

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ

TURİZM ve OTEL İŞLETMECİLİĞİ LİSANS PROGRAMI STAJ YÖNERGESİ

Kabul eden makam,: Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu
tarih ve sayı Kurulu, 07.01.2016 (341)

Ek ve değişiklikler : 03.04.19
Ek ve değişiklik:
kontrolü

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı öğrencilerinin eğitimi boyunca müfredatları kapsamında yapmakla yükümlü olduğu, öğrenimleri süresince edindikleri bilgileri sektörde uygulayabilmelerini ve iş deneyimi kazanmalarını sağlayan zorunlu staja yönelik temel ilkeleri ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı'nda lisans düzeyinde eğitim alan bütün öğrencilerin lisans derecesine hak kazanabilmeleri için yapmak zorunda oldukları, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla yapmaları gereken zorunlu staj uygulamasında izlenecek usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu yönerge 3308 sayılı 'Mesleki Eğitim Kanunu'na dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Komisyon: Program Staj Komisyonu'nu,

Program: Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı'nı,

Staj: Lisans öğretiminde alınan turizm ve otelcilik bilgilerinin çalışma hayatında uygulanışını görmek için öngörülmüş ve öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda bölümlerce belirlenen, özel veya kamu işyerlerinde yapılan uygulama çalışmasını

Staj Yeri: Turizm ve otel işletmeciliği ve bağlı sektörlerde faaliyet gösteren ve Yönergenin 10'uncu maddesinde tanımlanan kurum ve kuruluşları,

Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesi'ni,

Yönerge: İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı Staj Yönergesi'ni,

Yüksekokul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu'nu

ifade eder.

Staj Çalışmasının Zorunluluğu

Madde 5- Öğrencilerin üniversite eğitimi boyunca kuramsal olarak edindikleri bilgileri sektörde uygulayabilmek, çalışma becerisi geliştirebilmek, iş deneyimi kazanabilmek ve Programdan mezun olabilmek için Yönerge hükümleri uyarınca staj yapma zorunlulukları vardır. Stajını başarıyla tamamlamış öğrencilere **12 (on iki) AKTS kredisi** verilir.

Staj Süresi

Madde 6- İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Lisans Programı'nda öğrenim gören öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca yapması gereken stajın toplam süresi **120 işgünüdür.**

Staj Dönemi

Madde 7-Öğrenciler, eğitim-öğretim yarıyıllarını izleyen bitirme sınavları sonrası **yaz tatili döneminde, 120 işgünü** olan zorunlu stajlarını, **en fazla iki parçaya** bölebilirler. Bu parçalardan biri **50 iş gününden az olamaz.**

Staj Başvuru İşlemleri

Madde 8-(1) Programa kayıtlı öğrenciler, **4. ve 6.eğitim-öğretim yarıyıllarını** izleyen bitirme sınavları sonrası, **yaz tatilleri boyunca** staj yapabileceklerdir. Öğrencilerin staj yapmaya hak kazanmaları için **48 AKTS tamamlamış** olması gerekir.

(2) Staj yerini belirleyen öğrencilerin, "<https://www.bilgi.edu.tr/tr/talent/staj-ve-is/zorunlu-stajlar/>" adresi üzerinden, zorunlu staj formunu doldurmaları, formun üç nüshasını çıkarmaları ve staj komisyonuna **elden teslim etmeleri** gerekmektedir. Staj evrakları ile ilgili sürecin takibinden **öğrencinin bizzat kendisi sorumludur.** İşyeri veya kurum tarafından onaylanmış belgenin **staj başlangıç tarihinden en az on iş günü öncesinde,** staj komisyonuna onaylatılıp, Bilgi Üniversitesi İnsan Kaynakları departmanına gönderilmiş olması zorunludur.

(3) Bir kurumda tam zamanlı olarak çalışan öğrenciler, **sigorta hizmet dökümünü teslim etmeleri ve staj komisyonunun uygun görmesi** halinde staj derslerinde **başarılı** sayılacaklardır.

Staj Sigortası

Madde 9- Staj dönemi boyunca öğrencilerin sigorta primi İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından ödenir. Sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için öğrencilerin gerekli evrakları **staj başlangıç tarihinden en az 10 işgünü öncesinde** Staj Komisyonu'na teslim etmeleri gerekmektedir. Kendi isteğiyle **stajını yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerin** sigorta primi üniversite tarafından ödenmez. Bu öğrenciler, **sağlık sigortası primlerinin ödenmesinden kendileri sorumludur.**

Staj Yerleri

Madde 10- (1) Öğrenciler için önerilen staj yerleri aşağıda sıralandığı gibidir:

- Konaklama İşletmeleri
- Yiyecek-İçecek İşletmeleri,
- Seyahat Acentaları ve Tur Operatörleri,
- Havayolu ve Turizme dönük diğer Ulaştırma İşletmeleri,
- Organizasyon Şirketleri,
- Kongre Merkezleri,
- Marina, Yat ve Kurvaziyer İşletmeleri,
- Kültür Tesisleri ve Müzeler,
- Termal Tesisler,
- Turizm ve Otelcilik Danışmanlık Şirketleri,
- Turizme Hizmet eden Kamu Kuruluşları,
- Turizm ve Otel Tedarikçileri
- Öğrencilerin talebi doğrultusunda Komisyon tarafından uygun görülen diğer İşletmeler

