler yalnızca adları sınav listesinde bulunan öğrencilerin sınava girmesini temin etmekle sorumludur. Adları listede yer almayan öğrencilerin sınava girmesine izin verilmeyebilir.
3. Öğrencinin adının sınav listesinde geçmemesine rağmen öğrencinin sınava girmeyi istemesi durumunda okutman öğrencinin sınava girmesine, ancak "soruşturma sonucunda öğrencinin Üniversite nezdindeki yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespiti halinde öğrencinin sınavının hükümsüz kabul edileceği" ifadesini içeren Ders Ekleme Formunun öğrenci tarafından imzalanması sonrasında izin verebilir.
4. Gözetmen, öğrencinin sınav süresince uymakla yükümlü olduğu kuralları sınav öncesinde öğrencilere hatırlatmalıdır.
5. Sınavların vaktinde başlaması beklenmektedir. Salon Sorumluları/Gözetmenler uygun gördükleri oturma düzenini uygulayabilirler.
6. Sınava katılan öğrenciler, sınav listesini kurşun kalem dışında (tükenmez kalem, vb.) silinmez kalem ile imzalamak zorundadır.
7. Öğrencilerin sınav salonuna getirmek isteyebileceği her türlü materyal, salonda salon sorumlusu tarafından belirtilecek bir yere bırakılır.
8. Sınav düzenine riayet edilmeli ve sınav içeriğine dair sorulara gözetmenler tarafından yanıt verilmemelidir. Açıklık getirmeye yönelik sorular dersin öğretim üyesi/Öğretim görevlisi veya asistanı tarafından yanıtlanır. Gözetmenler bireysel sorulara yanıt vermekten kaçınmalıdır.
9. Gözetmen, sınav süresince, sınav gözetmenliği dışında (kitap okumak, telefonuna bakmak, diğer gözetmenlerle sohbet etmek, sınav kağıtları okumak vs.) herhangi başka bir işle ilgilenmemelidir.
10. Kopya durumunda ya da sınav sırasında kopya teşebbüsünde bulunulması halinde aşağıdaki prosedür uygulanır:
  - i. Kopya şüphesi bulunan hallerde salon sorumlusu derhal ve mümkünse bir başka şahit daha bulunmasını sağlayarak bir diğer gözetmenin de yanında müdahalede bulunur.
  - ii. Öğrencinin sınav kitapçığı ve izin verilmeyen diğer her türlü materyale gözetmen

tarafından el konulur. Durum sınav kitapçığının kapağında ve ayrıca sınav raporunda belirtilir.

iii. Salon Sorumlusu kitapçığı ve izin verilmeyen materyalleri alır ve öğrencinin adı, öğrenci numarası, ders kodu, sınav tarihi ve saatini de belirterek olayın tüm ayrıntılarını açıklayan bir tutanak tutar. Salondaki tüm gözetmenler raporu imzalar. Rapor ders koordinatörüne sunulur. (Kopya veya intihal durumları için uygulanan cezanın söz konusu sınav veya ödevden zayıf not almak ve disiplin cezası uygulayabilecek olan ilgili Disiplin Kuruluna bildirim olduğunu göz önünde bulundurunuz.)

11. Öğrencinin cep telefonunu ve diğer aparatları (akıllı saat, kulaklık gibi) sınav süresince çantasında veya cebinde bulundurmasına özen gösterilmeli, bu kurala uymayan öğrenci için kopya çekme şüphesinden tutanak tutulmalıdır. Gözetmen, öğrencinin telefonuna doğrudan kendisi bakmamalı, telefonun aleni görünür bir yerde olması halinde telefonu kontrol etmeksizin tutanak tutulmalıdır. Gözetmen ancak öğrencinin muvafakati ile telefonu kontrol edebilir. Öğrenci telefonunu göstermeyi reddediyorsa, konu hakkında tutanak tutulmalı ve öğrenciye “kopya çekme suçu” işlediğine kanaat getirilebileceği belirtilmelidir.
12. Telefonun içeriği, yazışma vs. öğrenci tarafından açılırsa yine fotoğrafı da öğrencinin rızasıyla çekilebilir ve tutanakta bu durum da belirtilir.
13. Öğrencinin telefonuna yukarıda anlatılanlar kapsamında sınırlı olarak bakılabilir; izni dışında el konulamaz ve bakılamaz.
14. Sınav esnasında kopya dışında herhangi bir konunun da kayıt altına alınması gerekebilir. “Örnek kopya tutanağı” duruma uyarlanarak konuya ilişkin tutanak tutulabilir.
15. Öğrenciler sınav kitapçıklarını vermeden sınav salonunda ayrılmamalıdır. Sınav sırasında bir öğrencinin acilen tuvalete gitmesinin gerektiği hallerde öğrenciye gözetmenlerden biri eşlik etmelidir, tek bir gözetmenin bulunması durumunda mümkünse diğer salonlardan destek alınmalıdır.
16. Sınav sonunda toplanan sınav kâğıtlarının sayısı sınava giren öğrenci sayısı ile karşılaştırılmalıdır.
17. Her bir sınavın sonunda gözetmenler Öğrenci İşleri tarafından hazırlanan sınav raporunu kurşun kalem dışında (tükenmez kalem vb.) silinmez kalem ile doldurmalı ve salon sorumlusu sınav raporunu Ders Koordinatörüne götürmelidir.

## **Kopya ve İntihal**

Bir öğrencinin, sınavda kopya çekmesi veya kopya çekmeye teşebbüs etmesi, ödevinde kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödevini kendisinin yapmadığının saptanması halinde durum ilgili öğretim elemanı tarafından bir tutanak düzenlenerek derhal ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Kopya veya intihal durumunda o sınavdan veya ödevden başarısızlık notu verilir. Öğrenci hakkında ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

## **Notlar**

Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından 0 (sıfır) ile 100 (yüz) arasında bir not verilir; bu not “ham not” olarak adlandırılır. Hangi ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği ilgili öğretim elemanı

tarafından belirlenir ve notlarla birlikte bildirilir.

Final sınavı notları, akademik takvimde belirtilen notların ilan günü itibariyle Öğrenci Sayfaları'nda "Grades" başlığı altında görülebilir. Ara sınav notları ise, ilgili öğretim elemanı tarafından BİLGİ Online sayfasında açıklanmaktadır.

Genel not ortalamalarının hesaplanmasında, harf karşılıklarının aşağıda gösterilen sayısal değerleri esas alınır:

Harf karşılığı	Sayısal değer	Tanım
A	4.00	Pekiyi
A-	3.70	Pekiyi
B+	3.30	İyi
B	3.00	İyi
B-	2.70	İyi
C+	2.30	Orta
C	2.00	Orta
C-	1.70	Koşullu geçer
D+	1.30	Koşullu geçer
D	1.00	Koşullu geçer
F	0	Başarısız

Ortalamalara katılmayan ancak kredisi, tamamlanan krediye dâhil edilen derslerden geçilmesi halinde "P", kalınması halinde "F" harf karşılığı kullanılır.

"C-", "D+" ve "D", dersin "şartlı" tamamlandığını belirtir. "F", başarısı "D" veya "P" düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir.

#### **Öğrencilerin Derslerdeki Durumları**

Öğrencilerin derslerdeki durumları aşağıdaki ibarelerden birisiyle gösterilir; bunlardan "I", "NP" ve "NA" ibareleri öğretim elemanı tarafından, diğerleri Kayıt İşleri Ofisi tarafından kullanılır:

**DP (Notsuz tez veya proje dersi):** Bitirme tezi veya projesinin notsuz ve kredisiz yarıyıl veya yarıyılları için kullanılır.

**EC (Muafiyet verilmiş ders):** Tanınan dersler karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçmeli ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.

**EE (Sınavla muafiyet verilmiş ders):** İlgili fakülte veya yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenen derslerde yapılan sınav sonucunda muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçmeli ders alınıp alınmayacağı ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından karara bağlanır.



**I (Eksik):** Proje, tez, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalara dayanan derslerde, öğretim elemanının kabul edeceği mazeretlerden ötürü ders için gerekli çalışmalarını zamanında bitiremeyen öğrenciler için kullanılır. Bu öğrenciler ilgili sınav döneminin bitiminden sonra en fazla iki hafta içinde eksiklerini tamamlamak zorundadırlar. Eksiklerini tamamlamayan öğrencilerin "I" işaretleri "F" ye çevrilir. Ancak ibareyi kullanan öğretim elemanı tarafından süre bitiminden önce başvurulması koşuluyla, ilgili yönetim kurulu tarafından öğrenciye en fazla iki haftalık ek süre verilebilir.

**L (Kayıt dondurmuş veya izinli):** Kayıt donduran öğrenciler için kullanılır.

**NA (Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş)** Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş öğrenciler için kullanılır. Bu ibare bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra "F" notuna çevrilir.

**NC (Kredisiz):** Program uyarınca veya danışman onayı ile kredisiz olarak alınan dersler için verilir. Öğrenci bu dersin tüm gereklerini yerine getirmek zorundadır. Bu derslerin kredisi kredi hesabına, notları da ortalama hesaplarına katılmaz.

**NGR (Notu bildirilmemiş):** Yarıyıl sonu notları öğretim üyesi tarafından gönderilmeyen dersler için kullanılır.

**NP (Yarıyıl sonu sınavına girmede):** Yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilere verilir. Öğrenci, izleyen yarıyılın kayıt süresinin başlangıcından önce yapılacak mazeret sınavına girmezse notu "F" olur. Bu yönetmeliğe uygun olarak kabul edilen uzun süreli mazeret ve kayıt dondurma halleri saklıdır.

**R (Tekrar):** Dersin herhangi bir nedenle tekrarlandığını gösterir.

**TO (Başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders):** Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin bir lisans veya önlisans programına yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında, transfer edilen dersler ile değişim programları kapsamında alınanlar hariç olmak üzere, BİLGİ öğrencisi iken kayıtlı olunan fakültenin yönetim kurulu kararıyla başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır.

Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir ancak bu kredi ve notlar ortalama hesaplarına katılmaz.

**Tİ (İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde alınıp tanınmış ders):** İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken mezuniyet de dâhil olmak üzere, herhangi bir nedenle öğrencilik sıfatı sona erip sonradan Üniversite'nin başka bir programına kaydolan öğrencilerin tanınan dersleri için kullanılır. Tanınan dersler için öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notlar ortalama hesaplarına katılmaz.

**W (Dersten çekilmiş):** Kayıtlı bulunduğu bir dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan, gerekli işlemleri tamamlayarak çekilen öğrencilere verilir. Öğrenciler programlarının zorunlu derslerinden çekilemezler. Ancak seçmeli derslerden ve not yükseltme amacıyla tekrarladıkları zorunlu derslerden, derslerin bitimine dört hafta kalıncaya kadar çekilebilirler. Öğrencilerin not yükseltmek amacıyla tekrarladıkları zorunlu veya seçmeli derslerden çekilmeleri durumunda, derse ilişkin durumları önceki notlarıyla gösterilir ve not ortalaması hesaplanırken önceki not esas alınır.

**S (Özel öğrenci olarak alınmış ders):** Özel öğrenci iken alınan dersler için kullanılır; bu derslerin kredi ve notları ortalama hesaplarında dikkate alınır.

**TA (Ortak veya ek diploma programları kapsamında alınıp tanınmış ders):** İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken ortak veya ek diploma programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde gösterilir; ortak veya ek diploma programına ilişkin protokol hükümleri çerçevesinde ortalama hesaplarına katılır.

**TE (Değişim programları kapsamında alınıp tanınmış ders):** İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken değişim programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir; ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

**TT (Yatay geçiş yapılan başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders):** Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında tanınan ve karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir; ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

#### **Notların Açıklanması ve Maddi Hata İtiraz**

Harf karşılığı olarak ifade edilen ders başarı notları, öğretim elemanları tarafından yarıyıl sonu sınav döneminin bitimini izleyen 7 gün içinde Kayıt İşleri Ofisi'ne bildirilir ve notlar Öğrenci İşleri Ofisi tarafından ilan edilir. İlan edilen ders başarı notlarına karşı itiraz, sadece maddi hata bakımından yapılabilir. Maddi hata, sadece not ortalamasının hesabındaki hesap hataları ile sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder. Maddi hata itirazı yapmak isteyen öğrenci, ders başarı notlarının ilan edildiği tarihten itibaren en çok üç gün içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri Ofisi'ne başvurur. Öğrenci İşleri Ofisi, başvuruları ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe gönderir.

Dekanlık/Müdürlük başvuruyu, değerlendirmesi için ilgili öğretim elemanına iletir. İlgili öğretim elemanı, başvurulara ilişkin değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Ders başarı notunda değişikliğin gerektiği hallerde, değerlendirme sonuçlarına, hatanın nereden kaynaklandığı ile ders başarı notunda yapılacak değişikliğin gerekçesini gösterir bir rapor ile sınav evrakı eklenir.

Gerekli düzeltme, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile yapılır ve Dekan/Müdür tarafından Kayıt İşleri Ofisi'ne yazılı olarak bildirir. Maddi hata itirazı değerlendirilirken yarıyıl içi sınav, ödev ve diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavına ilişkin maddi hatalar dikkate alınır.

Not itirazlarını notların ilanını izleyen 3 iş günü içinde "Maddi İtiraz Formu"nu doldurarak Öğrenci İşleri Ofisi'ne şahsen başvuruda bulunarak yapabilirsiniz.

#### **Ders Tekrarlama**

Zorunlu bir dersten (F) notu alan öğrenci, bu dersi kredi yüküne ve ders seçimine ilişkin kurallar dâhilinde tekrarlamak zorundadır. Tekrar edilmesi gereken zorunlu derslerin ders programlarından çıkarıldığı hallerde, tekrar yerine en az aynı kredi sayısına sahip olan hangi dersin veya derslerin alınacağı fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Seçmeli bir dersten (F) notu alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya bu dersin yerine bir başka seçmeli ders alır.

Öğrenciler koşullu geçer not almış oldukları dersleri de tekrarlayabilir. Tekrar edilen veya seçmeli dersler bakımından yeni seçmeli dersten alınan ders başarı notu, eski notun yerine geçer ancak eski not akademik kayıtlarda ve not dökümünde gösterilir.

### **Not Ortalamaları**

Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldaki almış oldukları derslere ait “Yarıyıl Not Ortalaması” (YNO) ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan “Genel Not Ortalaması” (GNO) ile izlenir.

Bu ortalamalar, ortalamaya katılmayan derslerin kredileri hariç olmak üzere aşağıdaki usulle hesaplanır:

- (1) “Dersin ortalamaya katkısı” (eşittir) “ders başarı notunun sayısal değeri” (çarpı) “dersin kredisi”
- (2) “Ortalama” (eşittir) “tüm derslerin ortalamaya katkıları toplamı” (bölü) “tüm kredilerin toplamı”

### **Başarı Denetim**

Herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,75’in altında olan öğrenciler, izleyen yarıyıl boyunca “sınamalı” öğrenci sayılır. “Sınamalı” öğrencilere, olağan kredi yükünden fazla kredi yükü verilmez. Bu öğrenciler kulüp yönetimlerinde yer alamaz.

“Sınamalı” statüdeki bir öğrenci, bu statüde bulunduğu yarıyıl sonunda da genel not ortalamasını 1,75’in üzerine çıkaramadığı takdirde “başarısı yetersiz” öğrenci sayılır. “Başarısı yetersiz” durumdaki öğrenci en fazla otuz kredilik ders alabilir ve o yarıyılın müfredatında bulunan başarısız durumda olduğu dersleri tekrarlamak zorundadır. “Başarısı yetersiz” durumdaki öğrencilerin ders tekrar yükümlülüğü ertelenemez.

Genel not ortalamasını 1,75 veya üzerine yükselten öğrenci, sınamalı veya başarısı yetersiz öğrenci statüsünden çıkar.

Ders kaydı yapmayan veya yapılmayan öğrencilerin mevcut başarı statüleri devam eder.

### **Mezuniyet**

Bir öğrencinin izlemekte olduğu lisans programından mezun olabilmesi için programının müfredatını en az 2,00 not ortalamasıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2,00 olması zorunludur.

Bu şartları gerçekleştiremeyenlerden:

- a) Genel not ortalamaları en az 2,00 olup mezuniyet koşullarını yalnızca bir dersten (F) notu almış oldukları için yerine getiremeyen öğrencilere bu ders için ek bir sınav hakkı verilir. Genel not ortalamaları 2,00’ altında olup yalnızca bir dersten (F) notu bulunan öğrencilere, bu dersten başarılı olmaları halinde genel not ortalamalarının 2,00 veya üstüne yükselmesi koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2,00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.
- b) Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, mezuniyet koşullarını yalnızca genel not ortalamalarının 2,00’ nin altında olması yüzünden tamamlayamamış olan öğrencilere, kendi seçecekleri bir dersten, genel not ortalamalarını 2,00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2,00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

## Mezuniyet Töreni

Mezuniyet törenleri bahar dönemi final sınavları sonrasında yapılır. Mezuniyet tören tarihleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

## Mazeret Nedeniyle Devamsızlık ve Sınavlara Katılmama

### Sağlık nedeniyle mazeret

Muayenehanede yapılan cerrahi müdahaleler hariç olmak üzere, sadece yatarak tedavi gerektiren ameliyat halleri ile hastanede yatarak tedavi halleri mazeret olarak kabul edilebilir. Mazeretlerin, ilgili sağlık kurumundan yazılı olarak ve protokol numarası gösterilerek resmi şekilde belgelenmesi gereklidir. Gerekli görülen hallerde, ilgili öğrenci hakem hastanelerin sağlık kurullarına sevk edilebilir, raporu düzenleyen hastaneden raporun resmi tevsiki istenebilir ve yasal işlem yapılabilir. Protokol numarası verilerek düzenlenen ve kan testi, bedeni sıvı testi, kültür testi gibi tıbbi teknik değerlendirmeye desteklenen tıbbi raporlar, teşhisin ilgili tıbbi teknik değerlendirmeye ispat edilmesi halinde Mazeret Komisyonu tarafından sağlık mazereti olarak kabul edilebilir.

### Sağlık nedenleri dışında mazeret:

**Yakın vefatı** Vefat ve defin tarihleri ile hısımlığın belgelenmesi kaydıyla, ikinci dereceye kadar kan hısımları ile birinci derece sıhri hısımların vefatı, sınavlara katılmama konusunda mazeret olarak kabul edilebilir. Ancak kabul edilen mazeret süresi vefat tarihinden başlamak üzere toplam 5 (beş) iş gününü aşamaz.

**Diğer mazeretler:** Üniversite dâhilindeki sınav saatlerinin çakışması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar, toplumsal olaylar ve doğal afetler mazeret olarak kabul edilebilir. Mazeret olarak kabul edilebilecek diğer haller Mazeret Komisyonu'nun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

## Kayıt Dondurma

Öğrenciler, haklı nedenlerinin belgelenmesi ve arka arkaya iki yarıyılı aşmamak kaydıyla, İngilizce Dil Hazırlık Programı da dâhil olmak üzere tüm öğrenim süresi içinde toplam dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt, en az bir yarıyıl için dondurulur. Ağır ve sürekli hastalık, askerlik, tutukluluk veya hükümlülük nedeniyle kayıt dondurma halinde uygulanacak süreler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından münferiden belirlenir. Kayıt dondurulan yarıyıllar, başarı denetimine ilişkin sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

Kayıt dondurmak için aşağıdaki haller haklı neden olarak kabul edilebilir:

- (1) Öğrencinin, resmi sağlık kurulu raporu verme yetkisine sahip olan hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerden alınan ve sağlık kurulunca onaylanmış raporlarla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretleri
- (2) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması
- (3) Öğrencinin tâbi olduğu disiplin kuralları uyarınca öğrencilik sıfatının kalkmasına neden olmayan veya öğrencilikten çıkarılmayı gerektirmeyen ve kesinleşen mahkûmiyet hali
- (4) Öğrencinin hangi sıfatla bulunursa bulunsun askerlik görevi tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması
- (5) Öğrencinin tutukluluk hali

Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, mazeretine ilişkin belgeleriyle birlikte yazılı olarak başvurur. Kayıt dondurulmasına, ilgili fakülte veya yükseköğretim yönetim kurulunun olumlu görüşü üzerine Üniversite

Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

### **Kayıt Sildirme**

Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, kayıt sildirme formunu doldurarak şahsen Öğrenci İşleri'ne başvururlar ve gerekli işlemleri tamamlayarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıt sildirme esnasında uygulanacak kurallar İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tabi öğrenciler için Mali Usul Esaslar çerçevesinde belirlenmiştir.

### **Çift Anadal**

Çift anadal eğitim-öğretimi, Üniversite'nin bir lisans programına kayıtlı olan bir öğrencinin, ikinci bir diploma almak amacıyla Üniversite'nin diğer bir lisans veya önlisans programına; bir önlisans programına kayıtlı olan bir öğrencinin ise ikinci bir önlisans diploması almak amacıyla Üniversite'nin diğer bir önlisans programına devam etmesidir.

Aynı anda birden fazla çift anadal programına veya aynı lisans programında hem ikinci anadala hem yan dala kayıt yapılması mümkün değildir. Ancak aynı anda farklı lisans programlarında ikinci anadala ve yan dala kayıt yapılabilir.

Çift anadal öğrenimi sırasında genel not ortalaması iki kez 2,60'ın altına veya ikinci anadala ilişkin not ortalaması iki kez 2,00'nin altına düşen öğrencinin ikinci anadal programından kaydı silinir ve öğrenci çift anadal öğrencisi statüsünü yitirir.

Alması gereken veya alabileceği dersler açılmış olmasına rağmen ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal programından kaydı silinir.

### **Başvuru Koşulları**

- Başvurulan yarıyıl başında kayıtlı olunan lisans programının o yarıyıla kadarki zorunlu dersleri ile kredi yükünün tamamlanmış olması ve derslerin tümünden başarılı olunması
- En az 3,00 GNO
- Program başarı sıralamasında yüzde 20'lik dilime girilmiş olması veya esas anadala başladığı yıl itibarıyla ikinci anadal programının taban puanını karşılaması (Üniversitenin veya diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okullarından ders alınan hallerde Yaz Okulu sonrasındaki sıralama esas alınır).
- Başvurduğu programın özel koşullarını karşılıyor olması gerekir. (Önkoşul dersler ve başarı sıralaması)

### **Başvuru Tarihleri**

Çift anadal için en erken 3., en geç 5. yarıyıl başında başvurulabilir. Başvuru tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

### **Yandal**

Yandal ("minor") eğitim-öğretimi, bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin, bilgisini artırmak amacıyla ikinci bir lisans programından ders almasıdır. Kayıtlı olunan lisans programına "anadal", başvurusu kabul edilen lisans programına ise "yandal" denir.

Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz. Önlisans programına devam eden öğrenciler yandal programına kayıt yaptıramaz.

Yandal programına devam edilebilmesi için anadal not ortalamasının en az 2,40 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan veya **alması gereken veya alabileceği dersler açılmış olmasına rağmen** yandal Programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

#### **Başvuru Koşulları**

- En az 2.60 GNO
- Başvurulan yarıyıl başında kayıtlı olunan lisans programının o yarıyıla kadarki zorunlu dersleri ile zorunlu kredi yükünü tamamlanmış olması ve derslerin tümünden başarılı olunması

#### **Başvuru Tarihleri**

Yandal için en erken 3. en geç 6. yarıyılın başında başvurulabilir. Başvuru tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

#### **İç Yatay Geçiş**

YÖK mevzuatında yapılan son değişikliklerle iç yatay geçiş için iki ayrı yöntem uygulanmaktadır:

#### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre İç Yatay Geçiş**

Başarı koşullarına ve program eşdeğerliliğine bakılmaksızın, öğrencinin girdiği yıl aldığı puanlara göre yapılan değerlendirmedir. İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne merkezi puanla yerleştirilmiş ve halen kayıtlı olan öğrenciler, merkezi puanlarının yeterli olduğu bir bölüme geçmek için başvuru yapabilirler. Kayıt olduğu yıl alınan merkezi yerleştirme puanları, yatay geçiş yapmak istenen programın o yıl gerçekleşen taban puan türüne eşit ya da yüksek olmalıdır. Taban puanı yeterli olan her programa yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür.

#### **Başarı Koşullarına Göre İç Yatay Geçiş**

BİLGİ öğrencileri, kayıtlı oldukları programın eşdeğeri olan bölümlere yatay geçiş için başvurabilirler. Öncelikle, aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2,40 olması gerekir. Bir başka önemli koşul da, öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği bölüm açısından yurtiçi üniversitelerdeki eşdeğer bölümler için o yıl ÖSYM tarafından ilan edilen en düşük puana eşit ya da yüksek olması ve ayrıca programın belirlediği özel koşulları karşılaması gerekir.

İç yatay geçiş başvuruları lisans programları için en erken ikinci yarıyılın sonunda, önlisans programları için en erken birinci yarıyılın sonunda, önlisans öğrencileri için en geç 3. yarıyıl başında, lisans öğrencileri içinse en geç 6. yarıyıl başında yapılabilir. Başvuru tarihleri ve değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri Ofisleri'nden takip edilir.

#### **Dış Yatay Geçiş**

YÖK mevzuatında yapılan son değişikliklerle birlikte iki ayrı yöntemle BİLGİ'ye yatay geçiş yapılabilir:

#### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş**

Başarı koşullarına bakılmaksızın, öğrencinin girdiği yıl aldığı puanlara göre değerlendirilen yatay geçiş yöntemidir. Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği'ne göre, Türkiye'deki bir üniversiteye merkezi puanla yerleştirilmiş ve halen kayıtlı olan öğrenciler başvurabilir. Kayıt olduğu yıl alınan merkezi yerleştirme puanları yatay geçiş yapmak istenen programın o yıl gerçekleşen taban puan türüne eşit ya da yüksek olmalıdır. Taban puanı yeterli olan her programa yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür. İngilizce Hazırlık sınıfı dâhil tüm sınıflarda başvuru yapılabilir. Öğrenciler, bu tür yatay geçiş hakkından yalnızca bir kez yararlanabilirler.

#### **Başarı Koşullarına Göre Yatay Geçiş**

Başvurular yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden ve eşdeğer programlara yapılabilir. Başvuracak adayın kayıtlı olduğu okulun YÖK tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir.

Başvurular, önlisans öğrencileri için en erken 1. yarıyıl sonunda, lisans öğrencileri için ise 2. yarıyılın sonunda yapılabilir. Öğrencinin ayrılacağı üniversitede sorumlu olduğu tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden 2,40 olması gerekmektedir. İngilizce eğitim veren programlara yapılacak başvurular için adayın ayrıca İngilizce yeterliğinin olması gerekir.

Başka üniversitelerden alınan dersler, yatay geçiş yapılacak programın bağlı olduğu Fakülte ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak sayılabilir.

### **Dikey Geçiş**

Dikey Geçiş, ÖSYM’ce yapılan merkezi bir sınavla (DGS), 2 yıllık önlisans programından 4 yıllık lisans programına geçiştir. Meslek Yüksek Okulu mezunlarıyla da son sınıf öğrencileri, her yıl ÖSYM’nin belirlediği tarihte DGS için başvuru yapabilir.

DGS tercihlerinde sadece önlisans öğreniminde mezun olunan lisans programında öğrenime devam edilebilir. Bu alanlara DGS kılavuzundan ulaşılabilir.

DGS ile yerleşen öğrencilerimizin daha önceden aldıkları derslerden muaf olmaları için Ders Muafiyet Formu’nu doldurarak bağlı buldukları Fakülte ve Meslek Yüksekokulu sekreterliklerine başvurmaları gerekir.

### **Ders Muafiyeti**

İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisiyken daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda veya İstanbul Bilgi Üniversitesi’nde alınan aynı/eşdeğer dersler için ders muafiyeti ilgili Fakülte Yönetim Kurulu’na yazılmış dilekçe, resmi not dökümü (official transcript) ve onaylı ders içerikleri Fakülte/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu sekreterliklerine başvurulur. Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Diploma Eki**

Diploma Eki (DE) yükseköğretim kurumları tarafından diplomanın yanı sıra verilen tamamlayıcı ve açıklayıcı bir belgedir. Diploma Eki, üniversite mezunlarının aldıkları eğitimin diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanıtılmasına yardımcı olmakta; aynı zamanda mezunun aldığı akademik derece, düzeyi, içeriği ve mesleki yetkinlikler hakkında detaylı bilgi vermektedir.

Diploma eki, İstanbul Bilgi Üniversitesi’nden mezun olan tüm öğrenciler için otomatik ve ücretsiz olarak, yaygın kullanılan bir Avrupa dilinde (İngilizce) hazırlanmaktadır. Diplomanızla beraber belgeniz e-postanıza elektronik imzalı olarak gönderilecektir.

Diploma Eki’nin öğrenciler için faydaları:

- Yurtdışında daha kolay anlaşılabilir ve kıyaslanabilen bir diplomaya sahip olunması
- Öğrencinin akademik gelişimi ve öğrenimi boyunca kazandığı yeterliliklerin kusursuz bir tanımını içermesi
- Öğrencinin başarı ve yeterliklerinin tarafsız bir ifadesi olması
- İş imkânlarına veya ileri seviyedeki yurtdışı eğitim olanaklarına daha kolay erişim sağlanması

### **AKTS Bilgi Paketi**

Üniversitemize ait kurumsal bilgileri (vizyon-misyon-ilkeler, yönetim kadrosu, akademik takvimler vb.), akademik programları (fakülte program dağılımları ve programlara ait her türlü içerik bilgisi), programlara bağlı dersleri (tüm derslere ait teknik ve içerik bilgisi) ve öğrenciler için faydalı bilgileri (konaklama, revir, anlaşmalı kuruluşlar, engelli öğrenci hizmetleri, dil dersleri, staj, sosyal yaşam ve spor olanakları, öğrenci kulüpleri vb.) içeren web sitesidir. Üniversitemiz ana sayfasında Akademik başlığı altındaki “AKTS Bilgi Paketi”nden ya da “<https://ects.bilgi.edu.tr/Institutional>” adresinden erişilebilir.