(2) Uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte; Yüksekokul Müdürlüğü, Üniversite'nin Kariyer Merkezi ile iş birliği halinde öğrencinin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmesini kolaylaştırmak için iş yerleriyle gerekli temas ve girişimde bulunabilir.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 11- Staj Komisyonu, Yüksekokul Müdürü tarafından en az 1 en fazla 3 yıl için görevlendirilecek en az 3 öğretim elemanından oluşur. Öğrencinin zorunlu olarak yapması gereken stajın; planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi Staj Komisyonu tarafından sağlanır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 12- Öğrenciler staj boyunca yaptıkları çalışmalarını staj raporuna kaydeder. Stajı biten öğrenci staj raporunu ve diğer evrakları Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim eder. Yüksekokul Müdürlüğü ilgili belgeleri Staj Komisyonu'na sunar. Öğrencinin stajının geçerli sayılabilmesi için Staj Komisyonu'na kabul edilmesi gerekir. Staj dosyası, staj ile ilgili öğrenciden istenecek diğer belgeler Staj Komisyonu tarafından 'BAŞARILI/BAŞARISIZ' olarak belirlenir. Değerlendirme sonucunda stajı başarısız bulunan öğrencilerin stajlarını tekrarlamaları zorunludur.

Staj ile İlgili Belgeler

Madde 13- Staj başlangıcından bitişine kadar aşağıda verilmiş olan belgeler kullanılır:

- Staj Onay Formu:** Öğrencinin staj yapacağı işletmeyi ve işletme yöneticisinin öğrencinin staj talebini kabul ettiğini gösteren belgedir.
- Staj Raporu (EK-1):** Öğrencinin staj boyunca yaptığı çalışmalarını belli bir format altında özetleyen rapordur.
- Stajyer Değerlendirme Formu (EK-2):** Staj Komisyonu tarafından hazırlanan ve Komisyon ile Staj Yerinin öğrenciyi değerlendirmesi için düzenlenmiş evraktır.

Staj Yerinin Denetlenmesi

Madde 14- (1) Yüksekokul Müdürü'nün görevlendirdiği öğretim elemanları stajın amacına uygun yapıp yapılmadığını gözlemlemek için gerekli denetimleri yapabilir.

(2) Herhangi bir nedenle staj yerinin değiştirilmesini talep eden öğrencinin, Staj Komisyonuna dilekçe ile başvurması ve onay alması gerekir. Staj Komisyonunun onayı olmadan işletme değiştiren ya da staj yerinden ayrılan öğrencinin stajı tümüyle geçersiz sayılır.

Staj Muafiyeti

Madde 15- Yatay veya dikey geçişle okula kayıt yaptıran öğrencilerin, geldikleri okulun staj yönergesine uymaları zorunludur. Ancak bu öğrenciler daha önceki okullarında stajlarını gerçekleştirmişlerse, bunu belgelenmeleri ve kendilerinden istenilen belgeleri Komisyona teslim etmeleri gerekir. Komisyonun değerlendirmesi sonucu stajları başarılı bulunduğu takdirde, staj kabul edilir ve öğrenci muaf sayılır.

Mezuniyet

Madde 16-Stajlarını tamamlamayan öğrenciler okuldan mezun olamazlar ve kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18-Bu yönerge İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürlüğüne yürütülür.

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM ve OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
STAJ RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Staj Yeri :
Yetkilinin Adı-Soyadı ve Unvanı :

Hafta	Yapılan İşler	Toplam İşgünü	Tarih Aralığı	Yetkili İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	Toplam			

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM ve OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU

Sayın İşyeri Yetkilisi,

Bu form staj programı kapsamında stajını tamamlayan öğrencimizle ilgili olarak düşüncelerinizi öğrenmek için hazırlanmıştır. Öğrencinin işyerindeki davranışlarının, becerilerinin ve ilişkilerinin derecesini belirleyebilmek için aşağıdaki formu özenle doldurunuz. Görüş ve düşünceleriniz bize yol gösterici olacaktır.

Stajyer Öğrencinin;	
Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Staj Yapılan Bölüm(ler)	
Staj Süresi	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapılan İşletmenin;	
Unvanı	
Adresi	
İletişim Bilgileri	
Staj Yetkilisinin;	
Adı-Soyadı-Unvanı	
İletişim Bilgileri	

Değerlendirme Formu

Özellikler	Performans Derecesi				
	Çok İyi	İyi	Yeterli	Kötü	Çok Kötü
İşte devamlılık ve dakiklik					
İşe olan ilgi ve gayret					
İşteki araç-gereçleri kullanma yeteneği					
İşleri başarıyla tamamlama yeteneği					
İşine gösterdiği özen ve titizlik					
Algılama gücü ve sorumluluk duygusu					
İletişim kurma becerisi					
İlgili sektöre uygunluğu					
İşleri zamanında bitirme becerisi					
Takım çalışmasına uyum sağlama					
İşletme kurallarına uyma					
Problemleri hızlı çözme yeteneği					
Kendine olan güven duygusu					
Kendini savunabilme yeteneği					
İş yerinde gösterdiği saygı ve nezaket					
Stajın başlangıcından bitimine kadar gösterdiği gelişim					
Öğrencinin kurumunuzda çalışabilecek mesleki yeterliklere sahip olma düzeyi					

Adı-Soyadı:

İmza-Kaşe:

İşyeri tarafından doldurulacak bu formun staj bitiminden sonra İstanbul Bilgi Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Bu bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Unvan-Adı-Soyadı		İmza-Tarih
Komisyon Başkanı		
Komisyon Üyesi		
Komisyon Üyesi		

Karar: BAŞARILI/BAŞARISIZ