## **Onur ve Yüksek Onur Belgeleri**

Lisans öğrencileri için;

Öğrenimlerini en çok sekiz yarıyıldan, 3.50 veya daha yüksek GNO ile tamamlayanlar yüksek onur, 3.00 ile 3.49 arasında GNO ile tamamlayanlar onur listesine alınır. Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir. Ancak disiplin cezası almış olan öğrenciler bu listelere alınmazlar. Sekiz yarıyılık sürenin hesaplanmasında uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında yurtdışında okunan süreler dikkate alınmaz. Bu süre, İngilizce yeterliğini sağlayarak bahar yarıyılında lisans öğrenimine başlayan öğrenciler için dokuz yarıyıl olarak uygulanır.

Önlisans öğrencileri için;

Öğrenimlerini en çok dört yarıyıldan, 3.50 veya daha yüksek GNO ile tamamlayanlar yüksek onur, 3.00 ile 3.49 arasında GNO ile tamamlayanlar onur listesine alınır. Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir. Ancak disiplin cezası almış olan öğrenciler bu listelere alınmazlar.

## **MALİ USUL VE ESASLAR**

### **Öğrenim Ücreti**

Mevcut lisans-önlisans öğrencileri öğrenim ücretlerine ilişkin bilgiye kendi Öğrenci Sayfaları (SIS)'nden ulaşabilirler.

### **Kayıt Dondurmada Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar**

İngilizce Dil Hazırlık Programı da dâhil olmak üzere tüm sınıf ve yarıyıldaki öğrencilerin kayıt dondurma taleplerinde uygulanacak usul ve esaslar aşağıdadır.

Kayıt dondurulacak yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde başvuran mevcut öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim bedeli ödemekle yükümlü değildir. Kayıt dondurulacak yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk yedi haftadan sonra ve final sınavlarının başlangıç tarihinden önce başvuran mevcut öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır, ancak o yarıyılın öğrenim bedelinin sadece yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel en geç kayıt dondurma başvurusu sırasında ödenir ve sonraki yarıyılların öğrenim bedeline sayılmaz veya iade edilmez.

Üniversite'ye ilk kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde kayıt dondurma başvurusu yapan yeni öğrenci, kayıt dondurma başvurusu yaptığı her yarıyıl başına yarıyılık öğrenim bedelinin yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel en geç kayıt dondurma başvurusu sırasında ödenir ve kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim bedelinden ancak öğrencinin öğrenimine devam etmesi halinde düşülür. Öğrencinin kayıt dondurma sonrasında kayıt sildirmesi veya öğrenimine devam etmemesi halinde mali usul ve esasların ilgili maddesinde düzenlenen kayıt sildirme hükümleri kapsamında bedel iadesi yapılmaz.

### **Kayıt Sildirmede Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar**

İngilizce Dil Hazırlık Programı ve tüm sınıflar dahil olmak üzere, kayıt sildirme başvurusunu İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne ilk kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler yıllık öğrenim bedelinin %10'unu ödemekle yükümlüdür, ilk kayıt yaptırdığı yarıyılı izleyen yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler ise yıllık öğrenim bedelinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

Kayıt sildirme başvurusunu ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldan sonra yapan öğrenciler için;

- Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) kayıt yenileme tarihi ile güz yarıyılına



(birinci yarıyıl) başlangıç tarihi arasında yapan öğrenciler, yıllık öğrenim bedelinin %10'unu ödemekle yükümlüdür.

- Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak güz yarıyılı birinci yarıyıl) ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenciler, yıllık öğrenim bedelinin %25'ini ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders ekleme/bırakma süresinin bitiminden sonra, ancak bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden önce yapan öğrenciler yıllık öğrenim bedelinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin %75'ini ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) ekleme bırakma süresinin bitiminden sonra yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin tamamını ödemekle yükümlüdür.
- "Irregular" öğrenciler (lisans öğrenimine bahar yarıyılında (ikinci yarıyıl) başlayan öğrenciler) bakımından bu koşulların uygulanmasında bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) esas alınır.

### **Ek Ders ve Kredi Yükü için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar**

Çift anadal öğrencileri hariç olmak üzere; kayıtlı olunan programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılması kaydıyla, kayıtlı oldukları programın olağan yarıyıl ders ve kredi yükü üzerinde ders veya kredi alan ve normal öğrenim süresini doldurmamış öğrencilerden ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedeli dışında ek ders ve kredi bedeli alınmaz.

### **Çift Anadal Öğrenimi için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar**

Çift anadal öğrencilerinden esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri ile ek ders ve kredi bedelleri dışında çift anadal öğrenimi için ek bedel alınmaz. Normal öğrenim süresini aşan öğrenciler, anadallarından mezun olup olmadıklarına bakılmaksızın kredi başına öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür.

### **Normal Öğrenim Süresinin Aşılması Halinde Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar**

İngilizce Dil Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; lisans öğrenimi için sekiz yarıyıl, önlisans öğrenimi için dört yarıyıl olan normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyılık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır. Kredi başına öğrenim ücreti öğrencinin kayıtlı olduğu programın yıllık öğrenim ücretinin 60 krediye bölünmesiyle bulunur. Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik yıl için ödemeleri gereken ücret, ilgili programın yıllık öğrenim ücretini aşamaz.

### **Erken Mezuniyet Halinde Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar**

İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27. maddesinin son fıkrası uyarınca, normal öğrenim süresinin yedinci yarıyılı'nın sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı yazılı talepleri üzerine iade edilir.

### **SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi)**

BİLGİ SIS İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin Öğrenci Bilgi Sistemi'dir. Öğrenciler BİLGİ SIS sayfalarına bilgiedu.net uzantılı e-posta adresleri ve şifreleriyle erişebilirler.

Öğrenciler, BİLGİ SIS üzerinden ders seçimi yapabilir, ders programlarını takip edebilir, notlarını görebilir, evrak talebinde bulunup akademik durumlarını izleyebilir ve duyuruları takip edebilirler.

## Ders Kaydı

Ders kayıtları SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden online olarak yapılmaktadır. Ayrıca kayıt süresi boyunca laboratuvarlardaki ve ortak alanlardaki bilgisayarlar ders kaydı için kullanıma açıktır.

Öğrenci, <https://sis.bilgi.edu.tr> adresinden (SIS/Öğrenci Sayfası) “**Ders Kaydı (Registration)**” bağlantısına girerek Üniversite tarafından kendi bölümü için açılan paketleri/dersleri inceleyebilir; hangi paket ve dersleri almak istediğini bu alandan görebilir. Almak istediği derslerin, varsa alacağı seçmeli derslerle çakışmamasına, kendi bölümü için açılmış olmasına ve varsa dersin önkoşulunun sağlanmış olmasına dikkat etmelidir. İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans, Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne göre, öğrencinin bir dönemde alabileceği azami kredi sayısı belirlenmiştir; bu nedenle seçimlerin yönetmeliğe uygun olarak yapılması önemlidir. Ders kaydı SIS üzerinden tamamlandıktan sonra, kayıt haftası içinde akademik danışmandan onay alınması gerekmektedir.

Ders kaydı için alınan randevu gün ve saatinde sisteme girerek “**Ders Kaydı (Registration)**” başlığından 120 dakika içinde ders kaydı tamamlanmalı ve “registration” kodunu bildirerek akademik danışmandan onay alınmalıdır.

“Consent”i olan bir dersten onay almadan kayıt işlemine başlandığında, “consent” alınmadığı için kayıt işlemi 120 dakikalık süre içinde tamamlanamayabilir. Ders kaydı için üç randevu opsiyonu bulunmaktadır:

- Sistem üzerinden alınan gün ve saat randevusu
- Aynı günün öğleden sonrası için randevu
- Kaydın son günü öğleden sonrası için randevu

### **Önkoşul (prerequisite) nedir?**

Öğrencilerin programında yer alan bazı derslerin alınabilmesi için daha önceden alınmış ve geçilmiş olması gereken derslerdir. SIS (Öğrenci Sayfası) üzerindeki “**Course Catalog**” başlığından derslerin içerikleri ve varsa kısıtları/koşulları görülebilir.

### **Özel koşul (Special Condition) nedir?**

Koşul olan dersi almış olmak yeterlidir. Hangi derslerin “özel koşul” kriteri olduğu, SIS (Öğrenci Sayfası) üzerindeki “**Course Catalog**” başlığında ders içeriğinden öğrenilebilir.

### **Özel izin (Consent) nedir?**

Bazı dersler özel bilgi birikimi gerektirebilir. Bu dersler için dersin öğretim elemanı ile görüşerek “özel izin (consent)” almak gerekir. Ancak, “consent” almak derste yer açıldığı anlamına gelmez.

### **Kısıt (Restriction) nedir?**

Öğrencinin seçmek istediği bir dersin içeriği farklı koddaki bir başka derse benziyorsa, sistem bu dersin seçmeli ders olarak alınmasına izin vermez. Bu dersler, SIS (Öğrenci Sayfası) üzerindeki “**Course Catalog**” başlığında, ders içeriğinden öğrenilebilir.

### **Ders Ekleme/Bırakma (Add/Drop)**

Ders kayıt haftasını izleyen birinci haftada Üniversite açılır; dersler başladıktan sonraki ikinci haftanın son üç gününde “**Ders Ekleme/Bırakma (Add/Drop)**” süreci başlar. Ders Ekleme/Bırakma döneminde sadece seçmeli derslerde değişiklik veya kredi limiti dâhilinde Ekleme/Bırakma yapılabilir. İşlem tamamlandıktan sonra, Add/Drop kodu ve yapılan değişikliğin akademik danışmana bildirilerek en geç

ertesi gün saat 10.00'a kadar onay alınması gerekmektedir.

### **Section Değişikliği ( Section Change)**

Add/Drop sürecini izleyen iki hafta boyunca çakışan derslerin "section"larının değiştirilmesine olanak sağlar. Değiştirilen "section"ın ders programıyla çakışma yaratmaması gerekir. Yapılan işlemin çıktısının, "section change" dönemi içinde geçmek istenen "section"ın öğretim görevlisine imzalatıldıktan sonra ilgili Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Bazı servis derslerinde (HTR, TK, Akademik İngilizce)"section" değişikliği işlemi ders koordinatörleri onayıyla yapılmaktadır.

### **Withdrawal (Dersten çekilme)**

Kayıtlı bulunduğu bir dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan, gerekli işlemleri tamamlayarak çekilen öğrencilere verilir. Öğrenciler programlarının zorunlu derslerinden çekilemezler. Ancak seçmeli derslerden ve not yükseltme amacıyla tekrarladıkları zorunlu derslerden, derslerin bitimine dört hafta kalıncaya kadar çekilebilirler. Öğrencilerin not yükseltmek amacıyla tekrarladıkları zorunlu veya seçmeli derslerden çekilmeleri durumunda derse ilişkin durumları önceki notlarıyla gösterilir ve not ortalaması hesaplanırken önceki not esas alınır.

### **Ders Muafiyeti**

İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisiyken daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda veya İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde alınan aynı/eşdeğer dersler için ders muafiyeti alabilmek için ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'na yazılmış dilekçe, resmi not dökümü (official transcript) ve onaylı ders içerikleri ile Öğrenci İşleri Ofisi'ne başvurmak gerekmektedir. Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Kayıt Engelleri**

Yeni akademik dönemin ders kaydına engel olan durumlar: Mali problemler, tamamlanmamış ders notu, bölüm değişikliği, çift anadal veya yandal başvurusunda bulunmuş olmak, DGS öğrencisi olmak, değişim öğrencisi olmak, ders muafiyeti talebinde bulunmuş olmak.

### **Ara ve Final Sınavları**

Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden önce SIS'te (Öğrenci Sayfası) "Exam" başlığı altında görülebilir.

### **Bütünleme Sınavı**

Her dönemin final sınavlarından sonra bütünleme sınavları yapılır. İlgili dersi o yarıyıl almış olmak koşuluyla "F" notu alınan dersler için bu hak kullanılabilir.

### **Mazeret Sınavı**

Final veya bütünleme sınavına giremeyen ve mazereti kabul edilen öğrenciler mazeret sınavlarına girebilir. Hem final hem bütünleme sınavı için mazeret hakkı kullanılamaz.

### **Dönem Notlarına Erişim**

Final sınavı notları akademik takvimde belirtilen notların ilan günü itibarıyla SIS'de (Öğrenci Sayfası) "Grades" başlığı altında görülebilir.

Derslerinizin değerlendirme yöntemlerine ait tüm notlar (örneğin ödevler, vizeler, küçük sınavla)

dönem içinde öğrenci sayfalarından görüntülenebilir.

### **Not Döküm Belgesi (Transkript) Talep Etme**

Aşağıdaki işlemler yapılarak SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden Not Döküm Belgesi (Transcript) talep edilebilir.

1. **“SIS’e (Öğrenci Sayfası)”** girilir.
2. **“Belge Talep (Document Request)”** menüsüne girilir.
3. **“Transcript”** opsiyonu seçildikten sonra, **“Yeni Belge (New Request)”** butonuna basılır ve açıklamalar okunup onaylama kutucuğu işaretlendikten sonra **“Kaydet (Save)”** butonuna basılır.

Transkript talepleriniz her başvurunuz için tek bir dosyada hem Türkçe hem de İngilizce olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgiedu.net uzantılı adreslerinize e-posta olarak gönderilecektir ve Öğrenci İşleri tarafından basılı belge teslimi yapılmayacaktır.

### **Öğrenci Belgesi Talep Etme**

Aşağıdaki işlemler yapılarak SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden Öğrenci Belgesi talep edilebilir.

1. **“SIS’e (Öğrenci Sayfası)”** girilir.
2. **“Belge Talep (Document Request)”** menüsüne girilir.
3. **“Öğrenci Belgesi (Student Certificate)”** opsiyonu seçildikten sonra **“Yeni Belge (New Request)”** butonuna basılıp Öğrenci Belgesi için dil tercihi (Türkçe/İngilizce) işaretlenir ve **“Kaydet (Save)”** butonuna basılarak işlem bitirilir.

Öğrenci belgesi talepleriniz EBYS üzerinden bilgiedu.net uzantılı adreslerinize e-posta olarak gönderilecektir ve Öğrenci İşleri tarafından basılı öğrenci belgesi teslimi yapılmayacaktır. İhtiyacınız halinde size gönderilen belgenizi basabilir veya isteyen kurumlara e-posta olarak gönderebilirsiniz.

Öğrencilik statünüzde herhangi bir değişiklik olmadığı sürece, önceden e-imzalanmış olarak size gönderilen öğrenci belgenizin çıktısını istediğiniz sayıda alabilirsiniz.

### **Disiplin Belgesi Talep Etme**

Aşağıdaki işlemler yapılarak SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden Disiplin Belgesi talep edilebilir.

1. **“SIS’e (Öğrenci Sayfası)”** girilir.
2. **“Belge Talep (Document Request)”** menüsüne girilir.
3. **“Disiplin Belgesi (Disciplinary Certificate)”** opsiyonu seçildikten sonra **“Yeni Belge (New Request)”** butonuna basılıp Disiplin Belgesi için dil tercihi (Türkçe/İngilizce) işaretlenir ve **“Kaydet (Save)”** butonuna basılarak işlem bitirilir.

Disiplin belgesi talepleriniz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgiedu.net uzantılı adreslerinize e-posta olarak gönderilecektir ve Öğrenci İşleri tarafından basılı disiplin belgesi teslimi yapılmayacaktır. İhtiyacınız halinde size gönderilen belgenizi basabilir veya isteyen kurumlara e-posta olarak gönderebilirsiniz.

Disiplin durumunuzda herhangi bir değişiklik olmadığı sürece, önceden e-imzalanmış olarak size gönderilen disiplin belgenizin çıktısını istediğiniz sayıda alabilirsiniz.

## Diğer Belge Talepleri

Yukarıda belirtilen belgeler dışında ihtiyacınız doğrultusunda “Diğer (Other)” seçeneğini kullanarak belge talebinizi oluşturabilirsiniz. Diğer seçeneğini kullanırken lütfen talep ettiğiniz belge hakkında “eklemek istedikleriniz” bölümünü doldurunuz.

İşlem adımları:

1. “SIS’e (Öğrenci Sayfası)” girilir.
2. “BelgeTalep (Document Request)” menüsüne girilir.
3. **Other/ Diğer** opsiyonu seçilip “Yeni (New)” butonuna basılır ve tercihler işaretlenir.
  - Türkçe/ İngilizce
  - Adet
4. Ekleme istedikleriniz kutucuğuna istediğiniz belgenin açıklaması yazılır.
5. Talep edilen belgenin teslim alınmak istendiği kampüs seçiminden sonra “**Kaydet (Save)**” butonuna basılarak işlem bitirilir.

## BİLGİ’DE YAŞAM

### Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri Ofisi’nin hedefi, tüm lisans - önlisans öğrencilerini BİLGİ’ye kayıt olmalarından mezuniyetlerine kadar akademik ve idari konularda bilgilendirmek, öğrencilerin üniversite öğrenimleri süresince gereksinimlerini karşılamaya yardımcı olmaktır.

Öğrenci İşleri’nin hizmet alanları aşağıdaki gibidir:

- Ders kayıtları, ders muafiyetleri, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme
- Kayıt işlemleri, kayıt dondurma, kayıt sildirme
- Mazeret raporları
- Maddi hata itirazları
- Yatay geçişler
- Bölüm değişiklikleri
- Çift Anadal, Yandal
- Öğrenci belgeleri
- Not dökümü (transkript)
- Kimlik kartı
- Sağlık raporları
- Mezuniyet belgeleri
- Diplomalar

Öğrenci İşleri ofisleri hafta içi saat 08.30-17.00 arasında hizmet verir.

### Kütüphane

BİLGİ Kütüphanesi kitap, e-kitap, dergi, e-dergi, müzik CD, DVD, online film, nota ve akademik internet kaynaklarından oluşan zengin bir koleksiyona sahiptir. Öğrenci ve akademisyenlerin kaynak önerileri değerlendirilerek geliştirilen kütüphane koleksiyonunda 188.000’den fazla basılı kaynak bulunmaktadır.

BİLGİ’nin e-kütüphanesinde ise, **62.500’den** fazla e-dergi, **650.000’den** fazla e-kitap, **125’den** fazla veri tabanı ve e-ansiklopedi bulunmaktadır. Bu kaynaklara günün her saati kampüs içinden veya dışından erişmek mümkündür.

Ayrıca binlerce e-kitabın okunabileceği e-ink teknolojisine sahip, göz yormayan e-kitap okuyucu ve tabletleri kullanıma sunan kütüphane, 100 ülkede 60 dilde yayımlanmakta olan **7.500'ü** aşkın gazete ve dergiye de orijinal formatında erişim sağlamaktadır.

Enformasyon uzmanları araştırma yöntemleri, e-kaynaklara erişim ve akademik amaçlı internet kullanımı konularında her düzeyde uygulamalı dersler vermektedir.

Kütüphane ile ilgili güncel haberler, etkinlikler ve gelişmeler kütüphane web sayfasından ve sosyal medyadan takip edilebilir.

### **Uluslararası Olanaklar**

“Uluslararası bir üniversite” olma ruhuyla kurulan İstanbul Bilgi Üniversitesi, yoğun yabancı öğrenci hareketliliği, Türkiye üniversiteleri arasında yabancı öğretim elemanı sayısı ile en üst sıralarda yer alması, her yıl sayısız uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapması ile fark yaratmaktadır.

BİLGİ, 48 ülkede 260'ı aşkın önde gelen üniversiteyle öğrenci değişimleri, ortak programlar, kısa dönem sertifika programları ve dönemsel proje işbirlikleri sayesinde öğrencilerine dünyaya açılarak uluslararası bir öğrenim deneyimi edinme imkânı sunmaktadır.

Küresel Yetenek Yönetimi Merkezi (BİLGİTalent), öğrencileri bir veya iki dönem değişim programlarına göndermek ve yurtdışında eğitim/staj işbirliği yaptığı kurumlardan gelen değişim öğrencilerini ağırlamaktan sorumlu olan birimdir. BİLGİTalent, Erasmus öğrenci ve personel değişimi, ikili değişim programları, yaz ve dil programlarını kapsayan geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Eğitimini bütünüyle BİLGİ'de alan yabancı öğrenci sayısı 2.000'i aşmıştır.

### **Erasmus Değişim Programları**

Erasmus Programı Avrupa Birliği tarafından üniversiteler arasında çokuluslu işbirliklerini teşvik ederek yükseköğrenime sadece Avrupa'da değil dünyanın çeşitli ülkelerinde uluslararası boyut kazandırmak ve kaliteyi artırmak amacıyla kurulmuştur.

İstanbul Bilgi Üniversitesi Erasmus Programı'na 2004-2005 Akademik Yılı'nda katıldı. BİLGİ'nin 48 ülkede 260'ı aşkın üniversite ile Erasmus öğrenci ve personel değişim anlaşması bulunmaktadır. BİLGİ, öğrencilerine program çerçevesinde eğitim ve kültür ufuklarını genişletmek için öğrenim ve staj yapma fırsatı sunar. Bu amaçla, birçok BİLGİ bölümü Avrupa'nın ve dünyanın önde gelen üniversitelerindeki denkleri ile Erasmus ortaklıkları kurmuştur. Programa katılan öğrenciler BİLGİ'nin ortak üniversitelerinde bir dönem ya da tüm akademik yıl boyunca kalabilir ve başarılı oldukları dersleri saydırabilirler.

Öğrenciler Erasmus değişim döneminin sonunda kendi üniversitelerine dönmeli ve programlarını tamamlamalıdır. Ortak üniversiteden alınan krediler ilgili BİLGİ birimlerinin onayına tabi olur ve öğrenciler mezun olmak için BİLGİ'ye başvuruda bulunur.

BİLGİ'de Erasmus Programı kurumsal düzeyde Erasmus Ofisi tarafından yönetilir. Erasmus Ofisi, duyurular, başvurular, öğrencilerin seçilmesi, hibe gibi konulardan sorumludur. Ayrıca her BİLGİ bölümünün akademik danışmanlık ve bölümün anlaşmalarından sorumlu bir Erasmus bölüm koordinatörü vardır.

### **Erasmus+ Yerleştirme (Staj) Program**

Erasmus+ Yerleştirme (Staj) Programı, Avrupa Birliği'nin Yaşam Boyu Öğrenim Programları'ndan biridir. Yerleştirme, bir öğrencinin bir katılımcı Avrupa ülkesinde bulunan bir kuruluşta, üniversite veya akademik merkezde kendi alanında yaptığı mesleki ve idari çalışma süresidir. Yerleştirmeler

öğrencilere işgücü piyasası gereksinimlerine uyum sağlamak, özel beceriler edinmek ve iş deneyimlerini iyileştirmek konusunda yardımcı olur. Staj süresi lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler için en az 2 ay (60 gün), en fazla 12 ay olmalıdır.

#### **İkili Değişim ve İsviçre Hareketliliği Programları:**

İkili Değişim ve İsviçre Hareketliliği Programları İsviçre, ABD, Kanada, Güney Kore, Japonya gibi pek çok ülkedeki üniversitelerle yapılan karşılıklı anlaşmalardır. Bu tür değişim programlarına kabul edilen öğrenciler, bir ortak üniversiteye bir yarıyıl veya bir akademik yıl boyunca devam edebilirler. Lisans öğrencileri değişime başvurmadan önce BİLGİ’de bir yıllık akademik programlarını, yüksek lisans öğrencileri ise bir dönemlerini tamamlamış olmalıdırlar.

#### **Yurtdışı Hazırlık ve Dil Programları:**

İstanbul Bilgi Üniversitesi, İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine eğitimlerinin bir kısmını ya da tamamını Amerika ve Kanada’da tamamlama olanağı sunar. Her seviyedeki hazırlık okulu öğrencileri ve Irregular olmak istemeyip İngilizcesini geliştirmek isteyen öğrenciler bu programlara katılabilir. Amerika’da 6 farklı üniversite ve 5 farklı eyalette, Kanada’da Ontario Eyaleti’nde 3 farklı üniversitede hazırlık programına katılım sağlayabilirler.

#### **YAZ VE KIŞ PROGRAMLARI:**

Her yaz ve kış anlaşmalı üniversitelerde, değişik alanlarda programlar sunulmaktadır. Sosyal ve kültürel aktiviteler içeren programlar tüm öğrencilerin katılımına açıktır.

#### **Programlar hakkında ayrıntılı bilgi için:**

**İkili Değişim Programları Ofisi:** [bilateral@bilgi.edu.tr](mailto:bilateral@bilgi.edu.tr)

**Erasmus Değişim Programları Ofisi :** [erasmus@bilgi.edu.tr](mailto:erasmus@bilgi.edu.tr)

#### **University of London Üstün Başarı Programları**

BİLGİ’de öğrenciler, University of London’a bağlı London School of Economics and Political Science ile koordineli olarak yürütülen Üstün Başarı Programları’ndan birini tamamlayarak hem BİLGİ hem de University of London diploması sahibi olabilmektedirler.

İlgili birinci sınıf derslerini tamamlamış ve İşletme Fakültesi tarafından belirlenen kriterleri sağlamış İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencileri, başvuru sonrası yapılacak sınav ve mülakat sonucuna göre Üstün Başarı Programı’na ikinci yıldan itibaren devam edebilirler.

Ekonomi Programı’na kayıtlı öğrenciler Ekonomi ve Finans Üstün Başarı Programı’na, “İşletme-Ekonomi” programına kayıtlı öğrenciler Ekonomi ve İşletme Üstün Başarı Programı’na, İşletme Programı’na kayıtlı öğrenciler ise Yönetim ve Dijital İnovasyon Üstün Başarı Programı’na, birinci sınıf derslerini tamamlamış ve özellikle İngilizce ve matematik derslerini yüksek başarıyla geçmiş olmaları koşuluyla, başvuru sonrası yapılacak sınav ve mülakat sonuçlarına bağlı olmaksızın geçiş yapabilirler.

Üstün Başarı Programları’na kayıt olan öğrencilerin aynı zamanda University of London öğrencisi olarak University of London’a da kayıtları yapılır. Ders içerikleri ve ders materyalleri, University of London bünyesindeki London School of Economics (LSE) tarafından hazırlanır; bu programların öğrencileri, LSE’nin hazırladığı sınavlara yıl sonunda girerler. İlgili sınavları geçen öğrenciler hem BİLGİ hem de University of London diploması almaya hak kazanırlar. İstanbul Bilgi Üniversitesi, 190 ülkeden 50.000’in üzerinde öğrencinin dâhil olduğu University of London’ın Türkiye’deki tek anlaşmalı kurumudur.

University of London (LSE) Üstün Başarı programları:

- Ekonomi ve İşletme
- Ekonomi ve Finans

- Yönetim ve Dijital İnovasyon (2021 yılında başlayacaktır)

### **Öğrenci Destek Merkezi**

Öğrenci Destek Merkezi, BİLGİ’de yüksek nitelikli bir öğrenci yaşamı geliştirmek amacıyla, öğrenciler ile akademik ve idari bölümler arasında köprü görevi görmektedir. Öğrencilerin sosyal yaşamını ve memnuniyetini artırmak için çalışan Öğrenci Destek Merkezi, İstanbul Bilgi Üniversitesi’nin öğrenci odaklı eğitim anlayışına doğrudan katkıda bulunmaktadır.

Öğrenci Destek Merkezi, Öğrenci Konseyi’nin, öğrenci kulüplerinin, bursların, yurtların, Spor Birimi ve Engelli Öğrenci Birimi’nin işleyişinden sorumludur.

### **Öğrenci Konseyi**

İstanbul Bilgi Üniversitesi Öğrenci Konseyi, üniversite bünyesindeki tüm öğrencilerin isteklerini karşılamayı ve en iyi şekilde temsilini sağlamayı amaçlar. Aday olan fakülte ve bölümlerden bir temsilci barındıran demokratik seçimlerle oluşturulmuş bir yönetim yapısına sahip olan Öğrenci Konseyi BİLGİ’nin öğrencilerle ilgili çalışma yapan her kurulunda aktif olarak yer almakta ve temsil görevini en iyi şekilde gerçekleştirmektedir. Öğrenci Konseyi başkanı ayrıca tüm öğrencileri temsilen Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bölüm Öğrenci Temsilciliği seçimleriyle ilgili detaylı bilgi web sayfasından duyurulmaktadır.

### **Öğrenci Kulüpleri**

Öğrencilerin insan ilişkilerinin kuvvetlenmesi ve gerçek hayata hazırlanmasında sosyal etkinliklerin önemi büyüktür. Üniversiteyi öğrencisiyle özdeşleştiren ve öğrencide o üniversiteye ait olma kimliğini oluşturan da organize edilmiş sosyal faaliyet bilincidir. BİLGİ’nin sosyal yaşantısında önemli bir yere sahip olan kulüpler, öğrencilerin fikirleriyle şekillenip onların faaliyetleriyle büyümektedir. BİLGİ’de dört konu başlığı altında toplanmış kulüplerden birine üye olmak için, Kulüp Tanıtım Günleri’nde kurulan stantlara başvurulabilir veya web sayfasında adresi verilen sorumlu kişilere e-posta gönderilebilir.

#### [Akademik İçerikli Kulüpler](#)

#### [Fikir Kulüpleri](#)

#### [Spor ve Sanat İçerikli Kulüpler](#)

#### [Sosyal Sorumluluk ve Hobi Kulüpleri](#)

Öğrenci Kulüpleri ile ilgili daha fazla bilgi için [tıklayın](#).

### **Burslar**

#### **ÖSYS Bursları**

ÖSYS sınav kılavuzunda belirtilen burslu öğrenci kontenjanlarına yerleştirilen öğrencilere verilen ve öğretim ücretinin tamamını veya bir kısmını kapsayan karşılıksız burslardır. ÖSYS burslarından yararlanmak için adayların üniversiteye giriş kılavuzunda “burslu” kodunu tercih etmeleri gerekmektedir. ÖSYS bursları lisans öğreniminde toplam 8 yıl (2 yıl İngilizce Hazırlık Programı \*+ 6 yıl lisans); önlisans öğreniminde ise toplam 5 yıl (2 yıl İngilizce Hazırlık Programı\*+ 3 yıl önlisans) süresince kesintisiz devam eder. Yaz Okulu burs kapsamı dışındadır.

\* Öğrenim dili İngilizce olan programlar için geçerlidir.

#### **Spor Bursları**

İstanbul Bilgi Üniversitesi’nin üniversitelerarası müsabakalara katılım sağladığı branşlarda kulüpte oynayan, milli takım seviyesine yükselmiş veya milli olmasa bile okul takımına seçildikten sonra yüksek performans göstermiş öğrencilere Spor Birimi’nin teklifi ve Burs Komitesi’nin tespit edeceği oranlarda karşılıksız “sporcu bursu” verilebilir. Bursun verilmesindeki esas, söz konusu öğrencinin eğitim başarısı öncelikli olmak üzere, kendi branşındaki okul takımında İstanbul Bilgi Üniversitesi’ni



temsil etmesidir. Burs verilecek branşlar, Spor Birimi'nin görüşü alınarak Burs Komitesi tarafından belirlenir. Burs Yaz Okulu'nda geçerli değildir.

### **İhtiyaç Bursları**

Maddi açıdan desteğe ihtiyaç duyan BİLGİ öğrencileri, kesintisiz olarak en az bir akademik yıl kayıtlı aktif öğrenci olarak öğrenimine devam etmiş ise ve yaşadığı maddi manevi zorlukları belgeliyorsa İhtiyaç Bursu'na başvurabilir. Başvurusu kabul edilen öğrenciye taahhütname imzalatılır ve burslar bir yarıyıl veya bir akademik yıl için verilir ve Yaz Okulu'nu kapsamaz.

### **Uluslararası Bakalorya (IB) Bursları**

Liselerin uluslararası bakalorya (IB), Fransız Bakaloryası, Matura, Maturita, Abitur programlarından mezun olan ve ÖSYM Sınavıyla yerleşen öğrenciler, İstanbul Bilgi Üniversitesi'ndeki lisans-önlisans öğrenimleri boyunca (lisans programları için 2 yıl Hazırlık\*, 4 yıl bölüm ve önlisans programları için 2 yıl Hazırlık\* 2 yıl bölüm) öğrenim ücretinde %25 oranında indirimden yararlanmaktadırlar. IB Bursları Yaz Okulu'nu kapsamaz.

\* Öğrenim dili İngilizce olan programlar için geçerlidir ve not ortalamasının 2,00 altında kalması durumunda iptal edilir.

### **Kardeş İndirimi**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan öğrencilerin ve mezunlarının kardeşleri, İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde okumaya hak kazanmaları halinde %10 kardeş indiriminden yararlanır. Bu indirim lisans, önlisans ve yüksek lisans programları için geçerlidir.

### **Mezun İndirimi**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrenciler, yeni bir programa kayıt olmaları halinde %30 indirimden yararlanır.

### **Öğretmen İndirimi**

Aktif görevde olan veya emekli öğretmen ve öğretim elemanlarının çocukları, İstanbul Bilgi Üniversitesi'ni kazanmaları halinde %10 indirimden yararlanır.

### **Yurtlar**

Üniversitemiz yurt hizmetini kampüslerimize yakın olan özel yurtlarla yapılan anlaşmalar çerçevesinde sağlamaktadır. Tek, iki, dört ve çeşitli kapasitelerde farklı oda seçenekleri sunulmaktadır.

#### **Mevcut yurtlar:**

- Republika Academic Ortaköy
- Republika Aparts Maslak
- Republika Florya Erkek Yurdu
- Republika Aparts Büyükçekmece

Yurtlar hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için [tıklayınız.](#)

### **Spor Faaliyetleri**

Sosyal hayatın bir parçası olan spor, üniversite yaşamında çok önemli bir yere sahiptir. Üniversiteler arası müsabakalara 17 branştan katılım sağlanmaktadır. Takımlar, kampüslere yakın açık veya kapalı spor alanlarında çalışmalarını yapmaktadırlar. Bunun yanı sıra öğrenciler, kulüplerin ve Spor Birimi'nin ortak düzenlediği, öğrenci ve akademisyenlerin de yer alabildiği turnuvalara katılabilmekte ya da bu etkinlikleri kendileri düzenleyebilmektedirler.

### **Spor Takımlarımız**

- Amerikan Futbolu
- Eskrim
- Flag Futbol
- Frizbi
- Futbol
- Futsal
- Kürek
- Masa Tenisi
- Satranç
- Ragbi
- Sutopu
- Kayak&Snowboard
- Tenis
- Triatlon
- Voleybol
- Yelken
- Yüzme

### **Engelli Öğrenci Birimi**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde öğrenim gören, görünen veya görünmeyen, sürekli veya süreklilik göstermeyen sağlık sorunları ve öğrenme güçlüğü yaşayan, özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin "Engelsiz Yaşam" hakkında bilgi ve destek alabilecekleri birimdir. Engelli veya özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenimleri boyunca hayatlarını kolaylaştırma ve üniversite yaşamına etkin katılımlarını sağlama amacıyla çalışmalarını yürütür.

Engelli Öğrenci Birimi ile ilgili daha fazla bilgi için [tıklayın](#).

### [Engelsiz BİLGİ](#)

### **Psikolojik Danışmanlık Birimi**

Psikolojik Danışmanlık Birimi (PDB), İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencilerinin üniversite yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri psikolojik sıkıntılar ile baş etmelerini kolaylaştırmayı amaçlar. Kaygı, depresyon, akademik sorunlar, ilişkisel güçlükler gibi birçok konuda PDB'den psikolojik destek alınabilir. PDB'nin her kampüste ofisi vardır. Birim, koşullar gerektirdiğinde çevrimiçi hizmet de vermektedir.

Psikolojik Danışmanlık Birimi ekibi tam zamanlı psikolojik yardım uzmanları, yarı zamanlı bir psikiyatrist ve birim idari asistanından oluşmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin Psikoloji Yüksek Lisans Programı'nda uzmanlık eğitimi alan psikologlar da, Yüksek Lisans Programı'nın klinisyen öğretim üyelerinin gözetimi altında, kısmi zamanlı olarak görev yapmaktadırlar.

Psikolojik Danışmanlık Birimi bireysel danışmanlık, grup çalışmaları, eğitim-seminerler ve psiko-eğitim hizmetleri vermektedir.

Bireysel danışmanlık, bir uzmanla konuşarak sorunları aşmaya çalışma sürecidir. PDB'de yapılan tüm bireysel görüşmeler ücretsizdir ve acil durumlar dışında randevu ile çalışılmaktadır. Randevu almak için web sayfasında yer alan başvuru formunun doldurulup birime e-posta yoluyla iletilmesi yeterlidir. Grup çalışmaları ise, yaşanan güçlükleri benzer sorunlar yaşayan diğer öğrencilerle birlikte aşma fırsatı sağlar. Her dönem farklı kampüslerde grup çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmaların duyuruları web sayfasında yayınlanmaktadır.

PDB, her dönem farklı konu başlıkları ile PDB uzmanları ve davetli konuşmacıların hazırladığı eğitim

ve seminerler düzenlemektedir. Bu seminerlerde sıklıkla yaşanan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgi alınabilir; akademik, mesleki ve sosyal yaşantıda ihtiyaç duyulabilen beceriler kazanılabilir.

Ayrıca, üniversite döneminde sık karşılaşılan sorunlarla ilgili bilgi veren ve baş etme önerileri içeren broşürler web sayfasında yer almaktadır. Bu broşürlere her dönem belli konulara daha derinlikli değinen psiko-eğitim yazıları eklenmektedir.

PDB'nin tüm faaliyetleri, yardım kaynakları ve süreçlerle ilgili detaylı bilgi için kampüslerdeki ofislerimize uğrayabilir ve [pdb.bilgi.edu.tr](http://pdb.bilgi.edu.tr) adresini ziyaret edebilirsiniz.

### **Cinsel Tacizi ve Saldırığı Önleme Birimi (CTSÖB)**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin akademik ve idari çalışanları, öğrencileri, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları olmak üzere tüm üniversite mensupları tarafından üniversite kampüslerinde ve üniversite hizmetine tahsis edilen yer ve araçlarda veya dijital ortamda gerçekleştirilen her türlü cinsel taciz ve saldırı ile ilgili CTSÖB'ye başvurulabilir. Cinsel tacize ve/veya saldırıya uğradığını veya tanık olduğunu düşünenler [ctsob@bilgi.edu.tr](mailto:ctsob@bilgi.edu.tr) adresine e-posta göndererek CTSÖB ile temasa geçebilirler. Başvurularda iletişim bilginiz dışında bir detay vermeniz gerekmez. Yapılan tüm başvurular ve görüşmeler gizli tutulmaktadır. CTSÖB ile ilgili ayrıntılı bilgiye <https://ctsob.bilgi.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

### **BİLGİTalent –Yetenek Gelişimi ve Staj Koordinasyon Ofisi**

BİLGİTalent, değişen dünyanın artan rekabet koşullarında potansiyelinizi keşfetmeniz, hayallerinizi netleştirmeniz, geleceğinizi iyi planlamanız, yetkinliklerinizin farkında olmanız ve çalışma hayatına bir adım önde başlamanız için pek çok olanak sunuyor. Bu olanaklardan BİLGİTalent ekibini ziyaret ederek, BİLGİTalent Online Platformu'na kayıt yaparak ([talent.bilgi.edu.tr](http://talent.bilgi.edu.tr)), sosyal medya hesaplarını takip ederek (@bilgitalent) ve ekip ile [bilgitalent@bilgi.edu.tr](mailto:bilgitalent@bilgi.edu.tr) ve [santral.staj@bilgi.edu.tr](mailto:santral.staj@bilgi.edu.tr) – [dolapdere.staj@bilgi.edu.tr](mailto:dolapdere.staj@bilgi.edu.tr) – [kustepe.staj@bilgi.edu.tr](mailto:kustepe.staj@bilgi.edu.tr) adresleri üzerinden iletişim kurarak yararlanabilirsiniz.

### **Danışmanlık Servisleri**

BİLGİTalent'in en ayrıcalıklı programlarından biri olan birebir danışmanlık programları; her biri kendi alanında yetkin uzmanlar tarafından yürütülmektedir. Öğrencinin gündemi ve gelecek hedefleri doğrultusundaki ihtiyacına göre belirlenip öğrencinin kendini ve yeteneklerini tanımasını, hayatına anlam katmasını ve geleceği ile ilgili yol gösterici destek almasını sağlar. Birebir danışmanlık hizmetleri kapsamında kariyer danışmanlığının yanı sıra; koçluk, özgeçmiş danışmanlığı ve mülakat provası yer almaktadır.

### **Yeteneklerini Keşfetmek ve Yetkinlikleri Geliştirmek**

BİLGİTalent öğrencilerin ve mezunların yetenekleri ve yetkinliklerini keşfedebilmeleri için kişisel ve mesleki gelişim eğitim programları, şirket profesyonelleriyle vaka çalışmaları, birebir mülakat simülasyonları yürütmektedir. Bu doğrultuda BİLGİ öğrenci ve mezunlarının farkındalığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

### **Sektördeki En İyilerle Bir Araya Gelmek ve BİLGİTalent Fest**

Türkiye'den ve yurtdışından sektöründe öncü şirketler ile öğrencileri buluşturan BİLGİTalent, öğrencilerin ilgilendiği sektördeki yenilikleri takip etmesine, sektör profesyonellerinin deneyim paylaşımlarından yararlanabilmesine, onlarla birebir görüşme fırsatı yakalayabilmesine olanak sağlar. Öğrenci ve mezunların yarı zamanlı ve tam zamanlı iş veya staj imkânlarından yararlanabilmeleri için şirketlerle buluşmasına destek olur.

### **İş ve Staj İmkânları**

Zorunlu stajı bulunan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri

Fakültesi öğrencileri talep dâhilinde, BİLGİTalent staj ekibi tarafından sektöründe öncü kurumlarla eşleştirilirler. Fakülte ve yüksekokul öğrenci veya mezunları 1000'den fazla firmanın yer aldığı BİLGİTalent platformundan staj ve iş ilanına başvurabilirler. BİLGİTalent her geçen gün sektör iş birliklerini genişleterek kurum havuzuna yeni şirketler eklemeye devam etmektedir.

### **Mezun İlişkileri Ofisi**

60.000'i aşkın mezunun yer aldığı büyük bir mezun ekosistemine sahip olan İstanbul Bilgi Üniversitesi, öğrencilerinin her alanda gelişimine destek vererek mezuniyet sonrası da yanlarında yer almaya devam eder. Mezun İlişkileri Ofisi'nin kuruluş amacı, mezunlarımızın yanında olmaya devam ettiğimizi, BİLGİ ailesinin bir üyesi olmayı daha da kıymetli ve keyifli kılama çabasında olduğumuzu mezunlarımıza hissettirmektir. BİLGİ ile öğrencileri arasındaki bağ, öğrenci olarak başlayıp mezuniyetle biten bir zaman dilimiyle sınırlı değildir.

BİLGİ'nin "okul için değil yaşam için öğrenmeli" mottosu doğrultusunda BİLGİ'de öğrenim gören öğrencilerimizin üniversite sonrasında başladıkları profesyonel yaşamlarında ya da akademik kariyerlerinde de yanlarında olabilmeyi amaçlamaktayız.

Mezunlarımızı, bireysel ve profesyonel gelişim süreçlerine destek olacak ulusal ve uluslararası kaynaklarla buluşturmayı ve potansiyellerini gerçekleştirmelerinde onlara rehber olmayı önemsiyoruz. Mezunlar arasındaki bağı ve etkileşimi güçlendirmeyi, mezunlarımızın yaşam boyu öğrenme ve gelişimini destekleyici faaliyetler düzenlemeyi, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmayı, mezunlarımızla mevcut öğrencilerimizi bir araya getiren etkinlikler düzenlemeyi, BİLGİ ruhunu yaymayı ve BİLGİ topluluğunun birbirinden öğrenerek büyüyen, gelişen bir topluluk olmasına katkı sağlamayı, kısacası "BİLGİ HEP YANINDA" algısını yerleştirmeyi ve sürdürmeyi hedeflemekteyiz.

### **Bilişim Teknolojileri**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin son teknoloji donanımına sahip bir bilişim ağı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda ve serbest kullanım alanlarında öğrencilerimizin kullanımına sunulan çok sayıda bilgisayar mevcuttur. BİLGİ kablosuz ağ kapsama alanı ve bant genişliği mobil erişim ihtiyacına paralel olarak artırılmaktadır.

**Öğrenci e-Posta Hesabı:** Her öğrenciye kayıt esnasında @bilgi.edu.net uzantılı bir e-posta hesabı açılmaktadır. Öğrenci, bu hesabı BİLGİ'deki eğitim hayatı boyunca ve mezun olduktan sonra kullanma hakkına sahiptir. Ayrıca öğrencilerin akademik üyeliklerden faydalanabilmesi için @stu.bilgi.edu.tr uzantılı e-posta adresleri de tanımlanmaktadır. Bu adrese gönderilen e-postalar da yine @bilgi.edu.net uzantılı posta kutularına gelmektedir.

**SIS Mesaj Kutusu:** SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'de bulunan mesaj kutusuna, Üniversite ve öğrenciyi ilgilendirebilecek her türlü duyuru, bilgilendirme mesajı gönderilmektedir. Bu nedenle, bu mesaj kutusunun sık sık kontrol edilmesi önemlidir.

**BT Yardım:** Üniversitedeki laboratuvarlar, ortak alanlardaki bilgisayarlar, laboratuvarlarda yüklü yazılımlar ve internet servisi gibi konular <http://it.bilgi.edu.tr> adresinden takip edilebilir. BT konularında yardım için [ithelpdesk@bilgi.edu.tr](mailto:ithelpdesk@bilgi.edu.tr) adresi ve (0212) 311 6666 destek hattı bulunmaktadır.

## Yiyecek ve İçecek Hizmetleri

BİLGİ öğrenci ve çalışanlarının rahatını sağlamak için tüm kampüslerde kantinler bulunmaktadır. Öğrenci kantinleri hem yemek ihtiyacının giderildiği hem de arkadaşlarla bir araya gelinen popüler ve canlı yerlerdir. Öğrenci kantinleri Pazartesi'den Cuma'ya çalışmakta; Kuştepe, Dolapdere ve **santral**istanbul Kampüsü'nde hizmet vermektedirler. Kantinlerde fast food, içecekler, soğuk atıştırmalıkların yanı sıra her gün sıcak yemek servisi verilmektedir.

Ayrıca, **santral**istanbul Kampüsü'nde Gastro Corner, Kampüs hane, Sarıyer Börekçisi, Just Black Cafe, No 55, Caffe Nero, Lokma Restaurant, Lokanta Sosyal, Sant Orjinal, Espresso Lab Cafe, Sailorsshack Cafe, Blab Coffee bulunmaktadır.

## Ulaşım Hizmetleri

**santral**istanbul ve Dolapdere Kampüslerine araçlarıyla gelmek isteyen öğrencilerimiz için otopark yerleri bulunmaktadır. Ayrıca **santral**istanbul, Dolapdere, Kuştepe Kampüsleri ve bazı güzergâhlarda hafta içi her gün shuttle hizmeti verilmektedir.

Ayrıntılı bilgi için [tıklayın](#).

## Otopark

**santral**istanbul Kampüsü'ne araçlarıyla gelmek isteyen öğrencilerimiz için otopark yerleri bulunmaktadır.

**santral**istanbul Kampüsü'nde binek araçların kullanımı için "Kampüs-içi Otopark" aboneliği imkânı vardır. Kampüse ulaşım güzergâhınıza göre aylık aboneliğiniz için bu iki otoparktan birini seçebilirsiniz. Bir otopark için yaptıracağınız abonelik diğer otoparkta eş zamanlı olarak kullanılamamakta ve seçimlerinizi buna göre yapmanız gerekmektedir.

## Sağlık Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri İstanbul Bilgi Üniversitesi kampüslerinde öğrencilere ücretsiz hizmet veren revirler bulunmaktadır. Toplam üç revir olup Pazartesi'den Cuma'ya her gün 08.30-16.45 (servisler 17.00'de ayrıldığı için) arasında hizmet vermektedir. Bir doktor ve dört hemşire basit yaralanmalar ve hafif rahatsızlık durumlarında öğrencilere destek olmaktadır. Daha ciddi rahatsızlıklarda öğrenciler hastanelere yönlendirilmektedir. Tüm kayıtlı öğrenciler revirlerde ücretsiz muayene olabilirler. 25 yaşını geçmemiş erkek öğrencilere ve tüm kız öğrencilere yazılan reçeteler medikososyal kapsamında eczaneler tarafından karşılanmaktadır.

## Fotokopi Hizmetleri

Fotokopi servisi, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında Kuştepe Kampüsü C katında, Dolapdere Kampüsü merkez bina giriş katında tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet vermektedir.

## Öğrencilerle İletişim

### BİLGİ HATTI

Öğrencilerimizin her türlü akademik ve idari şikâyet, öneri ve taleplerini takip edebilmek ve bu taleplere hızlıca cevap verebilmek için kurulan bir sistemdir. Öğrenciler, kendi sayfalarından şikâyet öneri veya taleplerini iletebilir, cevaplarını da yine Öğrenci Sayfaları üzerinden takip edebilirler.

## **Bilgi Edinme**

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılacak müracaatları değerlendirmek üzere, İstanbul Bilgi Üniversitesi bünyesinde aşağıda belirtilen adreste Bilgi Edinme Birimi kurulmuştur.

Posta yoluyla ya da doğrudan yapılacak başvurular Bilgi Edinme Birimi adresine, faks yoluyla yapılacak başvurular 0 212 216 24 14 faks numarasına ve elektronik posta ile yapılacak başvurular ise <https://www.bilgi.edu.tr/tr/universite/hakkinda/kurumsal-ilkeler/bilgi-edinme/> adresindeki formlar eksiksiz doldurularak [bilgiedinme@bilgi.edu.tr](mailto:bilgiedinme@bilgi.edu.tr) posta adresine göndermek suretiyle yapılabilecektir.

## **BİLGİ Etik Destek Hattı**

BİLGİ Etik Destek Hattı, İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrenci ve çalışanlarının, davranış ve etik kuralları ile ilkelerinin ihlalini, yasalara aykırı uygulamaları gizli ve güvenli bir şekilde rapor edebildiği bir hattır. BİLGİ Etik Destek Hattı'na [bu adresten](#) ulaşılabilir.

## **Disiplin İşlemi Gerektiren Durumlar**

YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemi gerektiren durumlarda, öğrenciler ilgili Akademik Birim'e dilekçe ile başvururlar. Yönetmeliğe göre gerekli görülen hallerde disiplin soruşturması açılır ve yönetmeliğe uygun şekilde yürütülür. YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği için [tıklayın](#).

## **Teknoloji ve Laboratuvarlar**

### **Bilgisayar – İnternet**

BİLGİ öğrencilerinin zamanlarının önemli bir bölümünü geçirdikleri, Kuştepe, Dolapdere ve **santral** İstanbul kampüslerinde bulunan bilgisayar laboratuvarları, tüm kampüslere yayılan internet erişimiyle, küresel iletişimi sağlayan bilgisayar ağıyla sürekli faaliyettedir. Kuştepe Kampüsü'ndeki laboratuvarlardan bazıları İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin dil eğitimi için hazırlanmıştır.

Ayrıca Kuştepe Kampüsü'nde Meslek Yüksekokulu bölümlerinin kullanımında olan özel ekipmana sahip bilgisayar laboratuvarları yer almaktadır. Dolapdere Kampüsü'nde ise Moda ve Tekstil Tasarımı öğrencilerine sunulan özel yazılımların kullanıldığı tasarım laboratuvarı yer almaktadır. **santral** İstanbul Kampüsü'nde, ağırlıklı olarak Mimarlık, Mühendislik ve Doğa Bilimleri ve İletişim Fakülteleri'nin mesleki uygulama ve tasarım programlarının kullanıldığı birçok laboratuvar yer almaktadır.

Kampüslerdeki internet kapasitesi ihtiyaçları karşılayacak seviyededir. Kablolu-kablosuz ağ altyapısı kullanımı düzenli olarak izlenmekte, kapsama alanı ve internet bant genişliği uygun şekilde artırılmaktadır.

## **BİLGİ Öğrenme Yönetim Sistemi (BİLGİ Learn)**

Üniversitemizde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) olarak BİLGİ Learn (Moodle) kullanılmaktadır. Tüm öğrenciler sisteme <https://learn.bilgi.edu.tr> adresinden ulaşabilir ve BİLGİ e-posta adresleri ve bu e-posta adresine ait şifreleri ile giriş yapabilirler.

## **BİLGİ Learn Yardım**

Sisteme, [bilgiedu.net](mailto:kullaniciAdi@bilgiedu.net) ([kullaniciAdi@bilgiedu.net](mailto:kullaniciAdi@bilgiedu.net); Örnek: [ahmet.yilmaz@bilgiedu.net](mailto:ahmet.yilmaz@bilgiedu.net)) uzantılı e-posta adresiniz ve bu e-posta adresine ait şifreniz ile ulaşabilirsiniz.

BİLGİ Learn sistemine erişimde hatalı şifre mesajı almanız durumunda “bilgipass” yazıp 2322ye kısa mesaj olarak göndermeniz ve telefonunuza gelen 8 karakterli geçici şifre ile de <https://sis.bilgi.edu.tr> sayfasındaki “şifre değiştir” aşamalarını takip ederek şifrenizi yenilemeniz gerekmektedir.

BİLGİ Learn sistemlerinin kullanım kılavuz ve videolarını bulabileceğiniz bir destek sitesi de bulunmaktadır. <https://uzem.bilgi.edu.tr/tr/> adresinden ulaşabileceğiniz bu sitede UZEM’e ait eğitim ve duyuruları takip edebilirsiniz.

Öğrenme Yönetim Sistemi ile ilgili tüm soru ve sorunlarınızı [lms.support@bilgi.edu.tr](mailto:lms.support@bilgi.edu.tr) adresine, iletişim bilgileriniz ve sorun detayınız ile iletebilirsiniz.

### **Mimarlık Fakültesi Atölyeleri**

Mimarlık Fakültesi’nde eğitim 2007-2008 Akademik Yılı’ndan itibaren **santral**istanbul Kampüsü’nde, eski Silaharağa Elektrik Santrali’nin korunarak dönüştürülen ödüllü Kazan Dairesi binalarında sürdürülmektedir. Tasarım eğitiminin merkezinde öğrencilerin akademisyenler ve profesyonellerle beraber tasarımlarını geliştirdikleri, tartıştıkları stüdyolar bulunmaktadır. BİLGİ Mimarlık Fakültesi öğrencilerine kendilerine ayrılan açık stüdyo alanlarında çalışma imkânı sağlanmaktadır. Yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin kullandıkları stüdyoda kendilerine tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır.

### **BİLGİ.MAKE Üretim Laboratuvarı (Maker Lab)**

Fakülte içinde yer alan bilgisayar destekli üretim laboratuvarı analog ve dijital üretim olanakları ile yıl boyunca ders ve ders dışı saatlerde kullanıma açıktır. Öğrenciler lazer kesiciler, CNC router, 3 boyutlu yazıcılar, vakum şekillendirme makinesi, 6-akslı robot kol, seramik tornası ve fırını, ahşap ve metal işleme makinelerine ek olarak çeşitli elektrikli aletler ve el aletlerinin bulunduğu laboratuvarı temel bir oryantasyondan sonra randevu sistemiyle aktif olarak kullanma olanağına sahiptir. <http://yap.bilgi.edu.tr>

### **Bilgisayar Laboratuvarı**

Stüdyoların ve üretim laboratuvarının yanı sıra, sadece mimarlık fakültesi programları öğrencilerinin kullanımına ayrılmış, üretim laboratuvarı ile bağlantılı, güncel yazılım ve donanımlara sahip 40 bilgisayardan oluşan bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Laboratuvarları**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi laboratuvarları; bilgisayar laboratuvarları, ıslak laboratuvarlar, eğitim laboratuvarları ve araştırma laboratuvarları olarak sınıflandırılmaktadır.

### **Bilgisayar Laboratuvarları:**

E3 binasında beş adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, bunlardan ikisi özel amaçlı, diğer üçü ise eğitim amaçlı laboratuvarlardır. Tüm bilgisayar laboratuvarları son teknoloji donanım ve yazılım ile donatılmıştır.

### **Islak Laboratuvarlar:**

Kimya, Mikrobiyoloji/Endüstriyel Mikrobiyoloji, Biyoloji/Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarları temel bilim ve mühendislik eğitiminin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuşlardır. Hücre Kültürü, Protein Mühendisliği ve Biyoteknoloji Laboratuvarları ise araştırma laboratuvarları olarak kullanılan diğer ıslak laboratuvarlardır.

### **Eğitim Laboratuvarları:**

Eğitim laboratuvarları E2, E3 ve ÇSM binalarında yer almaktadır. Fizik dersleri bünyesinde kullanılan Fizik Laboratuvarı E2 binasında yer alırken kimya derslerinin laboratuvar çalışmaları ÇSM binasındaki Mühendislik Kimya Laboratuvarlarında sürdürülmektedir. Genetik ve Biyomühendislik Bölümünün eğitim

faaliyetlerinde kullanılan Biyoloji Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı ve Genetik Laboratuvarı da ÇSM binasında yer almaktadır. Diğer mühendislik bölümlerinin eğitim laboratuvarları arasında yer alan Mekanik ve Malzeme Laboratuvarı, Termodinamik ve Isı Transferi Laboratuvarı, Malzeme ve Mukavemet Laboratuvarları, Gömülü Sistemler Laboratuvarı, Elektronik Devreler Laboratuvarı ve Enerji Sistemleri Laboratuvarı ise E3 binasındadır.

#### **Araştırma Laboratuvarları:**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin araştırma laboratuvarları yoğunlukla E3 ve ÇSM binalarında yer almakta olup İnşaat Mühendisliği Bölümü tarafından koordine edilen Yapı, Yapı Malzemeleri ve Geoteknik Laboratuvarı ve Hidrolik Laboratuvarı ise santralistanbul kampüsünde yer alan iki ayrı binada konumlandırılmıştır.

#### **E3 binasında yer alan araştırma laboratuvarları aşağıdaki gibidir:**

- Biyomedikal Enstrümantasyon ve Sinyal Yorumlama Laboratuvarı
- Enerji Stüdyosu
- Entegre Sistemler Laboratuvarı
- Ergonomi Laboratuvarı
- Esnek İmalat Laboratuvarı
- Mikrosistemler Laboratuvarı
- Oyun ve Animasyon Laboratuvarı
- Robotik ve Akıllı Hareket Kontrolü Laboratuvarı
- Yapay Görme ve Öğrenme Laboratuvarı
- Yapay Zeka ve Veribilimi Araştırma Laboratuvarı
- 

#### **ÇSM binasında yer alan araştırma laboratuvarları aşağıda sıralanmıştır:**

- Biyoteknoloji Laboratuvarı
- Hücre Kültürü Laboratuvarı
- İmalat Atölyesi
- Mühendislik Araştırma Laboratuvarı
- Protein Mühendisliği Laboratuvarları
- Robotik Laboratuvarı

#### **Müzik Stüdyoları**

BİLGİ Müzik Bölümü'nün ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanan stüdyolardan tüm BİLGİ Müzik üyeleri yararlanabilmektedir.

##### *Studio A ve Miks Odası*

Kayıt stüdyosu (Studio A) ve aynı zamanda MIDI/Sound Station olarak inşa edilen miks odası, dersler ve öğrenci projeleri kapsamında hizmet vermenin yanı sıra üniversite bünyesinde yürütülen projelerin hayata geçirilmesinde de önemli bir rol oynamaktadır.

##### *Prova Stüdyosu*

Atölye çalışmaları ve konserlerde kullanılmak üzere tasarlanan dört kanal dinleme olanağına sahip prova stüdyosunda, öğrenci grupları ders ve etkinlikler dışında da çalışma yapılabilmektedir.

##### *MIDI Lab*



BİLGİ Müzik öğrencilerine 20 adet iMac, ses kartı ve MIDI arabirimleri, dijital mikser ve dört kanal dinleme sistemiyle donatılmış MIDI Laboratuvarı'nda çalışma olanağı sunulmaktadır.

## **İletişim Fakültesi'nde Teknoloji**

### ***alt\_lab***

İletişim Fakültesi yükselen teknolojiler odaklı bir inovasyon laboratuvarıdır. İnsanları bir araya getiren, fikir üreten, fikirleri projeye, projeleri ürüne dönüştüren alt\_lab'de 2 adet 3 boyutlu yazıcı, farklı markalarda VR ekipmanları, 360 kamera ile 5 ortak çalışma bilgisayar bulunmaktadır. alt\_lab yazılım, tasarım, iletişim ve sanatın kesiştiği noktada disiplin-karşıtı bir karşılaşma mekanı olarak tasarlanmıştır.

### ***RGB Studios***

#### **Red Studio**

İletişim Fakültesi'nin video prodüksiyonlarının merkezini oluşturan RGB Studios'un en yenisi RED Studio, 4 kameralı, rejili; haber ve program çekimleri için tasarlanmış IP tabanlı bir yayın stüdyosudur. Red Studio bir ana ve bir asma kattan oluşuyor. Ana platformda izleme ve toplantı odaları, kurgu üniteleri ve çekim platformu bulunuyor. Bu platformdaki çekimler için yayına girmeye hazır 1 mini jimmy-jip, 1 şaryo, biri robot olmak üzere, prompter özellikli 5 Panasonic kamera ve dekor/video wall amaçlı 4 adet LED panel bulunmaktadır. Çekim platformunun bir uzantısı şeklindeki kurgu ünitelerinin merkezini tüm bu prodüksiyonların post aşamalarında kullanılan 6 adet iMac bilgisayar oluşturuyor. Red Studio bu donanımı ile aynı zamanda bir tasarım birimi olarak da çalışabiliyor. Asma katta bulunan ve tüm bu sistemle entegre çalışan RED reji odası ise, bu stüdyonun kalbi niteliğindedir. Işık, ses, resim seçme, prompter, kj ve yapım-yönetime dair tüm süreçler bu odadan yönetiliyor. Yeni nesil IP tabana sahip altyapı ile harici girişler istenilen sayıda artırılarak, buradan yapılan yayın Fakülte bünyesindeki 3G tabanlı canlı yayın aracından, Skype, Youtube vb. dış kaynaklardan yayın aktarılabilir.

Sistemin bağlı olduğu ana kumanda odası, gelen yayını internet üzerindeki herhangi bir platforma canlı nakledebilecek kapasiteye sahip. Ana kumanda GREEN ve RED Stüdyolar arası yayın geçişini sağlıyor; çift stüdyo gerektiren prodüksiyon çekimlerine ve ortak canlı yayınlara imkân sağlıyor.

#### **Green Studio**

Akustik izolasyonlu, profesyonel yayın standartlarında, 200 m2 büyüklüğündeki Green Studio, İletişim Fakültesi'nin ana prodüksiyon stüdyosudur. HD reji, ışık ve kumanda odaları ile desteklenen Green Studio'da aynı zamanda kulis ve makyaj odası bulunmaktadır. Stüdyo içine araç girişine de imkân veren Green Studio, televizyon program formatlarından, kısa filmlere, sahne sanatları performanslarından konser kayıtlarına kadar pek çok alanda öğrencilerin kullanımına açıktır.

#### **Blue Studio**

RGB Studios'un son ayağı BLUE Studio, İletişim Fakültesi oyun geliştirme laboratuvarı olarak hizmet vermektedir. BLUE Studio; PC, mobil ve sanal gerçeklik gibi farklı platformlar için oyun geliştirme çalışmalarının tüm safhalarına yönelik olarak Unity, Unreal Engine, Cryengine, Adobe Creative Cloud, AutoDesk Design Suite ve Blender gibi endüstri standartı yazılımlar ile güncel donanıma sahip 22 bilgisayara ev sahipliği yapmaktadır. BLUE Studio, 7 gün 24 saat kullanıma açık olup **santral**istanbul Kampüsü'nde yer almaktadır.

#### **Play Space**

İletişim Fakültesi oyun prototipleme laboratuvarı Play Space öğrencilere geniş bir yelpazede tasarım, geliştirme ve test uygulamaları gerçekleştirebilecekleri özgür bir çalışma alanı sunmaktadır. Laboratuvarda Play Station 4 Pro, Play Station 3, Play Station Portable ve Xbox One gibi oyun konsolları yanında öğrencilerin farklı türlerde oyunları deneyimleyebilmeleri amacıyla dijital ve

analog oyun arşivi de bulunmaktadır. Play Space ayrıca farklı sanal gerçeklik platformlarına yönelik oyun test ve geliştirme çalışmaları için gerekli donanımlara ve temel hareket yakalama donanımına da sahiptir. Oyun prototipleme sürecinin bir parçası olarak öğrenciler Play Space'deki oyun tasarım setlerini ve 3 boyutlu baskı sistemlerini de kullanabilmektedirler. Play Space, 7 gün 24 saat kullanıma açık olup **santralistanbul** Kampüsü'nde yer almaktadır.

#### **Mac Lab**

İletişim Fakültesi öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik 30 iMac bilgisayar ile görüntü ve ses kurgusu, hareketli grafik uygulamaları ve post-produksiyon işlemleri Mac Lab'de gerçekleştirilmektedir.

#### **RadyoVesaire Stüdyosu**

RadyoVesaire RCS programını kullanarak internet üzerinden yayın yapar. Bir yayın odası, bir ofis ve bir arşiv odasından oluşan radyo stüdyosunda öğrenciler, yayın stratejisini oluşturup farklı türlerde programları canlı olarak üretirler. Müzikten spora, oyun kültüründen edebiyata pek çok program farklı dillerde yayınlanır.

<http://radyovesaire.com/>

#### **Haber Odası**

Medya Bölümü öğrencilerinin muhabirlik ve editörlük görevlerini üstlenerek yayınladıkları HaberVesaire internet gazetesi, santralistanbul Kampüsü'nde Haber Odası'nda 2 iMac, 1 profesyonel renkli yazıcı, ses kayıt cihazları ve kamera setleri ile çalışır. [www.habervesaire.com](http://www.habervesaire.com)

#### **Black and White Studios**

Black and White Studios, Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi Lisans Programı, Sahne Sanatları alanında uzmanlaşan öğrencilere farklı performanslara uygun bir çalışma ve atölye alanı sunar. Her iki dans stüdyosunda performanslar hazırlanıp kaydedilebilir ve izleyicilere canlı olarak sunulabilir. Dans Stüdyolarında soyunma odası ve duş mevcuttur.

#### **Davranış Araştırma Laboratuvarı / Insight Lab for Qualitative Research**

Disiplinlerarası araştırma laboratuvarı hem akademik hem de özel sektördeki niteliksel araştırmaları desteklemek amacıyla kurulmuştur. Insight Lab, katılımcı sayısı 4-8 olan odak grup tartışmaları ve derinlemesine görüşmelerin yapılmasına uygun teknolojik donanıma (tek taraflı aynalı stüdyo, profesyonel/kablosuz dinleme sistemi, ses ve görüntü kaydı) sahiptir. Ayrıca lisans ve yüksek lisans-doktora öğrencilerine araştırma yöntemleri derslerinde niteliksel yöntemleri uygulama imkânı sunmaktadır. Insight Lab'ın disiplinlerarası yapısı İletişim Fakültesi'nin koordinasyonunda tüm fakülte ve bölümlerle işbirliğini sağlar.

#### **Dublaj ve Ses Kurgu Stüdyosu**

Pro Tools Ses Kayıt, Kurgu ve Prodüksiyon Sistemi ile donatılmış akustik stüdyoda öğrenciler dublaj ve ses miksajlarını yaparlar.

#### **Post-produksiyon Odaları**

İletişim Fakültesi bünyesinde online randevu sistemi ile 7/24 rezerve edilebilen 4 kurgu odası mevcuttur. Her odada 2 iMac bulunmaktadır. Öğrenciler post-produksiyon çalışmalarını E1 binasındaki bu odalarda gerçekleştirebilirler.

#### **Ekipman ve Ölçü-Bakım Odası**

İletişim Fakültesi öğrencilerinin uygulamalı ders projelerinde kullanmak üzere 25 adet Full HD video kamera, 30 adet fotoğraf makinesi (4 Canon Mark IV, 3 Canon Mark III, 12 Canon 700D, 5 Canon 600D vd.), 2 drone, 7 GoPro ve yine bu projeler için kullanılan stüdyo içi ve dışı ARRI ışıklar, ışık aksesuarları, raylı ve tekerlekli dolly, mikrofonlar, ses kayıt cihazlarının bulunduğu, aynı zamanda ekipmanların bakım ve onarımının yapıldığı birim İletişim Fakültesi öğrencilerinin tüm teknik ihtiyaçlarına cevap verecek kapasitededir.

### **TV Prodüksiyon Birimi**

İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan stüdyo ve laboratuvarların günümüz teknolojisiyle uyumlu olarak güncellenmesi, ekipman ve ölçü-bakım odasının yönetilmesi, öğrencilerin prodüksiyon ve post- prodüksiyon ihtiyaçları konusunda desteklenmesi birimin temel görevidir. Online randevu sistemi ile öğrencilerin kameradan canlı yayın aracına, fotoğraf makinesinden stüdyoya kadar projeleri için rezerve etmek istediği tüm teknik donanımın yönetilmesinden sorumludur. <https://booking.bilgi.edu.tr>

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi Laboratuvarları :**

#### **Beslenme ve Diyetetik bölümü**

##### **Beslenme İlkeleri Laboratuvarı:**

Beslenme ve Diyetetik öğrencilerinin besinleri, besin gruplarını, besin hazırlama ve pişirme tekniklerini öğrendikleri uygulama laboratuvarıdır.

##### **Beslenme Antropometrisi Laboratuvarı:**

Beslenme Antropometrisi Laboratuvarı, "Beslenme Durumunun Değerlendirilmesi" dersinin uygulama laboratuvarı olarak kullanılmaktadır.

##### **Temel Bilimler Uygulama ve Besin Kimyası Laboratuvarı:**

Temel Bilimler Uygulama ve Besin Kimyası Laboratuvarı, Organik Kimya, Genel Kimya, Besin Kimyası, Besin Mikrobiyolojisi uygulamalarının yanı sıra Temel Bilimler alanında Biyoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji uygulamaları için de kullanılan bir laboratuvardır.

Temel Bilimler Uygulama ve Besin Kimyası Laboratuvarı'ndan aşağıdaki bölümler faydalanmaktadır;

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü
- Ergoterapi Bölümü
- Perfüzyon Bölümü

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

#### **Çocuk Gelişimi Bölümü:**

##### **Gelişimsel Tanı Değerlendirme & Çocuk Odaklı Aile Danışmanlığı Ünitesi:**

Çocuğun gelişimsel özelliklerinin değerlendirildiği ve gelişimsel gereksinimlerinin belirlendiği bir uygulama ünitesidir. Bu ünite de aynı zamanda aile görüşmeleri yapılarak çocuklarının gelişimini destekleme ve problem davranışlarını yönetme, doğru ebeveyn davranışlarını geliştirme konusunda rehberlik yapılmaktadır.

##### **Çocuğu Destekleme ve Erken Müdahale Ünitesi:**

Gelişimsel değerlendirme sonucuna bağlı olarak, "farklı gelişim" gösteren çocuklar ve aileleri için erken müdahale ilkeleri doğrultusunda gelişim destek programlarının hazırlanıp uygulandığı ünite dir.

##### **Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Laboratuvarı:**

Uygulamalı derslerin (müzik, dans, drama, sanat, hareket eğitimi, çocuklarda motor gelişim vb.) yürütülebilmesine yönelik çok amaçlı kullanılan bir laboratuvar ortamıdır.

Çocuk Gelişimi Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

### **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü:**

#### **Transfer Aktiviteleri Laboratuvarı**

Nörolojik ve ortopedik hastalıkları olan hareket engelli kişilerin gereksinimlerini anlamak, transferini planlamak ve mobilizasyonunu sağlamak için kullanılan laboratuvardır. Bu laboratuvar, öğrencinin hasta gereksinimlerini anlamak ve fizyoterapist becerilerini deneyimlemek için kullandığı, klinik saha çalışmalarına hazırlandığı bir alandır.

#### **Elektrofiziksel Ajanlar - Terapötik Egzersiz- Manuel Terapi Laboratuvarları:**

Fizyoterapi uygulamalarındaki temel bilgilerin beceriyle birleştirildiği, çok amaçlı bir laboratuvardır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğrencilerinin, kas iskelet sisteminin ayrıntılı olarak ölçüm ve değerlendirmesini yapabilmesinde, kas kısalıkları, güçsüzlükleri, postür bozuklukları gibi durumlarda gerekli tedavi yaklaşımlarını uygulayabilmesinde kullanılmaktadır.

**Sağlıklı Yaşam Laboratuvarı:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, her yaşta insanın sağlığını koruyup geliştirmek, hareket sistemini engelleyen her tür hastalıkta fonksiyonelliği sağlayabilmek amacı ile çeşitli egzersizleri öğrendikleri laboratuvarıdır.

#### **Isı-Işık-Hidroterapi Laboratuvarı:**

Fizyoterapide sık karşılaşılan sorun ve kavramların incelendiği, fizik tedavi amacıyla kullanılan yüzeysel ısı ajanlarının tanıtıldığı ve uygulandığı laboratuvarıdır. Isı-Işık-Hidroterapi Uygulama Laboratuvarı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, hasta ile iletişim kurmak, hastayı değerlendirmek, tedavi için yerleştirmek, pozisyonlamak, bilgilendirmek gibi temel becerileri grup çalışması olarak uyguladıkları laboratuvarıdır.

#### **Anatomi Laboratuvarı:**

Anatomi Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitim-öğretim gören öğrencilere teorik derslerin yanında laboratuvarında yer alan son model anatomi maketleri ile uygulama alanı yaratmaktadır. Anatomi laboratuvarında insan vücudunu ayrı ayrı bölümler halinde modern maketler ile inceleme fırsatı bulan öğrenciler aynı zamanda uygulama sırasında destekli 3D programları ile eğitim almaktadırlar.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

### **Hemşirelik Bölümü:**

#### **Hemşirelik Bölümü Temel Beceri Laboratuvarı ve Simülasyon Merkezi:**

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, psikomotor becerilerini geliştirmek ve hemşirelik bakımını güvenli bir ortamda öğretmek amacıyla kurulmuş bir uygulama laboratuvarıdır. Bu laboratuvar ve simülasyon merkezi öğrencilere hem bilgi ve beceriyi birleştirme hem de gerçek klinik ortama hazırlanma olanağı sunmaktadır.

Hemşirelik Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

### **Perfüzyon Bölümü:**

#### **Perfüzyon Bölümü Temel Eğitim Laboratuvarı**

Perfüzyon Bölümü Temel Eğitim Laboratuvarımızda, öğrencilerimiz perfüzyon işleyişini kavramlarını

uygulayarak öğrenir ve farklı uygulama modellerini deneyimler. Ayrıca "İleri ve Temel Yaşam Desteği" dersinin pratik uygulaması da bu laboratuvarında yapılmaktadır.

Perfüzyon Bölümü Temel Eğitim Laboratuvarı hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

### **Ergoterapi Bölümü:**

#### **Ergoterapi Temel Eğitim Laboratuvarı**

Ergoterapi Bölümü Temel Eğitim Laboratuvarı, öğrencilerin uygulama yapabilmeleri için düzenlenmiş pratik uygulama laboratuvarıdır. Ergoterapiye özgü testlerin uygulamaları, ev içi düzenekte kendine bakım aktivitelerinin pratik uygulamasına imkân verme özelliği olan bir laboratuvardır. Ayrıca burada ebru çalışma, sanat terapi, geleneksel sanat atölyesi ve resim atölye gibi uğraşa ve terapiye yönelik sanat eğitim dersleri de verilmektedir.

Ergoterapi Bölümü Temel Eğitim Laboratuvarı hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

### **Sağlık Yönetimi Bölümü:**

#### **Bilgisayar Laboratuvarı:**

Bu laboratuvarında yer alan 30 adet bilgisayar üzerinde kurulu, Temel Muhasebe, İleri Düzey Muhasebe ve Sağlık Sistemi Paket Programları ile öğrenciler gerçek iş hayatında kullanacakları bu programları kullanabilme becerilerini geliştirirler.

Sağlık Yönetimi Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı hakkında detaylı bilgi için [tıklayın](#).

#### **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri, son teknolojiyle yenilenen sağlık laboratuvarlarında öğrencilerine meslek eğitimlerini deneyimle buluşturma olanağı sağlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri aşağıdaki laboratuvarlardan yararlanabilmektedir:

Anestezi ve Ameliyathane Hizmetleri Laboratuvarı  
Patoloji ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı  
Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı  
Diş Protez Teknolojileri Laboratuvarı  
Optisyenlik Laboratuvarı  
İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı  
Odyometri Laboratuvarı  
Diyaliz Laboratuvarı  
Fizyoterapi Laboratuvarı  
Temel Sağlık Uygulamaları Laboratuvarı

### **Faydalı Bilgiler**

#### **BİLGİ Şifresi**

SIS (Öğrenci Sayfası), BİLGİ Learn, Kütüphane veya BİLGİ E-posta gibi tüm servisler için ortak bir şifre kullanılmaktadır. Şifrenin unutulması durumunda,

- "bilgipass" yazıp 2322'e SMS göndererek geçici şifre edinilebilir. Şifrenin ilk kullanımda değiştirilmesi gerekmektedir. Yeni şifre sis.bilgi.edu.tr (SIS/Öğrenci Sayfası) üzerindeki "Şifre Değiştirme" adımından oluşturulabilir.
- Verilen linkten kayıtlı kişisel bilgilerinizi doğrulayarak yeni şifre üretebilirsiniz.

<https://sis.bilgi.edu.tr/sisauth/home/accountoperations>

## **BİLGİ Learn (Öğrenme Yönetim Sistemi)**

BİLGİ Learn İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin Öğrenme Yönetim Sistemi'dir. Öğrenciler BİLGİ Learn sayfalarına "bilgi.edu.net" uzantılı e-posta adresleri ve şifreleriyle erişebilirler.

Öğrenciler, BİLGİ Learn üzerinden derslerini takip edebilir; aldıkları derslerin öğretim elemanları tarafından konulan duyuru, ders materyali ve ödevlerini takip edebilir; ödevlerini buradan teslim edebilir ve senkron derslere katılabilirler.

Öğrenciler BİLGİ Learn'e konulan duyuruları ve güncellemeleri takip etmekle yükümlüdürler.

## **BİLGİ Secure – Wi-fi**

Çalışanlarımız ve öğrencilerimiz için; tüm kampüslerimizde yüksek kapasiteli, güvenlik sertifikalı, BİLGİ şifresi ile giriş yapılabilen **BilgiSecure** kablosuz ağ hizmeti sunulmaktadır.

## **Bilgi.edu.net e-posta adresi ve Öğrenciler için Office365 platform**

Öğrencilerimiz e-posta hesaplarına ulaştıkları Web ara yüzünden aynı zamanda OneDrive bulut disk alanı ve Online Office gibi uygulamaları da kullanabilmektedirler. OneDrive disk alanına yükledikleri dosyaları diledikleri kişilerle paylaşabilmektedirler. Dosyalarına ister Windows PC/Mac ister mobil cihazları ile diledikleri yerden ulaşabilirler.

Bunun yanında güncel sürüm MS Office uygulamalarını da kişisel bilgisayarlarına ücretsiz olarak yükleyebilmektedirler.

## **Kayıp Eşyalar**

Kayıp eşyalarınız için [guvenlik@bilgi.edu.tr](mailto:guvenlik@bilgi.edu.tr) adresine kayıp eşyanızı tanımlayan (marka, renk, şekil, fotoğraf vs.) nerede ve hangi zaman diliminde kaybolduğunu açıklayan bir e-posta gönderebilirsiniz. Eğer e- postanıza olumlu dönüş alırsanız yönlendirmeye göre hareket ediniz. Kayıp ve bulunmuş eşya hakkında detaylı bilgi paylaşıp bilgi almak ya da geri teslim için tüm kampüslerde güvenlik amirliklerine müracaat edebilirsiniz. Kayıp ve bulunmuş eşya ofisi **santral**istanbul Kampüsü'nde tarihi kapıdan giriş yaptıktan sonra sol tarafta Teknik Birim alanındaki konteynırda hizmet vermektedir.

## **Kampüs Güvenliği**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin tüm kampüslerinde ilgili mevzuata uygun olarak 7/24 özel güvenlik hizmeti verilmekte ve kampüs kapalı devre kamera sistemleriyle izlenmektedir. Kampüslerimizin tümünde kartlı turnike sistemleriyle kontrollü giriş sağlanmaktadır.

## **Öğrenci Kimliği**

Yeni öğrencilerin kimlikleri kayıt işlemleri esnasında verilmektedir. Öğrenci kimliğini kaybedenler, Öğrenci İşleri Ofisi'nden ilgili yıl için belirlenen ücreti ve banka hesabını öğrenebilir. Sonrasında, ücretin yatırıldığına dair dekontla birlikte **santral**istanbul Kampüsü Öğrenci İşleri Ofisi'nden yeni kimliğini alabilir.

## **Öğrenci Ulaşım Kartı**

Öğrenci Ulaşım Kartı için öğrencilerin İETT'ye bireysel başvuru yapmaları gerekmektedir.

## **Paso**

Paso için öğrencilerin İETT'ye bireysel başvuru yapmaları gerekmektedir.

## **Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri**

SIS'de (Öğrenci Sayfası) sağ üst köşedeki "Search" adımından ilgili öğretim elemanının ya da çalışanların isim ve soyadı yazılarak iletişim bilgilerine, öğretim elemanının verdiği derslere ve programına ulaşılabilir.

## İletişim / Ne-Nerede

### BANKA

---

Şube: **santral**istanbul Kampüsü, EN-1

ATM'ler:

**santral**istanbul Kampüsü, Caffe Nero arkası

Dolapdere Kampüsü, Dolapdere Bahçe

Kuştepe Kampüsü, ana giriş kapısı önü

### ÇALIŞMA SALONLARI (Study Halls)

---

**santral**istanbul Kampüsü, ÇSM giriş-Z15-ÇSM Ara Yapı 1, 2 ve 3. Kat

Dolapdere Kampüsü, Kantin katı 612 Kuştepe Kampüsü, A301, BZ 11

### FOTOKOPİ MERKEZLERİ

---

Dolapdere Kampüsü, Kantin katı / (212) 311 5128

Kuştepe Kampüsü, Kantin katı / (212) 311 6235

### GÜVENLİK

---

**santral**istanbul Kampüsü / Tel: (212) 311 7855

Dolapdere Kampüsü / Tel: (212) 311 5155

Kuştepe Kampüsü / Tel : (212) 311 6155

### KÜRESEL YETENEK YÖNETİMİ MERKEZİ

---

Uluslararası İlişkiler:

**santral**istanbul Kampüsü, E3 yanı-konteyner

Tel: (212) 311 7199-7130-7836

e-posta: [globalaffairs@bilgi.edu.tr](mailto:globalaffairs@bilgi.edu.tr)

Erasmus+ Programı:

[erasmus@bilgi.edu.tr](mailto:erasmus@bilgi.edu.tr)

0212 311 7199

İkili Anlaşmalar:

[bilateral@bilgi.edu.tr](mailto:bilateral@bilgi.edu.tr)

0212 311 7130

Yetenek Gelişimi Ofisi:

**santral**istanbul Kampüsü, ÇSM Z-110 /

Tel: (212) 311 7272-7587-7846

e-posta: [bilgitalent@bilgi.edu.tr](mailto:bilgitalent@bilgi.edu.tr)

Mezun İlişkileri Ofisi:

**santral**istanbul Kampüsü, ÖDM 201

Tel : (212) 311 72 60

e-posta: [alumni@bilgi.edu.tr](mailto:alumni@bilgi.edu.tr)



Staj Koordinasyon Ofisi:  
e-posta : [staj@bilgi.edu.tr](mailto:staj@bilgi.edu.tr)  
**santral**istanbul Kampüsü,ÇSM Z-110  
Tel: (212) 311 66 85

Dolapdere Kampüsü, A-314  
Tel: (212) 311 6320  
Kuştepe Kampüsü, A-205  
Tel: (212) 311 72 20

#### KİTAP/KIRTASIYE SATIŞ

---

**santral**istanbul Kampüsü, EN-1

#### KUAFÖR

---

**santral**istanbul Kampüsü, Caffè Nero arkası

#### KÜTÜPHANE

---

**santral**istanbul Kampüsü /  
Tel: (212) 311 7399

Dolapdere Kampüsü, 6. kat  
Tel: (212) 311 5258

Kuştepe Kampüsü, Yeni Bina Zemin Kat  
Tel: (212) 311 6394  
e-posta: [kutuphane@bilgi.edu.tr](mailto:kutuphane@bilgi.edu.tr)

#### ÖĞRENCİ DESTEK MERKEZİ

---

**santral**istanbul Kampüsü, Etkinlik Çadırı arkası, konteyner  
ÖDM 201 Tel: (212) 311 5034

Kuştepe Kampüsü, A Blok  
Tel: (212) 311 6286  
e-posta: [ssc@bilgi.edu.tr](mailto:ssc@bilgi.edu.tr)

#### ÖĞRENCİ İŞLERİ

---

Lisans-Önlisans Öğrenci İşleri:  
**santral**istanbul Kampüsü, ÇSM-112  
Dolapdere Kampüsü, 314  
Kuştepe Kampüsü, A301, 515  
Tel: : 444 0 428  
e-posta: [ogrencisleri@bilgi.edu.tr](mailto:ogrencisleri@bilgi.edu.tr)

Uluslararası Öğrenci Danışmanlık Ofisi:  
[advising@bilgi.edu.tr](mailto:advising@bilgi.edu.tr)  
0212 311 51 52

Lisansüstü Öğrenci İşleri:  
**santral**istanbul Kampüsü, L-1 /  
Z-16 /Tel: (212) 311 7176-7357

#### ÖĞRENCİ MUHASEBESİ

---

Lisans-Önlisans Öğrenci Muhasebesi:  
**santral**istanbul Kampüsü, ÇSM-107  
Kuştepe Kampüsü, A-235  
Tel: 444 0 428  
e-posta: [muhasebe@bilgi.edu.tr](mailto:muhasebe@bilgi.edu.tr)

Lisansüstü Öğrenci Muhasebesi:  
**santral**istanbul Kampüsü, L1-Z07  
Tel: 444 0 428  
e-posta: [muhasebe@bilgi.edu.tr](mailto:muhasebe@bilgi.edu.tr)

#### PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

---

**santral**istanbul Kampüsü, L2 Binası / (212) 311 7673 - 7674  
Dolapdere Kampüsü, # 603 A, 603 B / (212) 311 5212 - 7674  
Kuştepe Kampüsü, # A-229, A-231 / (212) 311 6252 - 7674  
e-posta: [pdb@bilgi.edu.tr](mailto:pdb@bilgi.edu.tr)

#### REVİR

---

**santral**istanbul Kampüsü, ÖDM binası (Etkinlik Çadırı arkası) / Tel: (212) 311 7669 - 7670  
Dolapdere Kampüsü, 155 / Tel: (212) 311 5221 - 5301  
Kuştepe Kampüsü, Eski Bina B-02 / Tel: (212) 311 6314 - 6444

e-posta: [health@bilgi.edu.tr](mailto:health@bilgi.edu.tr)

#### YAYINEVİ SATIŞ OFİSİ

---

**santral**istanbul Kampüsü, ÇSM- Enerji Müzesi

Diğer birimlerin iletişim bilgileri için: **444 0 428**  
İdari Birimler hakkında ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#).